



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 1

MODEL FIȘĂ DE PROIECT

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială>

Prioritate: <P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>

Obiectiv de politică: <4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale>

Fond: <FEDR/FSE+>Obiectiv specific: _____

Cerere de propuneri: _____

Denumire proiect: _____

Secțiunea Solicitant

Secțiune obligatorie – include date financiare, date entitate, finanțări anterioare, din care: finanțări complementare

Secțiunea Reponsabil proiect / Persoană de contact

Secțiune obligatorie

Secțiunea Atribute proiect

Secțiune obligatorie



Secțiunea Capacitate solicitant

Secțiune obligatorie

Secțiunea Localizare proiect

Secțiune obligatorie – maxim 3500 caractere

Secțiunea Obiective proiect

Secțiune obligatorie

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului– maxim 10500 caractere

Obiective specifice ale proiectului– maxim 3500 caractere

Secțiunea Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Secțiune obligatorie

Justificare– maxim 10500 caractere

Justificare relevantă

Referitoare la proiect– maxim 3500 caractere

Referitoare la alte strategii– maxim 3500 caractere

Secțiunea Caracter durabil al proiectului

Secțiune obligatorie

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor– maxim 3500 caractere

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate– maxim 3500 caractere

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.) – maxim 3500 caractere

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor– maxim 3500 caractere

Dur.5. Exploatare infrastructură– maxim 3500 caractere

Secțiunea Riscuri

Secțiune obligatorie

Descriere riscuri– maxim 3500 caractere



Detaliere riscuri - Risc identificat * – maxim 3500 caractere
Detaliere riscuri - Măsuri atenuare risc * – maxim 3500 caractere

Secțiunea Grup-țintă

Secțiune specifică apelului de proiecte

Descriere – maxim 3500 caractere

Secțiunea Principii orizontale

Secțiune obligatorie

Egalitate de șanse – pe fiecare secțiune maxim 3500 caractere

Dezvoltare durabilă - pe fiecare secțiune maxim 3500 caractere

Imunizarea la schimbările climatice - maxim 3500 caractere

Principiul DNSH - maxim 10500 caractere

Secțiunea Coerența cu politica de mediu

Secțiune specifică apelului de proiecte

F.1.1. Descrie modul în care proiectul contribuie la obiectivele politicii de mediu și le ia în considerare, inclusiv în ceea ce privește schimbările climatice (opțional) - maxim 3500 caractere

F.1.2. Descrie modul în care proiectul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive, principiul conform căruia daunele aduse mediului trebuie remediate cu prioritate la sursă și principiul poluatorul plătește (opțional) - maxim 3500 caractere

Secțiunea Metodologia de implementare a proiectului

Secțiune specifică apelului de proiecte

Descriere - maxim 10500 caractere

Calendar proiect

Secțiune obligatorie - se completează pentru fiecare etapă

Etapă

Data începere fixă: DA/NU

Data începere

Data finalizare fixă: DA/NU

Data finalizare



Secțiunea Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Secțiune obligatorie
Se completează cu indicatorii de realizare și de rezultat, tipul de regiune și ținta

Secțiunea Plan de achiziții

Secțiune obligatorie - se completează pentru fiecare achiziție
Titlul achiziției
Descrierea achiziției
Tipul achiziției
Tip procedură
Perioada
Moneda
Valoare TVA
Valoare estimată fără TVA

Secțiunea Resurse umane

Secțiune specifică apelului de proiecte
Funcție
Cod ocupație
Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale–nivel de remunerare/experiență (opțional)
Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni) (opțional)
Țară (opțional)
CNP/PIN (opțional)
Nume (opțional)
Prenume (opțional)

Secțiunea Rezultate așteptate/Realizări așteptate

Secțiune obligatorie
Obiectiv specific
Fond UE
Descriere – maxim 3500 caractere



Secțiunea Activități

Secțiune obligatorie – include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare a proiectului
Obiectiv specific
Fond UE
Titlu – maxim 3500 caractere
Tip: Precontractuală/Postcontractuală
Activitate de bază: DA/NU

Secțiunea Indicatori de etapă

Secțiune obligatorie
Indicator
Tip regiune
Valoare intermediară (U.M)
Termen
Documente care probează atingerea valorii – maxim 3500 caractere

Secțiunea Plan de monitorizare a proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea Buget proiect

Secțiune obligatorie
Se completează conform anexei model pentru buget

Secțiunea Buget - domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie
Obiectiv specific
Fond UE
Domeniu de intervenție
Buget eligibil RON

Secțiunea Buget - formă de sprijin

Secțiune obligatorie
Obiectiv specific
Fond UE



Formă de sprijin

Buget eligibil RON

Secțiunea Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Secțiune obligatorie

Obiectiv specific

Fond UE

Abordare mecanism aplicare teritorială
--

Tip mecanism aplicare teritorială

Buget eligibil RON

Secțiunea Buget - activitate economică

Secțiune obligatorie

Obiectiv specific

Fond UE

Activitate economică

Buget eligibil RON

Secțiunea Buget - localizare

Secțiune obligatorie

Secțiunea Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Secțiune obligatorie

Obiectiv specific

Fond UE

Tip temă secundară FSE

Buget eligibil RON

Secțiunea Buget - dimensiunea egalității de gen

Secțiune obligatorie

Obiectiv specific

Fond UE

Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ
--



Buget eligibil RON

Secțiunea Buget – strategii macroregionale și bazin maritim

Secțiune obligatorie

Obiectiv specific

Fond UE

Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime

Buget eligibil RON

Secțiunea Alte informații

Secțiune obligatorie

Anexele cererii de finanțare

Secțiune obligatorie

[illegible]



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 3

REGISTRU UNIC

Număr înregistrare/ Data înregistrare	Apel de Fișe de Proiect	Emitent document intrat/emis	Denumire document	Nume expert	Semnătură Expert





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Președinte / Manager GAL

Semnătură





Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 4

Nr. înregistrare _____

DECIZIE DE REPARTIZARE FIȘE DE PROIECTE PENTRU EVALUARE

Subsemnata/Subsemnatul _____ în calitate de reprezentant legal al Asociației GAL Urban Cetate Deva, CNP _____, posesor al CI Seria _____, Nr. _____ eliberat de _____, la data de _____.

DECIDE

Art. 1. Începând cu data de _____, proiectul cu titlul _____, solicitant de finanțare _____ se repartizează spre verificare / evaluare către _____

Art. 2. Perioada maximă de verificare a proiectului este de _____ zile calendaristice din momentul repartizării (fără a se lua în calcul ziua repartizării), perioadă care include verificarea CAE și ETF.

Art. 3. Prezenta decizie se comunică persoanelor/organizației responsabile cu verificarea proiectului, precum și Asociației GAL Urban Cetate Deva.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Asociația GAL Urban Cetate Deva,

Data: _____

Nume, prenume _____

Semnatura _____





Cod mySMIS 321274

ANEXA 5

Nr. înregistrare

CONSIMȚĂMÂNTUL PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a în
_____, _____ posesor al cărții de identitate seria
_____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, CNP
_____, în calitate de persoană vizată,

În temeiul și în sensul art. 6, alin 1 lit. a), articolele 9 și 10 din GDPR, sunt de acord ca Asociația GAL Urban Cetate Deva, cu sediul social în loc. Deva, Jud. Hunedoara, Bld 22 Decembrie nr.37A, et.5, cam.512, C.I.F. 46896180, reprezentant legal_____, în calitate de operator de date, să proceseze datele mele cu caracter personal prin:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ☐ colectare | ☐ extragere |
| ☐ înregistrare | ☐ consultare |
| ☐ organizare | ☐ utiliza |
| ☐ structurare | ☐ comunicarea prin transmitere |
| ☐ conservare | ☐ disemina |





☐ adaptare sau modificare

☐ ștergere sau distrugere

Datele cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în scopurile indicate în Formularele individuale de înregistrare individuala a participantilor în proiect, pe care le-am citit și semnat. Am fost informat/ă că datele mele cu caracter personal nu sunt divulgate terților, cu excepția instituțiilor / autorităților publice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare pentru exercitarea de către prestator a unor interese legitime.

Am fost informat/ă că Prelucrarea datelor se realizează atât în formă automată cât și manuală, în conformitate cu prevederile art. 32 din G.D.P.R. 2016/679, de către persoane desemnate în mod expres, cu respectarea prevederilor art. 29 din G.D.P.R. 2016/679. Datele cu caracter personal vor fi pastrate pe perioada de timp necesara realizarii scopurilor pentru care sunt colectate si prelucrate, in conformitate cu termenele stabilite de reglementarile fiscale, de munca, de securitate sociala si de codul civil.

Am fost informat/ă că operatorul va prelucra si categorii speciale de date (originea rasială sau etnică, confesiunea religioasă, date privind sănătatea) conform cu articolul 9 din Regulamentul nr.679/2016, in scopul derularii activitatii de consiliere.

Am fost informat/ă că operatorul poate sa mă contacteze telefonic sau pe e-mail si că poate utiliza imaginea mea din materiale foto/video în scopul promovarii activităților si diseminării rezultatelor proiectului.

Am fost informat cu privire la drepturile persoanei vizate si anume: Acces; Rectificare; Anulare; Limitare; Portabilitatea datelor; Opoziție la prelucrare; Retragera consimțământului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în orice moment,fără a aduce atingere legalității prelucrării pe baza consimțământului dobândit înainte de revocare; Dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere (Regulamentul UE nr.2016/679).

Declar că am primit de la operatorul de date informațiile privind prelucrarea datelor mele cu caracter personal, în conformitate cu articolului 13 din RGPD, pentru care imi dau acest consimțământ.

Data

Semnătura



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 6

Nr. înregistrare _____

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnata / Subsemnatul....., în calitate de.....CNP, posesor al CI Seria, Nr....., eliberat de, la data de....., rolul în cadrul procesului de evaluare....., în cadrul cererii de propuneri nr., în cadrul programului Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, cererea de propuneri deschisă în data de, intervenția cunoscând dispozițiile articolului 292 din Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere ca voi păstra confidențialitatea asupra tuturor datelor/informațiilor privind Strategia de Dezvoltare Locală, proiectele și activitățile Asociației GAL Urban Cetate Deva.

Data,

Semnătura,





Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 7

Nr. înregistrare _____

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnata/Subsemnatul în calitate de'..... , funcția deținută la nivelul GAL, CNP, posesor al CI Seria Nr....., eliberat de, la data de, rolul în cadrul procesului de evaluare, în cadrul apelului de selecție nr., în cadrul programului Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, apel de selecție deschis în data de....., intervenția cunoscând dispozițiile articolului 292 din Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:

- Am luat la cunoștință despre prevederile privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;
- Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil/ă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;



- Respect Regulamentului intern de organizare și funcționare, procedurile și regulile aplicabile funcției pe care o deține, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție;
- Nu sunt implicat(ă) în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îmi revin în calitate de angajat al GAL;
- Ori de câte ori sunt implicat în analiza / evaluarea / contractarea / monitorizarea implementării / certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare / finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, nu mă aflu într-o situație care mă va împiedica să acționez imparțial și nediscriminatoriu;
- Să informeze din timp Adunarea Generală a GAL/CD al GAL/Managerul GAL/Reprezentantul legal asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îmi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu în situațiile în care:
 - a) este soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenerie/legate ale acestora, dacă este cazul;
 - b) este rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.

Data

Semnatura



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

Anexa 8

Nr. Inregistrare _____

LISTĂ FIȘE PROIECTE DEPUSE

Număr înregistrare/ Data înregistrare	Apel de Fișe de Proiect	Emitent document intrat/emis	Denumire fișă de proiect	Nume expert evaluator 1	Nume expert evaluator 2





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Reprezentant legal GAL / Manager GAL,

Semnătura





Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 9

Nr. înregistrare _____

CONVOCATOR COMISIE DE SELECȚIE/CONTESTAȚIE FIȘE DE PROIECT

În atenția doamnei/domnului _____ Membru în Comitetul de selecție/Comitetul
de Soluționare a contestațiilor

Stimată doamnă/Stimate domn,

Vă aducem la cunoștință faptul că în data de _____, începând cu orele _____ la sediul Asociației GAL Urban Cetate Deva situat în strada... nr... va avea loc o sesiune de selecție a fișelor de proiect depuse în cadrul apelului... /soluționare a contestațiilor depuse ca urmare a comunicării rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Cu această ocazie, în calitate de membri al Comitetului de Selecție/Comitetul de Soluționare a Contestațiilor, vă adresăm invitația de a participa la sesiunea de selecție mai sus menționată. În cazul indisponibilității dvs., vă rugăm să desemnați un membru supleant. Totodată, pentru a verifica existența unui potențial conflict de interese cu solicitanții, vă transmitem: (În cazul Comitetului de Selecție)- Lista fișelor de proiecte propuse pentru finanțare – Lista propunerilor pentru rezervă- Lista fișelor de proiecte propuse pentru a fi respinse. (În cazul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor)- Lista solicitanților contestatari.

Cu stimă,

Întocmit,

Numele și prenumele/funcția



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 10

Nr. înregistrare _____

FIȘĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

- PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021-2027 -

- ASOCIAȚIA GAL URBAN CETATE DEVA-

Intervenția _____

Denumirea solicitantului: _____

Titlul proiectului: _____

1. Fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobată lansată(e) prin respectiva Cerere de propuneri;

Verificare efectuată		
DA	☐	NU ☐ Nu este cazul ☐

2. Localizarea proiectului (aria de implementare) și obiectivul fișei de proiect;

Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL. În situații excepționale, pentru proiectul cu finanțare din FSE+, anumite activități specifice se



pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul fișei de proiect și în cererea de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie) condiționat ca grupul țintă pentru proiectul cu finanțare din FSE+ să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia.

Verificare efectuată					
DA	☐	NU	☐	Nu este cazul	☐

3. Durata de implementare a fișei de proiect

Grupul de acțiune locală, poate stabili prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL o durată maximă de implementare a operațiunii fără a depăși data de 31 decembrie 2029. În etapa de evaluare a fișei de proiect se verifică dacă durata de implementare a operațiunii nu depășește perioada maximă de implementare stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL și nu depășește data de 31 decembrie 2029.

Verificare efectuată					
DA	☐	NU	☐	Nu este cazul	☐

4. Activitățile eligibile

Se verifică dacă prin Fișa de proiect sunt asumate de către beneficiar implementarea activităților obligatorii stabilite prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL. Totodată se verifică dacă toate activitățile propuse la finanțare sunt eligibile în conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL. În cazul în care se identifică activități neeligibile, toate cheltuielile aferente acestor activități neeligibile se scad din bugetul fișei de proiect.

Verificare efectuată					
DA	☐	NU	☐	Nu este cazul	☐

5. Grupul țintă

Persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL.

Atenție! În cadrul grupului țintă vizat prin totalitatea fișelor de proiecte FSE+, persoanele care au domiciliul/locuiesc în ZUM trebuie să reprezinte un procent cel puțin egal cu ponderea locuitorilor din ZUM în totalul populației din teritoriul SDL (ZUM și zona urbană funcțională). În acest sens, Grupul de Acțiune Locală trebuie să menționeze în mod clar procentul persoanelor provenite din ZUM din total grup țintă proiect.



Verificare efectuată		
DA ☐	NU ☐	Nu este cazul ☐

6. Indicatori

Indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie atingerea ȋntelilor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și FEDR din cadrul SDL aprobată/modificată.

Atenție! Totalul indicatorilor din fișele de proiect trebuie să asigure atingerea ȋntelilor pentru indicatorii de realizare și rezultat din SDL aprobată/modificată.

Verificare efectuată		
DA ☐	NU ☐	Nu este cazul ☐

7. Solicitanții și partenerii (daca este cazul) se încadrează în categoriile de solicitanți și parteneri eligibili conform Ghidului Solicitantului elaborat de GAL:

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională:

- UAT Municipiului Deva definit conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare (APL-uri), ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL;

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul Social European Plus:

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora.
- Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;



- Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean sau al Municipiului Deva
- Exclusiv pentru apelurile/măsurile specifice acțiunii 1.3 din PIDS, pot avea calitatea de partener eligibili organizațiile publice sau private care demonstrează experiență de minim 12 luni în implementarea de servicii de before/after school.

N.B:

- În ceea ce privește implementarea operațiunilor aferente acțiunii 1.3 din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, este obligatorie includerea în parteneriat a unei unități școlare acreditate parte a rețelei școlare unde sunt arondați elevii din ZUM sau a Inspectoratului Școlar Județean.
- Solicitantul proiectelor ce vizează implementarea măsurilor cu finanțare din FSE+ trebuie să aibă la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în unitatea administrativ teritorială pe teritoriul cărei se implementează SDL.
- Criteriile de eligibilitate pentru solicitanți/parteneri se completează cu criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (gov.ro)) capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților“

Verificare efectuată					
DA	☐	NU	☐	Nu este cazul	☐

8. Asigurarea complementarității soft și hard

În vederea asigurării unei abordări integrate a măsurilor finanțate și pentru asigurarea sustenabilității măsurilor de sprijin pentru persoanele aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul vizat de SDL, este necesară asigurarea complementarității măsurilor de sprijin după cum urmează:

- Pentru fișele de proiect cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională – este obligatorie implementarea în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din Fondul Social European Plus. În acest sens prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL se va prezenta Cererea de propuneri ce vizează implementarea măsurilor de sprijin de tip soft ce urmează a fi implementate în infrastructura socială/educațională dezvoltată. În ceea ce privește infrastructura locativă (locuințe sociale) – este obligatoriu ca persoanele care beneficiază de locuință socială să fie incluse în grupul țintă al unei operațiuni cu finanțare din FSE+ în cadrul mecanismului DLRC.



- Pentru fișele de proiect cu finanțare din Fondul Social European Plus se va indica modalitatea de asigurare a infrastructurii sociale/educaționale necesare. În absența unor operațiuni cu finanțare din FEDR pentru infrastructura socială/educațională necesară se va indica modalitatea în care solicitantul/partenerii vor asigura această infrastructură.

Verificare efectuată		
DA ☐	NU ☐	Nu este cazul ☐

9. Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect

Se verifică dacă valoarea totală eligibilă a fișei de proiect respectă valoarea minimă și maximă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL. Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect este de 201.000 euro iar valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției/intervențiilor vizate de apeluri de propuneri lansat de GAL.

Verificare efectuată		
DA ☐	NU ☐	Nu este cazul ☐

10. Fișele de proiect respectă procentele pentru finanțare complementară FEDR vs FSE+ (maxim de 15%)

Se verifică respectarea prevederilor art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 și anume:

- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente contribuției FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.

- Valoarea cheltuielilor de tip FSE+ directe aferente contribuției FEDR nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FEDR.

Verificare efectuată		
DA ☐	NU ☐	Nu este cazul ☐

11. Asigurarea contribuției proprii a solicitantului și partenerilor

Se verifică dacă solicitantul și fiecare dintre parteneri asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului

Verificare efectuată		
DA ☐	NU ☐	Nu este cazul ☐



12. Distribuția bugetului între parteneri

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

Verificare efectuată					
DA	☐	NU	☐	Nu este cazul	☐

13. Subcontractarea

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

Atenție: pentru obiectivele de investiții cu finanțare din FEDR ce presupun lucrări de construcții/modernizare de infrastructură socială sau educațională este obligatoriu ca la momentul depunerii Fișei de proiect beneficiarul să prezinte documentația tehnico-economică cel puțin la nivel de Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/SF cu elemente de DALI, după caz.

Totodată, pentru obiectivele de investiții cu finanțare din FEDR, potențialii beneficiari sunt informați că în procesul de contractare trebuie să demonstreze existența unui drept real, conform legislației în vigoare asupra imobilului pe care se propune realizarea investiției în cadrul fișei de proiect și asupra tuturor bunurilor mobile și/sau imobile necesare, după caz, ce fac obiectul proiectului

Verificare efectuată					
DA	☐	NU	☐	Nu este cazul	☐

14. Dreptul de proprietate publică/privată;

Dreptul de administrare/folosință;

Dreptul de concesiune;

Dreptul de suprafață.



Solicitantul/partenerul trebuie să dețină dreptul de proprietate/administrare/folosință/concesiune/superficie asupra obiectelor de investiție propuse prin fișa de proiect, respectiv să demonstreze că acestea nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților fișei de proiect (de ex. Limite legale, convenționale, etc.). Nu este acceptată înscrierea provizorie a dreptului de proprietate/administrare/folosință/concesiune/superficie.

Verificare efectuată					
DA	☐	NU	☐	Nu este cazul	☐

Concluzia verificării:

Proiectul este:

ADMIS ☐

RESPINS ☐

Observații:

Aprobat: Manager GAL/ Reprezentant legal

Nume / Prenume _____

Semnătură _____

Verificat: Expert 2

Nume / prenume _____

Semnătură _____

Întocmit: Expert 1

Nume / Prenume _____

Semnătură _____



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 11

Nr. înregistrare _____

SCRISOARE PRIVIND MODIFICAREA BUGETARĂ

Denumirea/Numele solicitantului: _____

Adresa solicitantului : _____

Fișa de proiect nr. _____

Stimată Doamnă/Stimate Domnule, (nume reprezentant legal)

Referitor la fișa de proiect menționată mai sus, vă informăm că aceasta a fost evaluată tehnico-financiară (ETF), iar ca urmare a acesteia experții evaluatori au propus următoarele modificări bugetare:

-



Bugetul conține erori din punct de vedere al respectării plafoanelor și încadrării în categoriile de cheltuieli astfel:

- _____
- _____
- _____
- _____

Vă rugăm să aveți în vedere termenul de răspuns de (maximum 3) zile lucrătoare, de la primirea prezentei scrisori, dar nu mai târziu de data de, ora Lipsa unui răspuns sau refuzul de a accepta aceste modificări vor conduce la respingerea proiectului dumneavoastră.

Cu stimă,

Reprezentant legal / Manager GAL Urban Cetate Deva

Semnătura.....

Data:



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate -
Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 12.1

Nr. înregistrare _____

CRITERII DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ CALITATIVĂ FSE+

PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021-2027
ASOCIAȚIA GAL URBAN CETATE DEVA

Intervenția _____

Titlul proiectului: _____

Denumirea solicitantului: _____





Nr.crt.	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului
1. Contribuția la atingerea obiectivelor SDL			Max. 30 Min. 21	
1.1	Fișa de proiect contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice din Strategia de Dezvoltare Locală Deva	Obiectivele, activitățile și rezultatele propuse din cadrul Fișei de proiect sunt corelate cu Strategia de Dezvoltare Locală Deva aprobată;	4	cumulativ
1.2	Grupul țintă este clar definit și cuantificat în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul proiectului	Natura și dimensiunea grupului tinta, compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului, sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate de resursele puse la dispoziție prin proiect.	3	cumulativ
		Categoriile de grup tinta sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor.	3	
1.3	Proiectul detaliază și cuantifică măsurile de promovare a principiilor orizontale din PoIDS, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului (dezvoltare durabilă/egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați/nediscriminarea și prevenirea	Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri de promovare a principiilor orizontale: accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități	3	cumulativ
		Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri de promovare a principiilor orizontale: dezvoltare durabilă	3	
		Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri de promovare a principiilor orizontale: egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și	3	



	oricărei forme de discriminare/accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități)	integrarea perspectivei de gen		
		Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri de promovare a principiilor orizontale: nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare	3	
1.4	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea a cel puțin uneia dintre temele secundare din Ghidului Solicitantului –Condiții Generale PIDS 2021-2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice	Este prezentată în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele secundare ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.	2	cumulativ
1.5	Proiectul include descrierea clară a Solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor, rolul acestora în proiect și sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le are fiecare la dispoziție pentru implementarea proiectului.	2	cumulativ
		Activitățile pe care le va implementa solicitantul și, dacă e cazul, fiecare dintre parteneri în cadrul proiectului au legătură directă cu domeniul de activitate al acestora	2	
		Implicarea partenerului în proiect aduce plus-valoare, maximizând rezultatele proiectului și calitatea acestora	2	



2. Contribuția la atingerea Țintelor indicatorilor specifici SDL			Max. 30 Min. 21	
2.1	Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activităților proiectului, Țintele sunt realiste (cuantificate corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului.	Există corelație între activități proiectului și indicatorii de realizare. Activitățile sunt corelate cu grupul țintă (natură și dimensiune)	2	cumulativ
		Activitățile desfășurate, având în vedere resursele utilizate (financiare, umane și materiale), contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare propuși prin proiect.	2	
		Indicatorii de realizare și Țintele acestora sunt corelați cu tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute.	2	
2.2	Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor SDL Deva.	Există corelație între indicatorii de realizare, indicatorii de rezultat imediat și obiectivele SDL Deva	3	cumulativ
2.3	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă.	Se oferă detalii privind modalitatea de identificare și recrutare a grupului țintă	3	cumulativ
2.4	Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare de persoane aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială din ZUM-uri decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice	Dimensiunea grupului țintă (persoane din ZUM-uri) respectă valoarea minimă de 574 participanți stabilită prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice	0	disjunctiv
		Dimensiunea grupului țintă (persoane din ZUM-uri) este mai mare decât valoarea minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice cu 10 participanți	1	
		Dimensiunea grupului țintă (persoane din ZUM-uri) este mai mare decât valoarea minimă stabilită prin Ghidul	2	



		Solicitantului – Condiții Specifice cu 20 participanți		
		Dimensiunea grupului țintă (persoane din ZUM-uri) este mai mare decât valoarea minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice cu 30 participanți	3	
2.5	Proiectul prezintă valoare adăugate	Sunt descrise beneficiile suplimentare pe care membrii grupului țintă le primesc exclusive ca urmare a implementării proiectului	3	cumulativ
		Impactul estimat asupra grupului țintă și asupra domeniului este realist	3	
2.6	Proiectul prevede măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.	Modalitatea în care proiectul propune realizarea monitorizării intere a activităților proiectului se poate constitui într-o garanție a atingerii rezultatelor propuse	3	cumulativ
2.7	În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora.	Sunt descrise premisele pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși	2	cumulativ
		Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor principale și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor.	2	
		Descrierea riscurilor și măsurilor de prevenție și de minimizare a efectelor este realist (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate)	2	



3. EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)			Max. 30 Min. 21	
3.1	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant.	Este prezentată o analiză a costurilor de pe piață pentru lucrări/servicii/bunuri similar.	4	cumulativ
3.2	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice PIDS 2021 – 2027 cu modificările și completările ulterioare și sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Proiectul respect valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice PIDS 2021 – 2027 cu modificările și completările ulterioare.	1	cumulativ
		Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială	3	
		Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora	2	
3.3	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Posturile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare	3	cumulativ
		Resursele umane (echipa de implementare a proiectului) sunt adecvate în raport cu planul de implementare a proiectului si cu rezultatele estimate.	2	cumulativ



		Echipa de proiect propusă are experiență, competențe profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul.		
		Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului și există o repartizare clară a sarcinilor în acest sens. Solicitantul are proceduri și un calendar al activităților de monitorizare.	2	cumulativ
3.4	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.); Alocarea resurselor materiale puse la dispoziție de solicitant sau care urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului sunt adecvate pentru implementarea corespunzătoare a acestuia și sunt justificate corespunzător.	3	cumulativ
3.5	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura acestora și cu rezultatele așteptate.	Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică.	3	cumulativ
3.6	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener, dacă este cazul.	3	cumulativ
3.7	Experiența solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) este relevantă	Solicitantul/partenerii (fiecare individual) au experiență de minimum 12 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe	4	disjunctiv



		care acesta le implementează în cadrul proiectului și demonstrează experiență în lucrul cu grupul țintă.		
		Solicitantul/partenerii (fiecare individual) au experiență de minimum 12 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului și nu demonstrează experiență în lucrul cu grupul țintă.	1	
4. SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuitatea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei			Max. 10 Min. 7	
4.1	Proiectul include în timpul implementării, activități care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	Proiectul are prevazute, din timpul implementării, acțiuni/activități care conduc la sustenabilitatea proiectului (de exemplu, crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor factori interesați, alocarea în bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.).	1	cumulativ
4.2	Proiectul prevede sustenabilitate instituțională	Proiectul își asumă, ulterior finalizării perioadei de implementare, sustenabilitatea structurilor create, pentru o perioadă mai mare de 3 luni.	0	disjunctiv
		Proiectul își asumă, ulterior finalizării perioadei de implementare, sustenabilitatea structurilor create, pentru o perioadă mai mare de 6 luni.	1	
		Proiectul își asumă, ulterior finalizării perioadei de implementare, sustenabilitatea structurilor create, pentru o	3	



		perioadă mai mare de 12 luni.		
4.3	Proiectul prevede sustenabilitate financiară	Proiectul descrie concret modalitățile de asigurare a finanțării după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching - funds etc.) Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.	3	cumulativ
4.4	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/alt sector etc.	Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, material de instruire, curricula etc.)	1	cumulativ
		Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare.	1	
		Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicare la diferite niveluri (local, regional, sectorial, national).	1	



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate -
Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 12.2

Nr. înregistrare _____

**CRITERII DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ CALITATIVĂ
FEDR**

PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021-2027
ASOCIAȚIA GAL URBAN CETATE DEVA

Intervenția _____

Titlul proiectului: _____

Denumirea solicitantului: _____





Nr.crt.	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului
1. Contribuția la atingerea obiectivelor SDL			Max. 20 Min. 14	
1.1	Fișa de proiect contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice din Strategia de Dezvoltare Locală Deva	Obiectivele, activitățile și rezultatele propuse din cadrul Fișei de proiect sunt corelate cu Strategia de Dezvoltare Locală Deva aprobată;	5	cumulativ
1.2	Grupul țintă este clar definit și cuantificat în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul proiectului	Natura și dimensiunea grupului tinta, compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului, sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate de resursele puse la dispoziție prin proiect.	2	cumulativ
		Categoriile de grup tinta sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor.	2	
1.3	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale din Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul PIDS 2021–2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice: dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și tratament,	Este prezentată în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele secundare ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. Operațiuni finanțate din FEDR: Proiectul prevede măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, nediscriminare și accesibilitate; Proiectul prevede măsuri care conduc la respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă și eficiența	5	cumulativ



	nediscriminare	utilizării resurselor; Proiectul prevede măsuri care conduc la respectarea principiului DNSH; Proiectul prevede măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice.		
1.4	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea a cel puțin uneia dintre temele secundare din Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PIDS 2021 -2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice	Este prezentată în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele secundare ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice	2	cumulativ
1.5	Proiectul include descrierea clară a Solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor, rolul acestora în proiect și sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le are fiecare la dispoziție pentru implementarea proiectului; Activitățile curente ale solicitantului și, dacă e cazul, ale fiecăruia dintre parteneri au legătură directă cu activitățile pe care urmează să le implementeze aceștia în cadrul proiectului;	4	cumulativ



2. Contribuția la atingerea ȋntelor indicatorilor specifici SDL			Max. 20 Min. 14	
2.1	Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activităților proiectului, ȋntele sunt realiste (cuantificate corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului.	Există corelație între indicatorii de realizare (natură și ȋnte), activități, grupul ȋintă, după caz, (natură și dimensiune) și obiectivele proiectului;	2	cumulativ
		Activitățile desfășurate, având în vedere resursele utilizate (financiare, umane și materiale), contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare propuși prin proiect.	2	
		Indicatorii de realizare și ȋntele acestora sunt corelați cu tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute.	2	
2.2	Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor SDL Deva.	Există corelație între indicatorii de realizare, indicatorii de rezultat imediat și obiectivele SDL Deva	2	cumulativ
2.3	Proiectul prezintă valoare adăugate	Sunt descrise beneficiile suplimentare pe care membrii grupului ȋintă le primesc exclusive ca urmare a implementării proiectului	3	cumulativ
2.4	Proiectul prevede măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.	Modalitatea în care proiectul propune realizarea monitorizării intere a activităților proiectului se poate constitui într-o garanție a atingerii rezultatelor propuse	3	cumulativ
2.5	În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este	Sunt descrise premisele pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu success, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a	2	cumulativ



	prevăzut un plan de gestionare a acestora.	atingerii indicatorilor propuși		
		Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor principale și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor.	2	
		Descrierea riscurilor și măsurilor de prevenție și de minimizare a efectelor este realist (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate)	2	
3. EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)			Max.25 Min. 18	
3.1	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant.	Este prezentată o analiză a costurilor de pe piață pentru lucrări/servicii/bunuri similar.	3	cumulativ
3.2	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice PIDS 2021 – 2027 cu modificările și completările ulterioare și sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Proiectul respect valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice PIDS 2021 – 2027 cu modificările și completările ulterioare.	2	cumulativ
		Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora;	2	
		Nivelurile costurilor estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente; Nu se vor analiza cheltuielile efectuate exclusiv în beneficiul managementului/administrației	4	



proiectului;
Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli eligibile au fost respectate conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții specifice. Cheltuielile au fost încadrate corect în categoriile/sub-categoriile de cheltuieli din Cererea de finanțare MySMIS.
Operațiuni finanțate din FEDR:
TVA aferentă cheltuielilor eligibile a fost corect încadrată în categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile (Anexa Declarația privind eligibilitatea TVA).
Bugetul este complet și corelat cu obiectivele proiectului, activitățile prevăzute, cu rezultatele anticipate, cu planificarea achizițiilor publice și cu Lista de echipamente, dotări și/sau lucrări și/sau servicii.
Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt realiste din punctul de vedere al evaluatorului și justificate de către solicitant prin citarea unor surse independente și verificabile (statistici oficiale, etc.) sau prin rezultatele unei cercetări de piață efectuate de solicitant, respectiv minim trei oferte de preț.
Bugetul este corelat cu devizul general, inclusiv cu devizul general centralizat și cu devizele pe obiecte, dacă este



		cazul. Există corelare între buget, sursele de finanțare. Achiziționarea lucrărilor/ echipamentelor/ dotărilor prevăzute în proiect este justificată adecvat de solicitant ca fiind necesară pentru atingerea obiectivelor propuse ale proiectului.		
3.3	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Posturile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare	3	cumulativ
		Resursele umane (echipa de implementare a proiectului) sunt adecvate în raport cu planul de implementare a proiectului si cu rezultatele estimate. Echipa de proiect propusă are experiență, competențe profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul.	3	cumulativ
		Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului și există o repartizare clară a sarcinilor în acest sens. Solicitantul are proceduri și un calendar al activităților de monitorizare.	2	cumulativ
3.4	Resursele material sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.); Alocarea resurselor materiale puse la dispoziție de solicitant	2	cumulativ



		sau care urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului sunt adecvate pentru implementarea corespunzătoare a acestuia și sunt justificate corespunzător.		
3.5	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura acestora și cu rezultatele așteptate.	Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică.	2	cumulativ
3.6	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener, dacă este cazul.	2	cumulativ
4. Finalizarea documentației tehnico-economice anterior depunerii fișei de proiect			Max. 25 Min. 17	
4.1	Proiectul este pregătit/matur și are o calitate ridicată/bună a documentației tehnico- economice în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcție/reabilitare/modernizare/extindere	Gradul de pregătire/maturitate a proiectului și calitatea documentației tehnico-economice: SF/DALI îndeplinește criteriile din Grila de analiză a Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din SF/DALI corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta.	7	cumulativ
		Proiectul Tehnic îndeplinește criteriile stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din Proiectul tehnic corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta.	5	



		Situația existentă relevantă pentru investițiile propuse prin proiect este detaliată și completă. Problemele/nevoile specifice cărora le va răspunde proiectul sunt identificate și detaliate, iar necesitatea și oportunitatea achiziționării dotărilor/echipamentelor este justificată.	3	cumulativ
4.2	Gradul de pregătire/maturitate a proiectului în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcție/reabilitare/modernizare/extindere.	Sunt prezentate etapele administrative obligatorii ce trebuie să fie derulate în vederea obținerii autorizației de construcție.	5	cumulativ
4.3	Gradul de pregătire/maturitate a proiectului și calitatea studiului de oportunitate în cazul proiectelor care prevăd achiziție de dotări/echipamente.	Este prezentată lista echipamentelor și dotărilor necesare pentru buna funcționare a infrastructurii sociale/educaționale dezvoltate și sursa de finanțare.	5	cumulativ
5. SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuitatea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei			Max. 10 Min. 7	
5.1	Proiectul include în timpul implementării, activități care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	Proiectul are prevazute, din timpul implementării, acțiuni/activități care conduc la sustenabilitatea proiectului (de exemplu, crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor factori interesați, alocarea în bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.).	3	cumulativ



		Solicitantul justifică faptul că deține capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare - Operațiuni finanțate prin FEDR.		
5.2	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/alt sector etc.	Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, material de instruire, curricula etc.)	2	cumulativ
		Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare.	3	
		Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicare la diferite niveluri (local, regional, sectorial, national).	2	



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 13

Nr. înregistrare _____

SOLICITARE CLARIFICĂRI / INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Către.

Stimate/Stimată Domnule/Doamna _____,

Referitor la cererea de finanțare depusă de către _____, înregistrată la Asociația GAL Urban Cetate Deva sub nr. _____ proiect cu titlul _____, intervenția _____, apel selecție nr. _____ vă informăm asupra faptului că în urma verificării și evaluării efectuate de experții GAL a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte.

Vă solicităm să transmiteți răspunsul la prezenta solicitare în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data primirii solicitării de către solicitant.

Toate documentele solicitate vor fi transmise prin e-mail la adresa depunere.proiect@galdeva.ro semnate electronic, bugetul se va transmite semnat electronic cat si in forma editabila.

Solicitantul va transmite clarificarile in conditiile si termenul limita specificate in solicitarea de clarificari, in caz contrar evaluarea tehnica si financiara preliminară a cererii de finanțare urmand a fi facuta numai pe baza documentelor si informatiilor existente.



Subiecte de clarificat

Nr. Crt.	Referința document	Subiecte de clarificat

Intocmit,



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 14

Nr. înregistrare _____

RAPORT DE CONTESTAȚII

ASOCIAȚIA Grupul de Acțiune Locală Urban Cetate Deva, cu sediul în Deva, Bdul 22 Decembrie, nr.37A, et.5, cam.512, jud. Hunedoara. Alba, cod fiscal 38320509.

Având în vedere prevederile din Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011, Regulamentul CE nr.1605/2002, Regulamentul nr.2342/2002 etc., în cadrul proiectelor cu finanțare europeană, conform procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiect depuse spre evaluare la GAL Urban Cetate Deva, membrii Comisiei de Contestații întruniți în ședința din data de _____ emit următorul raport:

1. Referitor la contestația depusă sub nr. _____ din date de _____, punctul _____ din contestație:

Având în vedere cele menționate anterior, contestația depusă de către _____ a fost acceptată/nu a fost acceptată, iar fișa de proiect înregistrată sub nr. _____ din data de _____ este considerate eligibilă/neeligibilă. Prezentul raport a fost validat cu



un număr de _____ voturi exprimate de către membrii comisiei de contestații prezenți la
ședință.

Comisia de Constestații proiect

Avizat, Manager GAL



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 15

Măsura.....

Cod Apel de proiecte.....

Lista fișelor de proiect evaluate și propuse spre finanțare

COMITETULUI DE SELECTIE

Nr. crt.	Denumire solicitant	Titlu Fisa proiect	Nr.inreg. fișă de proiect	Buget	Punctaj
1.					
2.					
3.					

Președinte / Manager GAL

Semnătură





Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 16

Măsura.....

Cod Apel de proiecte.....

Lista fișelor de proiect evaluate și propuse pentru a fi respinse

COMITETULUI DE SELECTIE

Nr. crt.	Denumire solicitant	Titlu Fisa proiect	Nr.inreg. fișă de proiect	Buget	Punctaj
1.					
2.					
3.					

Președinte / Manager GAL

Semnătură



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 17

Măsura.....

Cod Apel de proiecte.....

Lista fișelor de proiect evaluate și propuse pentru rezervă

Nr. crt.	Denumire solicitant	Titlu Fișă proiect	Nr. înregistrare	Buget	Punctaj
1.					
2.					
3.					

Președinte / Manager GAL

Semnătură



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 18

Nr. înregistrare _____

RAPORT DE ANALIZĂ ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIEI

Denumire solicitant	
Titlu proiect	
Denumire măsură/intervenție finanțare	
Nr. înregistrare cerere finanțare la GAL	
Data primirii notificării de către solicitant	
Data înregistrării contestației la GAL	
Valoarea totală a proiectului din care: nerambursabil, contribuție proprie	
Obiectul contestației (<i>se vor menționa condițiile de eligibilitate și/sau criteriile de selecție contestate și se vor enunța succint motivele pentru care acestea au fost considerate neîndeplinite</i>)	



Vizita pe teren cu privire la contestație (dacă e cazul)	
Valoare publică contestată	
Analiza contestației (<i>justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației</i>)	
Observații	
Concluzii finale	

Comisia de soluționare a contestațiilor

Nume, prenume	Denumire organizație (se va menționa inclusiv apartenența la mediul privat sau public	Semnătura	Data



Asociația GAL Urban Cetate Deva

	Nume, prenume	Semnătura	Data
Avizat Reprezentant legal GAL			
Verificat, expert 2			
Întocmit, expert 1			



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 19

Nr. înregistrare _____

RAPORT DE SELECȚIE

Apel selecție nr. _____ deschis în perioada _____

Ajutor nerambursabil total alocat intervenției:

Ajutor nerambursabil alocat pe apel de selecție:

Număr proiecte depuse: _____

Număr proiecte retrase: _____

Numar proiecte neconforme: _____

Număr proiecte eligibile și selectate: _____

Număr proiecte elibigile și neselectate: _____

Valoarea nerambursabilă a proiectelor depuse: _____

Valoarea nerambursabilă a proiectelor selectate pentru finanțare: _____

Perioada în care s-a efectuat selecția: _____



Membrii Comitetului de selecție al GAL Urban Cetate Deva

Nume, prenume	Rol (se va menționa inclusiv apartenența la mediul privat sau public)	Semnătura

Procesul de selecție

- Se vor menționa cel puțin următoarele elemente:
- Denumire solicitant și titlul proiectului
- Sinteza discuțiilor/concluziilor privind argumentarea punctajelor (max 1-2 pag.)
- Data și modul de anunțare a rezultatelor
- Proiectele încadrate pe lista prioritară
- Proiectele încadrate pe lista de rezervă (în limita de supracontractare de 120% din bugetul aferent SDL)
- Numărul total de proiecte primite
- Numărul proiectelor retrase
- Numărul proiectelor neeligibile
- Numărul proiectelor eligibile selectate
- Numărul proiectelor eligibile neselectate
- Valoarea fiecărui proiect selectat
- Numărul de contestații primite și motivele acestora



Titlu proiect	Clarificări solicitate	Răspunsurile primite de la solicitantul de finanțare

(se vor prezenta sintetizat clarificările solicitate și răspunsurile primite)

Concluzii

Se vor formula concluziile Comitetului de selecție al GAL

Observații: se vor prezenta orice alte elemente intervenite pe parcursul selecției dacă este cazul

	Nume, prenume	Semnătura	Data
Președintele Comitetului de selecție			
Secretar			
Membru			
Membru			



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare

Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 20

Nr. înregistrare _____

NOTIFICAREA CERERILOR DE FINANȚARE ETAPA CAE ASOCIAȚIA GAL URBAN CETATE DEVA

Nr. de înregistrare: _____

Denumirea solicitantului: _____

Sediu solicitantului: _____

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Ca răspuns la apelul de selecție nr _____, din data de _____ derulat în cadrul
Intervenției _____ a fost depus la Asociația GAL Urban Cetate Deva, proiect cu
titlul „_____”, înregistrat la GAL sub nr. _____

Vă informăm că în urma verificării conformității administrative și a eligibilității (etapa CAE),
proiectul depus de către _____, este declarat **ADMIS/RESPINS**.
Proiectele declarate ADMISE urmează a intra în următoarea etapă a procesului de evaluare și
selecție, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

Vă comunicăm că aveți posibilitatea de a contesta decizia în termen de maximum 3 zile
calendaristice din momentul transmiterii acestei notificări de către GAL, fără a se lua în calcul ziua
transmiterii.



Contestația se va transmite exclusiv prin e-mail la adresa depunere.proiect@galdeva.ro, documentele fiind semnate electronic.

Cu stimă,
Manager GAL/Reprezentant legal GAL
Nume, prenume _____
Semnătura _____
Data _____

Întocmit
Nume, prenume _____
Semnătura _____
Data _____



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 21

Nr. înregistrare _____

NOTIFICAREA CERERILOR DE FINANȚARE SELECTATE/NESELECTATE

ASOCIAȚIA GAL URBAN CETATE DEVA

Nr. de înregistrare: _____

Denumirea solicitantului: _____

Sediu solicitantului: _____

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Ca răspuns la apelul de selecție nr _____, din data de _____ derulat în cadrul Intervenției _____ a fost depus la Asociația GAL Urban Cetate Deva, proiect cu titlul „_____”, înregistrat la GAL sub nr. _____

Vă informăm că în urma verificării fișei de proiect la nivelul Asociației GAL Urban Cetate Deva și după aprobarea de către Comitetul de Selecție a Raportului de selecție intermediar/final nr. _____ din data de _____, proiectul dumneavoastră este:

- **selectat**, cu o valoare publică nerambursabilă de _____ și a primit un punctaj total de _____ puncta, după cum urmează

(precizați mai jos punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție)



- **neselectat**, cu o valoare publică nerambursabilă de _____ și a primit un punctaj total de _____ puncta, după cum urmează

(precizați mai jos punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și motivele pentru care proiectul este declarant neselectat)

Vă comunicăm că aveți posibilitatea de a contesta decizia în termen de maximum 3 zile calendaristice din momentul transmiterii acestei notificări de către GAL, fără a se lua în calcul ziua transmiterii.

Contestația se va transmite exclusiv prin e-mail la adresa depunere.proiect@galdeva.ro, documentele fiind semnate electronic.

Cu stimă,
Manager GAL/Reprezentant legal GAL

Nume, prenume _____

Semnătura

Data

Întocmit

Nume, prenume _____

Semnătura _____

Data _____



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 22

Nr. înregistrare _____

INVITAȚIE OIR

Către: _____

În atenția: _____

Referitor: Comunicare OIR PECU VEST privind sesiunea de selecție a fișelor de proiect

Stimată doamnă/Stimate domn, Asociația GAL Urban Cetate Deva vă aduce la cunoștință faptul că în data de _____, începând cu orele _____ la sediul situat în strada... nr..., va avea loc sesiunea de selecție a fișelor de proiect depuse în cadrul apelului _____. Cu această ocazie, vă adresăm invitația de a participa la sesiunea de selecție mai sus menționată, în calitate de observator.

Cu stimă,

Numele și prenumele

Funcția



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 23

ACORD DE MONITORIZARE

GAL URBAN CETATE DEVA

Domnule Presedinte,

Subsemnatul, in calitate de reprezentant legal al solicitantului avand fisa de proiect cu denumirea..... pentru obtinerea finantarii din FSE+/FEDR....., ma angajez ca in cazul in care fisa de proiect va fi finanțată să furnizez GAL-ului cel puțin următoarele:

- contractul de finanțare;
- informații financiare;
- informații despre progresul proiectului;
- acte aditionale, notificari;
- acces la locatiile de implementare;

Cu stimă,

Reprezentant Legal



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 24

Nr. înregistrare _____

Termene orientative de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

Etapa	Denumire	Operațiune	Termene orientative
1.	Primirea, înregistrarea, repartizarea fișelor de proiect și a documentelor anexe în vederea verificării conformității administrative și a eligibilității	Înregistrarea fișei de proiect și a anexelor Repartizarea de către GAL a fișelor de proiecte pentru verificarea conformității administrative și eligibilității	1 zi
2.	Verificarea conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect	Desfășurarea procesului de evaluare CAE, solicitare clarificări	11 zile
3.	Primire clarificări – etapa CAE	Primirea clarificărilor și finalizarea etapei CAE (înainte de contestații)	6 zile
4.	Notificarea solicitanților –	Notificarea contestațiilor	1 zi



	etapa CAE		
5.	Depunerea și înregistrarea contestațiilor - etapa CAE	Înregistrarea contestațiilor	3 zile
6.	Soluționarea contestațiilor – etapa CAE	Analizarea contestațiilor și formularea răspunsurilor	4 zile
7.	Evaluarea tehnico-financiară a fișelor de proiecte	Repartizarea fișei de proiect către experții evaluatori Desfășurarea procesului ETF Solicitarea de clarificări	3 zile
8.	Primire clarificări – etapa ETF	Primirea de clarificări și finalizarea etapei ETF (înainte de contestații)	4 zile
9.	Selecția fișelor de proiecte – etapa ETF	Întocmirea raportului de selecție Întocmirea și publicarea raportului de selecție interimar Notificarea beneficiarilor	2 zile
10.	Depunerea și înregistrarea contestațiilor – etapa ETF	Înregistrarea contestațiilor	3 zile
11.	Soluționarea contestațiilor – etapa ETF	Analizarea contestațiilor și formularea răspunsurilor	4 zile
12.	Elaborarea și înaintarea către Comitetul de selecție a Raportului de contestații	Elaborarea și înaintarea către Comitetul de selecție a Raportului de contestații	1 zi
13.	Emiterea Raportului de selecție final și publicarea acestuia	Elaborarea Raportului de selecție final și publicarea acestuia	1 zi



14.	Transmiterea pachetului fișelor de proiecte selectate către OIR VEST	Transmiterea pachetului propunerilor de proiecte selectate către OIR VEST	1 zi
-----	--	---	------



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare

Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

Anexa 25

Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de selecție/Comitetului de soluționare contestații la nivelul GAL

Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de selecție și Comitetului de soluționare a contestațiilor la nivelul Asociației Grup de Acțiune Locală Urban Cetate Deva, conform Orientărilor pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a III –este întocmit cu scopul de reglementare a activității Comitetului de selecție și a Comitetului de soluționare a contestațiilor în cadrul GAL și implicit asigurarea transparenței, imparțialității și eficienței în procesul de selecție a proiectelor și soluționarea contestațiilor.

Comitetul de selecție/comitetul de soluționare a contestațiilor are un rol fundamental în asigurarea unui proces de selecție corect, transparent și eficient, prin evaluarea obiectivă a proiectelor și respectarea normelor și reglementărilor legale. Responsabilitățile sale sunt esențiale pentru implementarea cu succes a Strategiilor de Dezvoltare Locală și pentru maximizarea impactului pozitiv asupra comunității.

În cadrul GAL Urban Cetate Deva se instituie:

- Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiecte, având ca principale responsabilități ierarhizarea proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și elaborarea Raportului intermediar de selecție pentru fișele de proiecte selectate la finanțare. Principala sa misiune este asigurarea implementării eficiente a obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL). Fișele de proiect selectate trebuie să contribuie la realizarea măsurilor prevăzute în SDL, asigurând totodată



complementaritatea intervențiilor propuse. În plus, Comitetul de Selecție este responsabil de supravegherea execuției unitare și coerente a bugetului alocat SDL.

- Comitetul de Soluționare a Contestațiilor, cu rol de ierarhizare a proiectelor pe baza punctajului obținut în urma evaluării contestațiilor și de redactare a Raportului final de selecție pentru fișele de proiecte selectate la finanțare.

Ambele comitete funcționează pe întreaga durată de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL Urban Cetate Deva, conform dispozițiilor prevăzute în prezentul Regulament de Organizare și Funcționare.

Comitetul de Selecție și Comitetul de Soluționare a Contestațiilor reprezintă structuri decizionale cu privire la selecția fișelor de proiecte depuse în vederea finanțării măsurilor incluse în SDL.

Componența fiecărui comitet este stabilită și aprobată de Consiliul Director GAL Urban Cetate Deva.

1. Componența Comitetului de selecție a fișelor de proiecte

Comitetul de selecție este format din 4 membrii, si anume:

- o 1 secretar al Comitetului de selectie, fara drept de vot, din echipa executiva a GAL și aprobat de Consiliul Director al GAL Urban Cetate Deva;
- o 3 membri cu drept de vot, reprezentanți ai membrilor GAL și aprobați de Consiliul Director al GAL Urban Cetate Deva, cu respectarea următoarelor principii:
 - ☐ Cel puțin 50% din membri vor aparține partenerilor din sectorul non-public;
 - ☐ Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
 - ☐ Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Membri GAL Urban Cetate Deva, persoane juridice, își desemnează reprezentantul prin transmiterea



unei notificări (Anexa 26 - Nominalizare reprezentant în Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiect/ Comitetului de Soluționare a Contestațiilor).

Dacă un membru GAL, persoană juridică, desemnează în Comitetul de Selecție o altă persoană decât reprezentantul legal al organizației și aceasta nu mai poate participa din motive obiective la ședințele Comitetului, un nou reprezentant al organizației va fi desemnat, respectând procedurile prevăzute în prezentul Regulament.

În cazul persoanelor desemnate în Comitetul de Selecție ca reprezentanți ai comunității marginalizate, se vor respecta următoarele criterii și condiții:

- ☐ Vor fi nominalizate ca și reprezentant al comunității marginalizate doar persoanele fizice cu domiciliul în teritoriul acoperit de SDL, recomandat din teritoriul ZUM;
- ☐ Se va urmări ca persoanele ce reprezintă comunitatea marginalizată să fie persoane ancorate în comunitatea marginalizată recunoscute ca lideri informali sau care reprezintă comunitatea marginalizată în diferite contexte.

Participarea membrilor Comitetului de Selecție, este obligatorie, conform regulii de dublu-cvorum, la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar sau final). La aceste ședințe, în special cele dedicate aprobării raportului final, este necesară și prezența reprezentanților OIR Vest.

În mod similar, se va înființa și Comitetul de Soluționare a Contestațiilor, care va respecta aceleași principii de componență aplicabile Comitetului de Selecție.

Componenta ambele comitete, Comitetul de Selecție și Comitetul de Soluționare a Contestațiilor, va fi avizată, odată cu Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte, de către Organismul Intermediar Regional responsabil (OIR Vest), fiind transmise totodată și documentele statutare ale persoanelor juridice parte a comitetelor. OIR Vest va verifica respectarea condițiilor de constituire și va emite avizul pentru componență comitetelor. Activitatea comitetelor va putea începe doar după primirea avizului emis de OIR Vest.

În cazul în care anumite situații o impune, modificarea componenței Comitetului de Selecție/Comitetului de Soluționare a Contestațiilor se va putea efectua doar cu avizul prealabil al OIR Vest. GAL Urban Cetate Deva va transmite OIR Vest noua componență a acestor comitete, însoțită de documentele statutare ale persoanelor juridice implicate. OIR Vest va verifica respectarea condițiilor de constituire și va emite avizul pentru noua componență. Activitatea comitetelor va putea începe doar după primirea avizului emis de OIR Vest.



Toate entitățile juridice non-publice (societăți comerciale, asociații sau fundații) reprezentate în comitetul de selecție/comitetul de soluționare a contestațiilor vor prezenta documentele statutare emise de către instituțiile publice abilitate (Act constitutiv/Statut/ Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor - emis cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte) din care să rezulte după caz asociații/acționarii în cadrul societăților comerciale, membri fondatori și organele de conducere în cazul asociațiilor și fundațiilor.

Nu este permis ca entitățile juridice, parte a sectorului non-public să aibă legături cu alți membri ai comitetelor, după cum urmează:

- ☐ Nu vor face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanții societăților comerciale care au ca și acționari/asociați instituții și autorități publice;
- ☐ Nu vor face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au ca și membri instituții sau autorități publice;
- ☐ Nu vor face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanți a două sau mai multe societăți comerciale care au acționari/asociați comuni;
- ☐ Nu vor face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanții asociațiilor și fundațiilor care au în comitetul director sau printre membri fondatori persoane comune;
- ☐ Nu vor face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai societăților comerciale care au printre acționari/asociați un reprezentant al comunității marginalizate din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații;
- ☐ Nu vor face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au în comitetul director sau între membri fondatori un reprezentant al comunității marginalizate din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații.

Anterior fiecărei întruniri a Comitetului de selecție/Comitetului de soluționare a contestațiilor, reprezentanții persoanelor juridice non-publice vor da o declarație pe proprie răspundere că în structura entității juridice pe care o reprezintă nu au intervenit modificări de natură să afecteze principiile menționate mai sus.



2. Evitarea conflictului de interese

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție (membri comitetului de selecție/membri comitetului de soluționare a contestațiilor, evaluatori, membri Consiliului director al GAL) vor respecta prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile în vederea evitării conflictului de interese. Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică personalul implicat în procesul de evaluare și selecție de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile specifice procesului de evaluare și selecție într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afîn, până la gradul 2 inclusiv. În acest sens GAL Urban Cetate Deva are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legale:

- ❖ Articolul 61 din REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2024/2509 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- ❖ Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru reprezentanții care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- ❖ Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toate persoanele implicate la nivelul GAL Urban Cetate Deva în evaluarea și selecția fișelor de proiecte (membri Comitetului de selecție; membri Comitetului de Soluționare Contestații; evaluatori; membri Consiliului director) vor completa o declarație privind evitarea conflictului de



interese – Anexa 7 în care se face referire la prevederile Ordonanței de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese.

Dacă într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de selecție, Comitetului de contestații, Consiliului director sau unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care respectiva persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) și comunitare (Regulamentul CE nr.1605/2002, Regulamentul nr. 2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție, contestație în cauză.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese la nivelul solicitanților/partenerilor ce propun fișe de proiect cu finanțare din SDL se aplică prevederile Capitolului 8 Aspecte specifice programului, secțiunea Conflict de interese, din Ghidul solicitantului Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.

3. Obligațiile Comitetului de selecție a fișelor de proiecte/ Comitetului de soluționare a contestațiilor

Membri Comitetului de selecție, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului regulament, au ca obligație respectarea întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului regulament, precum și respectarea confidențialității lucrărilor și imparțialității în adoptarea deciziilor Comitetului de selecție conform cu Anexa6 - Declarație privind confidențialitatea datelor/informațiilor.

În acest sens, membrii Comitetului de selecție a GAL:

- ☐ nu vor contacta din proprie inițiativă Solicitanții, în timpul sesiunii sau după încheierea lucrărilor și nici nu se vor lăsa contactați de către aceștia, orice tentativă de acest gen ducând la excluderea respectivilor solicitanți din viitoare sesiuni de selecție și la eliminarea fișei de proiect în cauză din Lista fișelor selectate;
- ☐ nu vor face declarații publice privind o fișă de proiect sau sesiunea de selecție la care au luat parte;



□ nu vor modifica, multiplica și/sau înlătura și/sau înstrăina niciun document tipărit din pachetul aferent sesiunii de selecție fișe de proiect.

Membrii Comitetului de selecție nu trebuie să se afle în niciunul din cazurile de conflict de interese precizate în Anexa 7 - Declarație privind evitarea conflictului de interese. În cazul în care unul dintre membri constată că se află într-una din situațiile privind conflictul de interese, acesta se va auto-recuza din evaluarea fișei de proiect respective, va anunța secretariatul și va fi înlocuit de un alt membru care nu se află în această situație.

Secretarul comisiei, fără drept de vot, consemnează în minute și/sau rapoarte deciziile adoptate în cadrul Comitetului de selecție.

Membrii Comitetului de selecție a GAL trebuie să ia decizii în interesul implementării SDL GAL Urban Cetate Deva în condiții optime, în raport cu prioritățile de dezvoltare, Măsurile și Planul de acțiuni, cu intervențiile prioritare și bugetul alocat și să nu acționeze în scopul obținerii de avantaje financiare sau alte beneficii pentru sine sau pentru alții.

4. Atribuțiile Comitetului de selecție a fișelor de proiecte

Comitetul de selecție are responsabilitatea de a coordona procesul de evaluare și selecție, asigurându-se că sunt respectate principiile și regulile de evaluare.

Atribuțiile Comitetului de selecție constau în:

- transmiterea și primirea clarificărilor, atunci când este cazul, la solicitarea evaluatorilor;
- notificarea solicitanților cu privire la rezultatul celor 2 etape de evaluare;
- primirea contestațiilor și transmiterea acestora Comisiei de evaluare a contestațiilor;
- ierarhizarea proiectelor și întocmirea listei finale cu fișele de proiecte aprobate pentru finanțare, respinse precum și lista de rezervă;



- întocmirea Raportului intermediar/final cu fișele de proiecte admise pentru finanțare, pe baza grilelor de evaluare primite de la Comisia de evaluare a fișelor de proiecte (evaluatorii externi)/ Comisiei de evaluare a contestațiilor;
- transmiterea pachetului de fișe de proiecte selectate de către GAL Urban Cetate Deva către OIR Vest pentru avizare

Procesul de selecție a fișelor de proiecte de către Comitetul de Selecție reprezintă etapa identificării și selectării celor mai relevante fișe de proiecte care răspund nevoilor GAL, în sensul ierarhizării proiectelor în funcție de îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor aferenți Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Urban Cetate Deva.

Pentru fiecare tip de intervenție, selectarea fișelor de proiecte se va realiza de către Comitetul de Selecție pornind de la Lista intermediară a fișelor de proiecte considerate admise/aprobate în urma verificării tehnice și financiare, ordonată în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în etapa de evaluare tehnico-financiară (pe baza grilelor de evaluare ale evaluatorilor), astfel încât să fie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

proiectul/proiectele selectat/e să se încadreze în limita bugetului disponibil pentru intervenția respectivă;

proiectul/proiectele, individual sau cumulativ, să conducă la atingerea indicatorilor minimi propuși în Strategia de Dezvoltare Locală.

În urma finalizării procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție a fișelor de proiecte emite Raportul de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de fișe de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de fișe de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de evaluare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Soluționare a Contestațiilor.



În maximum 2 zile după întocmirea Raportului de Contestații, se notifică solicitanților rezultatul final, utilizând Anexa 27 - Notificare cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect.

În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va emite Raportul de Selecție Final. În acest raport vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție care va fi semnat și aprobat de către toți membrii Comitetului de Selecție prezenți la întrunire (titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu – cворum), specificându-se apartenența la mediul privat sau public și va fi avizat de către reprezentantul legal al GAL, în vederea publicării pe site-ul GAL.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL Urban Cetate Deva, Rapoartele de Selecție (atât cel intermediar cât și cel final) vor fi făcute publice, fiind afișate la sediul GAL și publicate pe pagina de web a Asociației <https://galdeva.ro/> , în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare.

În situația în care unul sau mai mulți membri ai Comitetului de Selecție se abțin de la vot sau se opun aprobării Raportului Intermediar/Final de Selecție și refuză să semneze Raportul, se va consemna această opțiune și motivarea ei în procesul verbal al întrunirii.

Raportul de selecție va fi însoțit în mod obligatoriu de Lista de proiecte selectate, ordonată în funcție de punctajul total și va conține obligatoriu mențiunea conform căreia anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul OIR Vest aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/ procedura de evaluare și selecție avizată.

Se va întocmi și o Lista de rezervă care va conține în ordinea descrescătoare a punctajelor, fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție, ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului. În cazul în care, din diverse motive, una sau mai multe fișe de proiect selectate inițial sunt retrase, se va proceda la selectarea altor fișe de proiect aflate pe Lista de rezervă. În această situație, se va emite un Raport de selecție revizuit, întocmit cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție final.



Dacă la nivelul GAL Urban Cetate Deva va exista intenția de a finanța fișele de proiecte eligibile fără

finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate. Mențiunea anterioară nu se aplică în cazul în care pentru respectiva intervenție va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere proiecte. În acest caz, fișele de proiecte cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției. În cazul în care în urma derulării unui apel de fișe de proiecte nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL Urban Cetate Deva va înștiința OIR Vest asupra acestui fapt, caz în care nu se va emite Raport de Selecție.

Cu ocazia întrunirii Comitetului de selecție constituit la nivelul GAL Urban Cetate Deva, va fi invitat și OIR Vest să participe în calitate de observator. Invitația (Anexa 22) se va transmite cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de selecție a fișelor de proiect, comunicându-se datele specifice referitoare la apel/apeluri precum și data, ora și locația exactă. În cazul în care intervin modificări asupra calendarului de întrunire a Comitetului de selecție, GAL Urban Cetate Deva va informa OIR asupra modificărilor cu minim 3 zile lucrătoare anterior datei de derulare a întrunirii.

Cu ocazia sesiunii de selecție, reprezentanții OIR Vest vor întocmi un Raport de observator în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL Urban Cetate Deva.

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR Vest vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele:

”Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție”. Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, nu se avizează respectivul Raport de selecție.



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare

Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 26

**Nominalizare reprezentant în Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiect/
Comitetului de Soluționare a Contestațiilor**

Nr. înregistrare: /

**Către,
Asociația Grup de Acțiune Locala Urban Cetate Deva,**

Referitor: nominalizare reprezentant în Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiect/ Comitetului de Soluționare a Contestațiilor

Prin prezenta, [*Denumirea organizației/persoanei juridice*], reprezentată legal de [*Nume și prenume reprezentant legal*], având funcția de [*Funcția reprezentantului legal*], vă aduce la cunoștință desemnarea următorilor reprezentanți pentru participarea în cadrul Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiect / Comitetului de Soluționare a Contestațiilor:

MEMBRU ÎN CADRUL COMITETULUI DE SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECT

Nume și prenume: [Numele complet al reprezentantului]

Date de contact:



Telefon: [Număr de telefon]

E-mail: [Adresă de e-mail]

MEMBRU ÎN CADRUL COMITETULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Nume și prenume: [Numele complet al reprezentantului]

Date de contact:

Telefon: [Număr de telefon]

E-mail: [Adresă de e-mail]

Reprezentanții desemnați vor îndeplini toate responsabilitățile și obligațiile aferente poziției și se angajează să respecte principiile de etică, imparțialitate și confidențialitate, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte (CS) la nivelul Asociației Grup de Acțiune Locala Urban Cetate Deva.

Totodată, în cazul imposibilității participării reprezentanților desemnați din motive obiective, [Denumirea organizației] își rezervă dreptul de a desemna un înlocuitor, conform prevederilor regulamentare.

Vă rugăm să confirmați primirea prezentei nominalizări și să ne transmiteți eventualele observații sau clarificări necesare la adresa de e-mail [e-mailul organizației]

Vă mulțumim pentru colaborare!

Reprezentant legal

.....

(nume, prenume, semnătura)



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare

Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 27

Notificare cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect

Către: <persoana de contact><funcția> / <reprezentant legal>

Ref: Notificare cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect cu titlul "....."

Stimată doamnă/stimate domn

Prin prezenta vă aducem la cunoștință rezultatul analizei contestației dumneavoastră înregistrate cu numărul/....., referitoare la rezultatul evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect depusă în cadrul apelului [*Denumirea apelului*].

În urma analizei realizate de către Comisia de soluționare a contestațiilor, vă informăm că decizia privind contestația dumneavoastră este următoarea:

- ☐ ADMISĂ
- ☐ RESPINSĂ (se vor detalia în text motivele/rezultatul deciziei)

Decizia finală a Comitetul de Selecție a Fișelor de proiecte al Asociației Grup de Acțiune Locala Urban Cetate Deva

Fișa de proiect este declarată

- ☐ ADMISĂ PENTRU FINANȚARE - Fișa de Proiect îndeplinește criteriile stabilite și a fost selectată pentru finanțare.
- ☐ ADMISĂ FĂRĂ FINANȚARE - Fișa de Proiect îndeplinește criteriile stabilite, a întrunit punctajul minim, însă datorită bugetului disponibil pentru acest proiect, fișa este inclusă pe lista de rezervă.
- ☐ RESPINSĂ - Fișa de Proiect nu îndeplinește criteriile stabilite și nu a fost selectată pentru finanțare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



În cazul fișelor de proiect admisibile, următorii pași includ:

- ✓ Comunicarea către OIR Vest pentru avizarea Fișei de Proiect selectate.
- ✓ Includerea Fișei de Proiect în etapa următoare, respectiv depunerea Cererii de finanțare în aplicația MySMIS2021+ în termen de cel mult 45 de zile de la data la care OIR Vest comunică către GAL Urban Cetate Deva avizarea fișei de proiect selectate.
- ✓ Transmiterea la GAL Urban Cetate Deva a cererii de finanțare generată după încărcarea în aplicația MySMIS, cu cel puțin 10 zile înainte de depunerea Cererii de finanțare, în vederea obținerii avizului de conformitate

Vă mulțumim pentru interesul și eforturile dumneavoastră în sprijinirea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală.

Cu stimă,

Nume și prenume:

.....

Reprezentant legal GAL/Manager GAL

Semnătura.....

Întocmit,

Epure Dan Roberto

Bălan Oana Elena

