



**Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027**

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

**COD APEL: PIDS/270/PIDS\_P1/OP4/ESO4.11/PIDS\_A10**

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 10

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_

## FIȘĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

- PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021-2027 -

- ASOCIAȚIA GAL URBAN CETATE DEVA-

Intervenția \_\_\_\_\_

Denumirea solicitantului: \_\_\_\_\_

Titlul proiectului: \_\_\_\_\_

### A. CRITERII DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE:

1. Modelul de fișă de proiect utilizat de solicitant este cel publicat pe site GAL, [www.galdeva.ro](http://www.galdeva.ro), în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către Asociația GAL Urban Cetate Deva?

DA ☐ NU ☐

2. Proiectul conține fișă de propunere de proiect, documente anexe, buget în excel, dosarul scanat conform OPIS, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA ☐ NU ☐



3. Referințele din OPIS corespund cu numărul paginii la care se află documentele din dosarul proiectului?

DA ☐ NU ☐

4. Fișa de propunere de proiect este completată și semnată de solicitant?

DA ☐ NU ☐

5. Solicitantul a atașat la fișa proiectului toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA ☐ NU ☐

6. Valoarea finanțării nerambursabile/proiect se încadrează în suma maximă prevăzută în ghidul solicitantului?

DA ☐ NU ☐

7. Dosarul proiectului este semnat de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia?

DA ☐ NU ☐

## B. CRITERII DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII:

1. Tipul de fișă de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervențiile din cadrul SDL, pentru respectivul apel de proiecte.

| Verificare efectuată        |                             |                                        |
|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| DA <input type="checkbox"/> | NU <input type="checkbox"/> | Nu este cazul <input type="checkbox"/> |

### 2. Aria de implementare și obiectivele fișei de proiect

Proiectul se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL. În situații excepționale, pentru proiectul cu finanțare din FSE+, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul fișei de proiect și în cererea de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie, etc.) condiționat ca grupul țintă pentru proiectul cu finanțare din FSE+ să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia, a ghidului solicitantului și a fișelor de verificare întocmite de către GAL.

| Verificare efectuată        |                             |                                        |
|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| DA <input type="checkbox"/> | NU <input type="checkbox"/> | Nu este cazul <input type="checkbox"/> |



### 3. Durata de implementare a fișei de proiect

Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029. Perioada maximă de implementare a activităților proiectului va fi stabilită în cadrul ghidului solicitantului.

| Verificare efectuată        |                             |                                        |
|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| DA <input type="checkbox"/> | NU <input type="checkbox"/> | Nu este cazul <input type="checkbox"/> |

### 4. Activități eligibile

Activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului.

| Verificare efectuată        |                             |                                        |
|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| DA <input type="checkbox"/> | NU <input type="checkbox"/> | Nu este cazul <input type="checkbox"/> |

### 5. Grupul țintă

Persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL.

În cadrul grupului țintă vizat prin proiectele FSE+, persoanele care au domiciliul/locuiesc în ZUM trebuie să reprezinte un procent cel puțin egal cu ponderea locuitorilor din ZUM în totalul populației din teritoriul SDL (ZUM și zona urbană funcțională). Numărul persoanelor care reprezintă grupul țintă trebuie să atingă cel puțin nivelul numeric minim menționat în cadrul ghidului solicitantului.

| Verificare efectuată        |                             |                                        |
|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| DA <input type="checkbox"/> | NU <input type="checkbox"/> | Nu este cazul <input type="checkbox"/> |

### 6. Indicatori

Indicatorii aferenți fișei de proiect contribuie la atingerea țăntelor indicatorilor relevanți din cadrul SDL aprobată. Totalul indicatorilor din cadrul fișelor de proiecte trebuie să prevadă atingerea țăntelor pentru indicatorii din SDL.

Fiecare solicitant de finanțare are obligația de a prevedea în cadrul proiectului cel puțin nivelul minim al indicatorilor specificați de GAL în ghidul solicitantului.

| Verificare efectuată        |                             |                                        |
|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| DA <input type="checkbox"/> | NU <input type="checkbox"/> | Nu este cazul <input type="checkbox"/> |



### 7. Tipurile de solicitanți și parteneri eligibili

Solicitanții și partenerii eligibili se încadrează în categoriile menționate în cadrul ghidului solicitantului

| Verificare efectuată        |                             |                                        |
|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| DA <input type="checkbox"/> | NU <input type="checkbox"/> | Nu este cazul <input type="checkbox"/> |

### 8. Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard

Proiectul prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură, și măsurile soft, de tip FSE+.

| Verificare efectuată        |                             |                                        |
|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| DA <input type="checkbox"/> | NU <input type="checkbox"/> | Nu este cazul <input type="checkbox"/> |

### 9. Valoarea minimă (dacă este cazul) și maximă eligibilă a unei fișe de proiect

Fișa de proiect trebuie să se încadreze în valoarea minimă (dacă este cazul) și valoarea maximă eligibilă stabilită prin ghidul solicitantului elaborate de GAL.

| Verificare efectuată        |                             |                                        |
|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| DA <input type="checkbox"/> | NU <input type="checkbox"/> | Nu este cazul <input type="checkbox"/> |

### 10. Cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile menționate în proiect se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile conform ghidului solicitantului.

| Verificare efectuată        |                             |                                        |
|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| DA <input type="checkbox"/> | NU <input type="checkbox"/> | Nu este cazul <input type="checkbox"/> |

### 11. Asigurarea contribuției proprii a beneficiarilor și a partenerilor

Se verifică dacă este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz.

| Verificare efectuată        |                             |                                        |
|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| DA <input type="checkbox"/> | NU <input type="checkbox"/> | Nu este cazul <input type="checkbox"/> |

### 12. Distribuția bugetului între parteneri

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pentru fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener).

| Verificare efectuată        |                             |                                        |
|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| DA <input type="checkbox"/> | NU <input type="checkbox"/> | Nu este cazul <input type="checkbox"/> |



### 13. Subcontractarea

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

| Verificare efectuată        |                             |                                        |
|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| DA <input type="checkbox"/> | NU <input type="checkbox"/> | Nu este cazul <input type="checkbox"/> |

### 14. Parteneriatul dispune de capacitate financiară

Valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă calculată conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 — 2027.

| Verificare efectuată        |                             |                                        |
|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| DA <input type="checkbox"/> | NU <input type="checkbox"/> | Nu este cazul <input type="checkbox"/> |

### 16. Fiecare dintre parteneri este implicat în cel puțin o activitate relevantă

Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

| Verificare efectuată        |                             |                                        |
|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| DA <input type="checkbox"/> | NU <input type="checkbox"/> | Nu este cazul <input type="checkbox"/> |

### 17. Proiectul contribuie măsuri minime de informare și publicitate

Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 — 2027.

| Verificare efectuată        |                             |                                        |
|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| DA <input type="checkbox"/> | NU <input type="checkbox"/> | Nu este cazul <input type="checkbox"/> |



**Concluzia verificării:**

Proiectul este:

ADMIS ☐

RESPINS ☐

**Observații:**

---

---

Aprobat: Manager GAL/ Reprezentant legal

Nume / Prenume \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Verificat: Expert 2

Nume / prenume \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Întocmit: Expert 1

Nume / Prenume \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_