



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE

în cadrul PIDS 2021 – 2027

a Asociației Grup de Acțiune Locală Urban Cetate Deva

în vederea implementării proiectului „Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva” Cod
mySMIS 321274

Întocmit,

Epure Dan Roberto

Bălan Oana Elena

Revizia 1





Cuprins

I. PREZENTARE GENERALĂ.....	4
1. Abrevieri	4
2. Glosar de termeni:	5
3. Legislație	9
4. Scopul Procedurii de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte	9
5. Obiective	10
5.1 Obiectiv general.....	10
5.2 Obiectivele specifice:	11
6. Lista indicativă de intervenții:	12
7. Tipurile de proiecte aferente POIDS stabilite de către GAL	12
8. Beneficiari eligibili	13
II. SELECTAREA FIȘELOR DE PROIECTE DE CĂTRE GAL URBAN CETATE DEVA	13
1. Comitetul de selecție și Comitetul de soluționare a contestațiilor din cadrul GAL Urban Cetate Deva.....	13
2. Comisia de evaluare	15
3. Comisia de evaluare a contestațiilor	17
4. Elaborarea Ghidului Solicitantului pentru intervențiile din SDL.....	17
5. Lansarea apelurilor pentru depunerea fișelor de proiecte de către potențialii solicitanți din teritoriu acoperit de SDL	22
6. Depunerea și înregistrarea fișelor de proiect	22
III. ETAPELE EVALUĂRII FIȘELOR DE PROIECT LA NIVELUL GAL URBAN CETATE DEVA.....	23
1. Verificarea conformității administrative și eligibilității a Fișelor de proiecte (Etapa CAE)	23
1.1 Notificarea individuală a solicitanților privind rezultatul etapei CAE.....	23
1.2 Soluționarea contestațiilor în etapa CAE.....	24
2. Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte	24
2.1 Solicități de clarificări în etapa ETF	27
3. Convocarea Comitetului de evaluare și selecție de la nivelul GAL	28
3.1. Selecția fișelor de proiecte admise:.....	28
3.2. Emitere Raport de Selecție Intermediar	30
3.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor după Raportul de selecție intermediar.....	31
4. Finalizarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte și comunicarea rezultatelor	32



4.1. Acord de monitorizare GAL Urban Cetate Deva	33
IV. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE.....	33
V. METODOLOGIE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE	
33	
VI. VERIFICAREA PACHETULUI DE PROPUNERI DE FIȘE DE PROIECTE	34
VII. DEPUȘTEREA PROIECTELOR ÎN SISTEM INFORMATIC MYSMIS 2021+ ȘI APROBAREA LA	
FINANȚARE	35
VIII. TERMENE PROCEDURALE aferente mecanismului DLRC în orașe și municipii cu o populație	
de peste 20.000 locuitori	37
IX. ANEXE	38
X. DATE DE CONTACT ASOCIAȚIA GAL URBAN CETATE DEVA	38



I. PREZENTARE GENERALĂ

Prezentul document se aplică în contextul implementării Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021- 2027 și reprezintă procedura propusă și criteriile de evaluare și selecție care urmează a fi utilizate de către ASOCIAȚIA GAL URBAN CETATE DEVA

Scopul acestei Proceduri este de a stabili într-un mod eficace și eficient regulile aplicabile procesului de evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PIDS, la nivelul celor două mecanisme aplicabile – competitiv și necompetitiv.

Pentru asigurarea transparenței în procesul decizional și pentru asigurarea unui tratament egal acordat tuturor potențialilor solicitanți/solicitanților de finanțare, prezenta procedură vine în sprijinul acestora, prin prezentarea modului de lucru și a criteriilor de verificare, evaluare și selecție a cererilor de finanțare.

Criteriile de verificare, evaluare și selecție menționate în anexele la prezenta metodologie răspund cerințelor art.73 din Regulamentul (UE) 2021/1060 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.

1. Abrevieri

AM / AM PoIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)
BS	Buget de stat
CE	Comisia Europeană
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEADR	Fondul European de Dezvoltare Agricol Rurală
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FESI 2021-2027	Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2021-2027
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locală
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile



	de programe si care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicatia electronica MySMIS2021/SMIS2021+ se incadreaza in categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PoIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată

2. Glosar de termeni:

Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Data lansare apel de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz
Declarație unică a	Declarație pe propria răspundere a solicitantului și partenerilor, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul



solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat	intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR).
Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	Fondul Structural ale cărui obiectiv este acela de a contribui la reducerea diferențelor dintre nivelurile de dezvoltare ale regiunilor europene și la dezvoltarea regiunilor defavorizate rămase în urmă.
Fondul Social European (FSE)	Fondul Structural care susține crearea de locuri de muncă, ajută la obținerea de locuri de muncă mai bune și asigură oportunități profesionale mai echitabile pentru toți cetățenii UE. Fondul funcționează prin investiții în capitalul uman – angajații, tinerii și toți cei aflați în căutarea de unui loc de muncă.
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.
Măsura	definește domeniul de intervenție în care se pot depune propunerile de proiecte (reprezintă o sumă de activități eligibile pentru finanțare prin fonduri nerambursabile).
Grup vulnerabil	Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială – sursa: Legea 292/2011 asistentei sociale, cu modificările și



	completările ulterioare.
Grup de Acțiune Locală	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul UE nr. 1060/2021.
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PoIDS.
Fișă de proiect	Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Ghidul solicitantului elaborat de către GAL	Document elaborat de către Grupul de Acțiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect
Comitet de Soluționare a Contestațiilor	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare a contestațiilor și de elaborare a raportului final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare
Comisie de Evaluare a Fișelor de Proiecte	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare



Comisie de Evaluare a Contestațiilor	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua contestațiile depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare
Comitet de Selecție SDL	Structură organizată prin decizia Directorului General al Autorității de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 cu rolul de a: • Evalua și selecta Strategiile de Dezvoltare Locală aferente orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului DLRC • De a verifica și aviza propunerile de modificare a SDL primite de la Grupurile de acțiune locală
Eligibilitate	Suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării
Parteneri	Solicitanții pot acționa individual sau în parteneriat cu alte organizații, pe baza unui acord de parteneriat. Parteneriatul se compune din Liderul de parteneriat și partenerii. Partenerii participă la elaborarea, implementarea și evaluarea proiectului, iar costurile asumate de aceștia sunt eligibile în aceleași condiții cu cele asumate de Liderul de parteneriat. Prin urmare, partenerii trebuie să respecte aceleași criterii de eligibilitate ca și Liderul de parteneriat
Strategie de Dezvoltare Locală (SDL)	0 serie de intervenții cu caracter multisectorial și integrat, complementare și sinergice, care au ca obiectiv scoaterea din sărăcie/reducerea sărăciei și integrarea socială a persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială și conțin investiții complementare axate atât pe infrastructura (de locuire - locuințe sociale, infrastructura socială - educație, sănătate, servicii sociale, amenajarea spațiului urban degradat și/sau ale spațiilor publice urbane, etc.) cât și pe servicii (măsuri destinate încurajării ocupării - inclusiv prin activități de economie socială de inserție și dezvoltării serviciilor socio-medice la nivel comunitar, inclusiv implementarea unor activități de dezvoltare comunitară integrată - informare/consiliere/mediere etc.)
Zonă Urbană Marginalizată (ZUM)	Zone în interiorul orașelor și municipiilor care nu satisfac un standard corespunzător pe niciunul din cele trei criterii, respectiv au deficit de capital uman (populație cu stare precară de sănătate, îmbătrânită cu nivel redus de educație etc.) au nivel scăzut de ocupare formală (populație șomeră etc.) și oferă condiții improprii de locuire (locuințe supra-aglomerate, nebransate la utilități etc.)
Sesiune de Depunere	Reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia Asociația GAL Urban Cetate Deva poate primi propuneri de proiecte din partea Solicitanților.



Sesiune de Selecție	Reprezintă lucrările Comitetului de Selecție și/sau ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (după caz), concretizate în decizia finală de finanțare
Beneficiar	Organismul, autoritatea, instituția sau societatea comercială din sectorul public ori privat, unitatea administrativ-teritorială, organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, responsabile pentru inițierea ori inițierea și implementarea proiectelor aprobate spre finanțare din fondurilor europene de tip FEDR sau FSE

3. Legislație

Prezenta procedură de evaluare și selecție se aplică în contextul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală Socială a Municipiului Deva plasată sub responsabilitatea comunității, asumată de Grupul de Acțiune Locală Urban Cetate Deva, Cod apel: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ ESO4.11/PIDS_A10 prin proiectul „Management Strategie de Dezvoltare Locala in Municipiul Deva”, cod mySMIS 321274.

Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, Managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate.

Documentele de referință de care s-a ținut cont pe parcursul elaborării procedurii sunt următoarele:

- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;
- Strategia de Dezvoltare Locală ”SDL Gal Cetate Deva”.
- Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE

Condițiile specifice de depunere și evaluare a proiectelor vor fi introduse în Ghidurile specifice care se vor publica pe pagina de Internet a Asociației GAL Urban Cetate Deva → <https://galdeva.ro/>

4. Scopul Procedurii de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte

În cadrul Grupului de Acțiune Locală (GAL) scopul procedurii de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte este de a asigura un proces transparent, echitabil și eficient pentru evaluarea și selectarea proiectelor care vor contribui la dezvoltarea locală durabilă a zonei Deva cuprinsă în Strategia de Dezvoltare Locală.

Măsurile abordate prin SDL la nivelul Municipiului Deva lucrează ca un program complex și urmăresc să realizeze o dezvoltare a zonei cu implicarea populației atât din ZUM, zona SDL cât și din zona urbană limitrofă. Acest aspect urmărește realizarea de investiții și programe care au ca scop final implicarea populației aparținătoare a grupurilor țintă, a populației vizate de SDL dar și a populației din Municipiul Deva pentru a reduce fenomenul de segregare și pentru a crește nivelul de trai și imaginea publică la nivelul comunității.

Urmare a Deciziei nr. 3362 / 24-11-2023 a fost aprobat spre finanțare proiectul ”STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA IN MUNICIPIUL DEVA – sprijin pregătitor”, Cod SMIS: 301613, în valoare de 5.278.116,12 euro, în cadrul apelului - PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10 - „Sprijin pentru functionarea Grupurilor de actiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate”.

Strategia de dezvoltare locală se poate găsi pe site-ul GAL Urban Cetate Deva <https://galdeva.ro/strategia-de-dezvoltare-locala/>.



5. Obiective

5.1 Obiectiv general

Obiectivul general al SDL este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în zone urbane marginalizate (ZUM) de pe teritoriul Municipiului Deva prin implementarea de măsuri integrate care vizează îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL pe o perioadă de 48 de luni.

Obiectivul general este în concordanță cu Obiectivele specifice ESO4.1, ESO4.5, ESO4.6, ESO4.10 și ESO4.11 al Priorității PO1 din PIDS. Astfel, proiectul contribuie la atingerea scopului PIDS, acela de a susține procesul de reducere a fenomenului sărăciei și susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, respectiv ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 persoane.

În acest fel, prin proiect sunt susținute principiile Pilonului european privind drepturile sociale, al cărui obiectiv este „O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii”. De asemenea, proiectul răspunde la o parte din recomandările din Anexa D la Raportul de țară 2019 și principalelor provocări identificate în Recomandările Specifice de Țară 2019 și 2020 precum și analizelor din Rapoartele de Țară: o rată a sărăciei printre cele mai mari din UE, integrarea comunității române, inegalități ale venitului, cu disparități regionale și de gen, provocări în ceea ce privește economia socială, în special în mediul rural. Totodată, în elaborarea Obiectivelor specifice s-a ținut cont de Strategia Națională pentru Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei pentru perioada 2022-2027, Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor pentru perioada 2022-2027, Strategia Națională de Sănătate 2023-2030, Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2022 – 2027, Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă", 2022 – 2027, Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027. Proiectul este de asemenea relevant pentru Strategia regională pentru dezvoltare 2021-2027, a Regiunii Vest/ Pilonul 4_Educatie, sanatate si sisteme sociale performante. Principiile avute în vedere pentru selectarea măsurilor care trebuie luate pentru a duce la îndeplinire Strategia de dezvoltare Locală a Municipiului Deva în concordanță cu cerințele documentelor programatice menționate anterior sunt:

- Eficacitatea și eficiența măsurilor propuse pentru atingerea rezultatelor
- Principiul intervenției plasată în zona nevoii identificate pentru un impact cât mai mare asupra beneficiarilor finali/ măsura în care acțiunile propuse țin cont de nevoile identificate ale comunităților și grupurilor asistate
- Principiul pachetului integrat de măsuri o abordare integrată (ex. măsuri de educație, ocupare, asistență socială/ medicală, locuire etc.)
- Sustenabilitatea operațiunilor finanțate
- Respectarea principiilor orizontale



- Egalitatea de gen, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă

5.2 Obiectivele specifice:

OS1 Facilitarea accesului egal la educație de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, pentru un număr de 550 copii din teritoriul SDL Deva, din care 73 copii sunt de etnie Roma prin Servicii/programe de tip before și after school, complementar cu masă caldă ca suport educațional pentru copiii cu risc de abandon școlar, Activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive etc pentru beneficiarii serviciilor before și after school; Campanii/Programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți, timp de 48 luni și prin amenajarea unui spațiu educațional în aer liber, respectiv un teren de sport de care vor beneficia un număr de minim 260 copii, timp de 48 luni. OS1 va contribui la atingerea indicatorului de realizare RCO67 Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate = 260 aferenți acțiunii 1.1 PIDS, a indicatorilor de rezultat: RCR71 Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate = 260 De asemenea Obiectivul OS1 va duce la îndeplinirea indicatorilor de realizare: EECO06- Copii cu vârsta sub 18 ani = 550. Obiectivul va duce la îndeplinirea la îndeplinirea indicatorilor de rezultat: EECR02 Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant (420 copii) și 6S1 Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune (50 copii), 6S6 utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate = 9

OS 2 Facilitarea accesului egal și în timp util pentru un număr total de 595 participanți din care un număr de 49 persoane de etnie Roma și 65 de copii cu vârsta sub 18 ani, dintre care 9 de etnie Roma din rândul grupurilor defavorizate la servicii de calitate, sub formă de măsuri de acompaniere în vederea integrării persoanelor vulnerabile/marginalizate, pentru a accesa / beneficia și de servicii de sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență / servicii sociale), acces la servicii medicale, acces educație/ formare profesională/angajare etc. orientată către persoane timp de 48 luni.

Obiectivul va duce la îndeplinirea indicatorilor de realizare: EECO06- Copii cu vârsta sub 18 ani(65) și EECO06.1- Copii cu vârsta sub 18 ani(Roma)(9); EECO01 Număr total de participanți (595)și EECO01.1 Număr total de participanți (Roma) (49) Obiectivul va duce la îndeplinirea la îndeplinirea indicatorilor de rezultat: 6S1 Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune(50 copii); 6S3 Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune (420 persoane);

OS3 Îmbunătățirea situației pentru un număr de 205 persoane vârstnice vulnerabile, care se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială – în conformitate cu criteriile AROPE, au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit SDL Deva, prin servicii de îngrijire la domiciliu (servicii de bază și servicii instrumentale), complementar cu furnizarea de masă caldă (acasă sau în comunitate), în funcție de gradul de vulnerabilitate a persoanei vârstnice din grupul țintă, timp de 48 luni. Obiectivul va duce la îndeplinirea indicatorului de realizare 6S31 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate = 205 și la îndeplinirea indicatorului de rezultat 6S2 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite = 145

OS4 Sprijinirea a 10 asociații și fundații care lucrează cu comunitatea Roma pentru a desfășura activități specifice cu comunitatea Roma prin măsuri care să asigure accesul cetățenilor Români de etnie Romă la



educație inclusivă de calitate și reducerea abandonului școlar, acțiuni care să ducă la impulsivarea gradului de ocupare a romilor în concordanță cu cerințele pieței, astfel încât să se evite segmentarea competențelor și a oportunităților și să se permită evoluția profesională a acestora, accesul la serviciile de sănătate care să ducă la îmbunătățirea stării de sănătate a membrilor comunităților vulnerabile de romi, pe o perioadă de Deva 48 de luni. Obiectivul va duce la îndeplinirea indicatorului de realizare 6S30 Număr de asociații și fundații care lucrează cu comunitatea roma sprijinite = 10 și a indicatorului de rezultat 6S48 Număr de asociații și fundații care continuă să lucreze cu comunitatea roma la doi ani după finalizarea sprijinului = 8.

6. Lista indicativă de intervenții:

❖ Masuri FEDR, aferente PoIDS(DLRC):

- Înființarea și amenajarea unui spațiu educațional în aer liber, pe teritoriul SDL, pentru copii și tineri cu vârsta sub 18 ani, respectiv un teren de sport.

Valoarea intervenției finanțate din FEDR (acțiunea 1.1 din PIDS) este de 1.300.000 euro reprezentând 24,63% din valoarea maximă eligibilă a SDL de 5.278.116,12 Euro.

❖ Masuri FSE + aferente PoIDS (DLRC):

- Servicii/programe de tip before și after school complementar cu masă caldă ca suport educațional pentru copiii cu risc de abandon școlar/Facilitarea transportului elevilor către/ de la unitățile școlare/Activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive etc pentru beneficiarii serviciilor before și after school/Campanii/Programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți. (acțiunea 1.3 PIDS)
- Acțiuni de informare, demersuri specifice și permanente de înregistrare în baza de date a persoanelor inactive conform prevederilor Legii nr. 76/2002, consiliere, destinate creșterii ocupabilității în rândul populației marginalizate inclusiv Romi cu accent pe segmentele tinere și femei romi;/acțiuni de informare și consiliere profesională; mediere și facilitare a angajării, inclusiv prin campanii de promovare a avantajelor angajării tinerilor în rândul angajatorilor destinate încurajării participării părinților romi la procesul educațional din școală și din afara ei;
- Servicii sociale pentru copii/servicii sociale pentru vârstnici/măsuri de acompaniere în vederea integrării persoanelor vulnerabile/marginalizate beneficiare de locuință (acțiunea 1.5 PIDS)

Aceste intervenții vor fi finanțate prin proiecte PoIDS FSE+ (proiecte soft) în valoare de 3.186.398,70 Euro

7. Tipurile de proiecte aferente POIDS stabilite de către GAL

Asociația GAL Urban Cetate Deva va lansa 2 tipuri de apeluri de propuneri de proiecte:

1. Un proiect de infrastructură (finanțabil din FEDR prin POIDS 2021-2027) – proiect necompetitiv, beneficiar UAT Deva



2. Apeluri de proiecte de servicii (finanțabile din FSE+ prin POIDS 2021-2027) pentru intervențiile incluse în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Zonei Urbane Marginalizate Zona ZUM 1 "Uzo Balcani" / Zona ZUM 2 "Porcărie", - proiecte competitive.

8. Beneficiari eligibili

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională:

- ✓ UAT Municipiul Deva definit conform Ordonanței de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (APL-uri), ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL.

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul Social European Plus:

- ✓ Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- ✓ Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea /subordonarea acestora;
- ✓ Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.277/21.03.2002 privind aprobarea criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Furnizori autorizați de formare profesională - autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr.4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean sau al Municipiului Deva;
- ✓ Exclusiv pentru apelurile/măsurile specifice acțiunii 1.3 din PIDS, pot avea calitatea de partener eligibil organizațiile publice sau private care demonstrează experiență de minim 12 luni în implementarea de servicii de before / after school;
- ✓ În ceea ce privește implementarea operațiunilor aferente acțiunii 1.3 din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027, este obligatorie includerea în parteneriat a unei unități școlare acreditate parte a rețelei școlare unde sunt arondați elevii din ZUM sau a Inspectoratului Școlar Județean.

II. SELECTAREA FIȘELOR DE PROIECTE DE CĂTRE GAL URBAN CETATE DEVA

1. Comitetul de selecție și Comitetul de soluționare a contestațiilor din cadrul GAL Urban Cetate Deva

În cadrul GAL se constituie un Comitet de selecție cu rol de selecție pentru fișele de proiecte (operațiuni) ce vor fi implementate în teritoriul SDL.

Comitetul de selecție trebuie să respecte următoarele cerințe:

- ❖ Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;





- ❖ Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- ❖ Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă;

În ceea ce privește persoanele desemnate în Comitetul de selecție în calitate de reprezentant al comunității marginalizate, se va ține cont de următoarele:

- ❖ nu pot fi nominalizate ca și reprezentant al comunității marginalizate decât persoane fizice cu domiciliul în teritoriul acoperit de SDL, recomandat din teritoriul ZUM;

Este recomandat ca persoanele ce reprezintă comunitatea marginalizată să fie persoane ancorate în comunitatea marginalizată recunoscute ca lideri informali sau care reprezintă comunitatea marginalizată, în diferite contexte. În mod similar, se va constitui și Comitetul de soluționare a contestațiilor care va respecta aceleași principii ce țin de componență ca și Comitetul de selecție.

Modificarea componenței Comitetului de selecție/Comitetului de soluționare a contestațiilor se poate realiza ori de câte ori este nevoie doar cu avizul Organismului Intermediar Responsabil. Astfel, Grupul de Acțiune Locală transmite noua componență a Comitetului de selecție/Comitetului de soluționare contestații împreună cu documentele statutare ale persoanelor juridice parte a comitetelor.

Organismul Intermediar Regional verifică îndeplinirea condițiilor de constituire a comitetelor și avizează noua componență a acestora. Comitetele nou constituite nu pot derula nicio activitate specifică procesului de evaluare și selecție a Fișelor de proiecte anterior avizului emis de OIR.

Nu este permis ca entitățile juridice, parte a sectorului non-public să aibă legături cu alți membri ai comitetelor, după cum urmează:

- ❖ Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanții societăților comerciale care au ca și acționari/asociați instituții și autorități publice;
- ❖ Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au ca și membri instituții sau autorități publice;
- ❖ Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentați a două sau mai multe societăți comerciale care au acționari/asociați comuni;
- ❖ Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanții asociațiilor și fundațiilor care au în comitetul director sau printre membri fondatori persoane comune;
- ❖ Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai societăților comerciale care au printre acționari/asociați un reprezentant al comunității marginalizate din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații;
- ❖ Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au în comitetul director sau între membri fondatori un reprezentant al comunității marginalizate din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații.



N.B: Toate entitățile juridice non -publice (societăți comerciale, asociații sau fundații) reprezentate în comitetul de selecție/comitetul de soluționare a contestațiilor vor prezenta documentele statutare emise de către instituțiile publice abilitate (Act constitutiv/Statut/ Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor) emis cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte din care să rezulte după caz asociații/acționarii în cadrul societăților comerciale, membri fondatori și organele de conducere în cazul asociațiilor și fundațiilor.

Anterior fiecărei întruniri a Comitetului de selecție/Comitetului de soluționare a contestațiilor, reprezentanții persoanelor juridice non-publice vor da o declarație pe proprie răspundere că în structura entității juridice pe care o reprezintă nu au intervenit modificări de natură să afecteze principiile menționate mai sus.

Comitetul de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească aceleași condiții de constituire, componență și funcționare ca și Comitetul de selecție, inclusiv respectarea principiilor privind reprezentativitatea, lipsa conflictelor de interese și documentația justificativă aferentă.

2. Comisia de evaluare

În cadrul Asociației GAL Urban Cetate Deva, după înregistrarea Fișelor de proiecte și închiderea cererii de propuneri, pe baza deciziei Asociației GAL Urban Cetate Deva se va stabili Comisia de evaluare. Numărul de membrii vor fi stabiliți în funcție de tipul Apelului de proiecte, dar și în funcție de numărul de Fișe de proiect depuse, astfel încât echipa de evaluare a unei fișe să fie formată din doi membri evaluatori, aplicându-se principiul "patru ochi" pentru a asigura un proces de evaluare corect și obiectiv.

Evaluarea va fi realizată cu sprijinul unor consultanți externi, selectați după o procedură publică, pe baza criteriilor de experiență și calificare. Evaluatorii vor fi cooptați pe bază de Contract Individual de Muncă de către GAL sau pe baza de contract de servicii (externalizare). Experții implicați vor fi notificați către OIR în vederea avizării. Validarea grilelor de evaluare va rămâne responsabilitatea echipei tehnice a GAL Urban Cetate Deva.

Pentru evitarea conflictului de interese, membrii Comisei de evaluare vor respecta condițiile ca și pentru membrii Comitetului de selecție/Comitetului de soluționare a contestațiilor, anterior precizate, completând și semnând, înaintea demarării procedurii de evaluare Declarație privind evitarea conflictului de interese (Anexa_7 Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese) în care se face referire la prevederile art.10 și 11 din O.G. nr.66/2011, Secțiunea II — Reguli în materie de conflict de interese, Declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea (Anexa_6 Declarație de confidențialitate), Declarație privind prevederile GDPR (Anexa_5 Consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal)

Procesul de evaluare și selecție a Fișelor de proiecte se va derula în conformitate cu prevederile Procedurii de selecție a fișelor de proiect avizată de către OIR, cu respectarea etapelor menționate în prezentul document și cu respectarea prevederilor legate de evitarea conflictului de interese.

Întregul proces de evaluare și selecție se va desfășura exclusiv pe baza documentelor primite de la solicitanți prin mijloace electronice (email) în conformitate cu prevederile Ghidului - Orientări Pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul oraselor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a III - a și pe baza criteriilor de evaluare și selecție publicate prin Ghidul solicitantului elaborat de GAL.

Termenul maxim de evaluare și selecție va fi de maximum de 45 de zile de la data limită pentru depunerea fișelor de proiect până la publicarea raportului final de selecție, pentru:



- etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității;
- etapa de evaluare tehnică și financiară;
- perioada maximă de răspuns la solicitările de clarificări;
- publicarea raportului intermediar de selecție;
- perioada maximă de depunere a contestațiilor;
- publicarea raportului final de selecție.

Perioada de evaluare și selecție a Fișelor de proiecte nu va depăși 45 de zile de la termenul limită de depunere a acestora. În situații temeinic justificate, Grupul de Acțiune Locală (GAL) poate extinde această perioadă de evaluare cu un termen suplimentar de până la 15 zile, cu condiția de a informa în prealabil Organismul Intermediar Regional (OIR) responsabil cu privire la motivele care au dus la necesitatea prelungirii.

În cazul în care, la finalul unui apel de propuneri de Fișe de proiecte, nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL va înștiința OIR-ul responsabil despre această situație. În acest caz, nu va fi emis un Raport de selecție, deoarece nu s-au depus fișe de proiecte pentru evaluare.

Repartizarea fișelor de proiecte pentru evaluare va fi realizată printr-o dispoziție semnată de Reprezentantul legal al Asociației GAL Urban Cetate Deva imediat după primirea fișelor de proiecte.

Procesul de evaluare și selecție a propunerilor de Fișe de proiect, va respecta următoarele etape:

1. Evaluarea conformității administrative și a eligibilității
2. Evaluare tehnică și financiară calitativă
3. Întunirea Comitetului de evaluare și selecție de la nivelul Asociației GAL Urban Cetate Deva

Repartizarea fișelor de proiect în etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității (CAE) și criteriilor minime de eligibilitate.

În această etapă, se va verifica conformitatea administrativă și respectarea condițiilor minime de eligibilitate descrise în Ghidul Solicitantului.

Vor trece în etapa a doua - Eligibilitate tehnică și financiară (ETF) doar proiectele care primesc „DA” la toate rubricile.

După înregistrarea depunerii Fișei de proiecte, GAL Urban Cetate Deva va verifica și conformitatea din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitatea de depunere). Numai Fișele de proiecte conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere vor fi repartizate pentru a fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității (CAE) și evaluate din punct de vedere al criteriilor de priorizare și selecție.

Fișele de proiecte depuse și înregistrate, care sunt conforme cu criteriile de depunere stabilite, vor fi transmise către Comisia de evaluare pe baza unei decizii. Această decizie va avea rolul de a desemna fișele de proiecte care vor fi supuse verificării și evaluării.

Reprezentantul legal al GAL Urban Cetate Deva va întocmi pentru fișele de proiecte depuse și înregistrate, care îndeplinesc cerințele de depunere, o Listă a Fișelor de proiecte depuse pentru verificare și evaluare. Decizia de repartizare a fișelor de proiecte, alături de Lista Fișelor de proiecte depuse, vor fi transmise către Comisia de evaluare pentru procesul de evaluare.

Comisia de evaluare va fi formată din două persoane, fiecare dintre acestea având responsabilitatea de a întocmi Grila de verificare a conformității administrative pentru fișele de proiecte. Se va aplica principiul „patru ochi”, asigurându-se astfel o evaluare riguroasă și obiectivă.

Înainte de demararea procedurii de evaluare de către Comisia de evaluare, membrii desemnați vor completa:

- Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art.10 și art.11 din O.G. nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materie de conflict de interese; (Anexa_7 Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese);
- Declarație privind confidențialitatea și imparțialitatea (Anexa_6 Declarație de confidențialitate);



- Declarație privind respectarea GDPR (Anexa_5 Consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal);

3. Comisia de evaluare a contestațiilor

În cazul în care, în urma publicării Raportului de selecție intermediar și notificării solicitanților, unul sau mai mulți solicitanți respinși depun contestații, Asociația GAL Urban Cetate Deva va înregistra respectivele contestații și, prin decizia Reprezentantului legal al Asociației, va desemna Comisia de evaluare a contestațiilor. Această comisie va fi formată din alți membri decât cei implicați în evaluarea inițială a Fișelor de proiect, selectați prin externalizarea serviciilor de evaluare. Comisia va analiza contestațiile și va întocmi un raport, care va fi transmis către Comitetul de soluționare a contestațiilor pentru luarea unei decizii privind aprobarea sau respingerea acestora. Numărul membrilor comisiei va fi stabilit în funcție de volumul contestațiilor primite, astfel încât fiecare contestație să fie evaluată de o echipă formată din doi evaluatori.

Comisia de evaluare a contestațiilor este convocată de Reprezentantul legal al Asociației GAL Urban Cetate Deva, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile.

Membrii Comisiei de evaluare a contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interese, confidențialitate, gdpr, completând cele trei declarații mai sus prezentate, ca și membrii Comisiei de evaluare a Fișelor de proiecte:

- Anexa_7 Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese
- Anexa_6 Declarație de confidențialitate
- Anexa_5 Consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Pentru a identifica eventualele situații de conflict de interese, fiecare membru al Comitetului de Selecție, Comitetului de soluționare a contestațiilor, Comisiei de evaluare sau Comisiei de evaluare a contestațiilor, va primi lista solicitanților care au depus Fișe de proiect sau contestații. Pe baza acestei liste, fiecare membru va analiza dacă se află într-o situație care ar putea afecta imparțialitatea și obiectivitatea în procesul de evaluare și selecție a Fișelor de proiect sau în soluționarea contestațiilor, din motive legate de relații de familie, afinități politice, interese economice sau orice alt tip de interes care ar putea compromite procesul.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este finală.

Lista finală a SDL care vor beneficia de finanțare prin mecanismul DLRC va fi publicată după soluționarea tuturor contestațiilor.

Solicitanții au dreptul de a contesta rezultatul evaluării tehnice și financiare, iar procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară la nivelul AM PIDS.

Hotărârea Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în cadrul căilor administrative de atac. Aceasta poate fi însă contestată în instanță, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

4. Elaborarea Ghidului Solicitantului pentru intervențiile din SDL

Pe tot parcursul procesului, începând cu inițierea unei Cereri de propuneri pentru Fișe de proiecte, inclusiv elaborarea documentației aferente, dar fără a se limita la Ghidul Solicitantului întocmit de GAL și Cererea de propuneri, și până la semnarea contractului de finanțare, precum și pe durata implementării proiectelor, se va pune un accent deosebit pe promovarea acțiunilor în rândul comunității și al actorilor implicați. Acest demers vizează atât instituțiile publice, societatea civilă, întreprinderile și partenerii locali, cât și orice altă parte interesată, pentru a stimula participarea activă la realizarea obiectivelor propuse.

Aplicarea principiului „de jos în sus” contribuie la implementarea eficientă a măsurilor și la atingerea indicatorilor prevăzuți în SDL, facilitând integrarea proiectelor în comunitățile defavorizate și



realizarea obiectivelor stabilite prin contractele de finanțare. Animarea acestor comunități joacă un rol esențial în conștientizarea și implicarea locuitorilor, sporind gradul de acceptare și susținere a proiectelor pe întreaga durată a implementării lor.

Implicarea activă a partenerilor locali și a actorilor interesați în realizarea obiectivelor SDL contribuie la o mai bună înțelegere a nevoilor specifice ale comunității și a așteptărilor față de instituțiile responsabile. În același timp, aceasta facilitează o implementare mai eficientă prin clarificarea condiționalităților impuse beneficiarilor.

Fiecare etapă a procesului va fi comunicată direct factorilor interesați, fie că este vorba despre instituții, întreprinderi sau reprezentanți ai societății civile din teritoriul SDL. Informațiile vor fi diseminate prin diverse canale, inclusiv mass-media, mijloace digitale, pagina web a Asociației GAL Urban Cetate Deva, dar și prin organizarea a cel puțin trei dezbateri publice înainte de adoptarea documentelor. Aceste dezbateri vor oferi oportunitatea colectării și integrării unor propuneri și soluții din partea părților interesate.

Pentru proiectele finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), este obligatorie asigurarea complementarității cu măsuri de sprijin pentru servicii de tip soft, finanțate prin Fondul Social European Plus (FSE+).

În acest sens prin Ghidul Solicitantului elaborat de Asociația GAL Urban Cetate Deva, se va acorda o atenție sporită complementarității tipurilor de proiecte hard/soft fiind un criteriu eliminativ de evaluare a fișelor de proiect. Astfel elementul de complementaritate va reprezenta un criteriu calitativ, dar și de departajare în evaluarea și selecția proiectelor.

Asociația GAL Urban Cetate Deva, prin Expertul lansare și monitorizare proiecte 1 și Expertul lansare și monitorizare proiecte 2 elaborează Ghidurile solicitantului, le publică în consultare pe pagina de internet a GAL Urban Cetate Deva (<https://galdeva.ro/>) pe o perioadă de cel puțin 15 zile calendaristice pentru eventuale observații și se vor afișa pe site-ul web și la sediul GAL Urban Cetate Deva. Ulterior se va aproba varianta finală de către Adunarea generală a GAL Urban Cetate Deva și va fi transmis la OIR responsabil în vederea avizării înainte de lansarea apelurilor.

Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Urban Cetate Deva va cuprinde în mod obligatoriu:

- obiectivele și aria de implementare ale intervenției/intervențiilor lansate;
- solicitanți și parteneri (dacă este cazul) eligibili;
- perioada maximă de implementare a fișei de proiect;
- activități eligibile;
- grupul țintă (dacă este cazul);
- indicatorii intervenției și țintele minime (dacă este cazul) aferente unei fișe de proiect
- stabilite în cadrul fiecărui apel;
- valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect;
- contribuția minimă a solicitanților, în funcție de categoria acestora și tipul intervenției lansate;
- categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile;
- criteriile de evaluare și selecție (conform procedurilor pentru evaluarea și selecția fișelor de proiect elaborate de GAL și avizate de OIR):
 - criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect;
 - criteriile de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte pentru respectivul apel și punctajele aferente (punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu și punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi selectat), în conformitate cu obiectivele și indicatorii SDL aferenți;
- modelul-cadru al fișei de proiect pentru respectivul apel;



- tipurile de documente, documente justificative, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunerea fișelor de proiect, în conformitate cu cerințele pentru intervențiile FEDR și FSE;
- informații referitoare la depunerea proiectelor, procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor;
- obligațiile ce revin beneficiarilor în ceea ce privește raportarea către GAL a datelor privind implementarea operațiunilor, atât a datelor tehnice (activități/indicatori/grup țintă) cât și a datelor financiare ce țin de cuantumul cheltuielilor rambursate.
- data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților,
- publicarea rapoartelor de selecție);
- datele de contact ale Asociației GAL Urban Cetate Deva unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- alte informații pe care Asociația GAL Urban Cetate Deva le consideră relevante (cum ar fi: informații cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AMPoIDS/OIRPoIDS în sistemul informatic MySMIS2021+, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții generale pentru programul incluziune și demnitate socială 2021 - 2027 publicat pe pagina web a ministerului investițiilor și proiectelor europene <https://mfe.gov.ro/pids-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/> secțiunea dedicată programului incluziune și demnitate socială 2021 - 2027.

Totodată, pentru obiectivele de investiții cu finanțare din FEDR, potențialii beneficiari sunt informați prin Ghidul Solicitantului că în procesul de contractare trebuie să demonstreze existența unui drept real, conform legislației în vigoare asupra imobilului pe care se propune realizarea investiției în cadrul fișei de proiect și asupra tuturor bunurilor mobile și/sau imobile necesare, după caz, ce fac obiectul proiectului:

- Dreptul de proprietate publică/privată;
- Dreptul de administrare/folosință;
- Dreptul de concesiune;
- Dreptul de suprafață.

Solicitantul sau partenerul trebuie să posede dreptul de proprietate, administrare, folosință, concesiune sau suprafață asupra obiectivelor de investiție propuse în fișa de proiect. De asemenea, trebuie să demonstreze că aceste drepturi nu sunt supuse unor limitări legale, convenționale sau judiciare care ar putea împiedica desfășurarea activităților prevăzute în fișa de proiect (de exemplu, limite impuse prin legislație acorduri convenționale etc.). Nu va fi acceptată înregistrarea provizorie a dreptului de proprietate, administrare, folosință, concesiune sau suprafață.

Având în vedere că Grupul de Acțiune Locală (GAL) are responsabilitatea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) și, implicit, atingerea obiectivelor și indicatorilor stabiliți în cadrul acesteia, GAL va lua în considerare în mod direct indicatorii specifici ai SDL aprobate atunci când stabilește indicatorii și țintele minime asociate fiecărei fișe de proiect în cadrul apelurilor de proiecte. Astfel, toți indicatorii și țintele vor fi aliniați la obiectivele strategice și prioritățile stabilite de SDL, asigurându-se că toate proiectele finanțate contribuie la realizarea acestora.

Pe parcursul implementării proiectului, orice cheltuiești care nu respectă criteriile de eligibilitate stabilite de programele de finanțare vor fi considerate neeligibile și, prin urmare, vor fi suportate de către beneficiarii sau partenerii proiectului. Este esențial ca aceștia să își asume aceste cheltuieli, deoarece acestea nu vor putea fi decontate din fondurile alocate prin programul de finanțare.

De asemenea, toți potențialii beneficiari ai fondurilor vor fi informați cu privire la cerințele și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pentru a depune cererile de finanțare. Aceste condiții sunt



detaliat în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027. Informațiile referitoare la aceste condiții sunt disponibile pe pagina oficială a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene <http://mfe.gov.ro/>, în secțiunea dedicată acestui program. Beneficiarii vor trebui să îndeplinească toate cerințele specificate în ghidul respectiv, inclusiv cele legate de eligibilitatea cheltuielilor, grupurile țintă vizate și activitățile prevăzute în proiect, pentru a putea depune cererea de finanțare în sistemul MySMIS2021+.

Anterior aprobării la nivelul Adunării Generale a GAL, Cererea de propuneri și Ghidul solicitantului elaborat de GAL, Grupul de Acțiune Locală va organiza o sesiune de consultare publică ce presupune publicarea pe pagina web a GAL a celor două documente și stabilirea unei adrese de e-mail pentru furnizarea de observații sau propuneri de modificare.

Perioada minimă stabilită pentru procesul de consultare publică, ce nu poate fi mai mică de 15 zile lucrătoare. Totodată, în această perioadă și după elaborarea ghidului final se vor organiza sesiuni publice, minim 3 / sesiuni per Cerere de propuneri.

În maxim o zi lucrătoare de la publicarea în consultare publică a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL Urban Cetate Deva, grupul de acțiune locală are obligația de a informa OIR responsabil de gestionarea proiectului pentru asigurarea cheltuielilor de funcționare GAL cu privire la publicarea în consultare a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, adresa web unde sunt disponibile documentele și data, ora și locația când vor fi organizate cele 3 întâlniri publice.

După încheierea procesului de consultare publică, Asociația GAL Urban Cetate Deva va publica pe pagina sa oficială de internet o listă a propunerilor și observațiilor primite de la participanții la consultare. Această transparență are rolul de a asigura că procesul de consultare publică este gestionat corect și că toate contribuțiile sunt luate în considerare.

Este important de menționat că, în cazul apelurilor de propuneri relansate, obligația de a organiza un proces de consultare publică nu se aplică, cu condiția ca Ghidul Solicitantului să nu conțină modificări semnificative față de varianta anterioară cu excepția eventualelor ajustări legate de perioada de depunere a Fișelor de proiect. Totuși, chiar și în cazul apelurilor relansate, Asociația GAL Urban Cetate Deva este obligată să organizeze întâlniri publice pentru a sprijini potențialii beneficiari în înțelegerea și aplicarea procedurilor de depunere a proiectelor. În acest sens, Asociația GAL Urban Cetate Deva trebuie să informeze OIR cu privire la data, ora și locația acestor întâlniri, asigurând astfel transparența și accesibilitatea procesului pentru toți cei interesați.

Obligația de organizare a procesului de consultare publică nu se aplică în cazul apelurilor de propuneri relansate, dacă Ghidul Solicitantului elaborat de GAL nu conține modificări față de varianta inițială (alte modificări decât cele legate de perioada de depunere a Fișelor de proiect). Cu toate acestea, și în cazul apelurilor de propuneri relansate obligația de a organiza întâlnirile publice de către Asociația GAL Urban Cetate Deva rămâne și în cazul relansării de apeluri de propuneri în vederea asigurării sprijinului potențialilor beneficiari. Și în cazul relansării apelurilor de propuneri, Asociația GAL Urban Cetate Deva are obligația de a informa OIR responsabil de data, ora și locația de organizare a întâlnirilor publice.

Pentru a asigura un proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu, toate fișele de proiecte, inclusiv anexele aferente, vor fi transmise exclusiv în format electronic prin adresa de email depunere.proiect@galdeva.ro, semnate cu semnătură electronică calificată. Aceasta garantează că procesul se desfășoară într-un mod clar și accesibil, fără posibilitatea manipulării documentelor sau al unor abordări diferențiate față de participanți.

Obligația de a utiliza mijloace electronice de comunicare se aplică nu doar pentru depunerea Fișelor de proiecte, dar și în cazul solicitării de clarificări pe parcursul procesului de evaluare, precum și în



răspunsurile la aceste solicitări. Acest sistem va asigura o comunicare eficientă, rapidă și corectă între solicitant și autoritatea responsabilă.

În ceea ce privește termenele de depunere a Fișelor de proiect, perioada minimă între data publicării Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect trebuie să fie de cel puțin 45 de zile în cazul apelurilor cu finanțare exclusiv din Fondul Social European Plus (FSE+), și de cel puțin 60 de zile în cazul apelurilor finanțate parțial sau integral din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), pentru acțiunile 1.1 și 1.2, conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027. Aceste perioade sunt stabilite pentru a asigura suficient timp pentru pregătirea și depunerea dosarelor de proiecte de către solicitanți.

În cazul relansării unei cereri de propuneri care nu conține modificări semnificative față de versiunea inițială (cu excepția ajustării perioadei de depunere a Fișelor de proiecte), perioada între publicarea Ghidului Solicitantului și termenul limită de depunere a Fișelor de proiect poate fi redusă la minim 30 de zile. Astfel, se păstrează transparența și echitatea procesului, chiar și în situațiile de relansare.

Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, pot fi modificate prin Corrigendum aprobat de către Adunarea Generală, după caz, cu avizul OIR doar anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect. În acest sens, Grupul de Acțiune Locală va transmite către OIR responsabil cu cel puțin 10 zile anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect:

- Hotărârea Adunării Generale de modificare a Apelului de propuneri și/sau a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;
- un centralizator al modificărilor aduse Apelului de propuneri și/sau Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;
- forma consolidată a Apelului de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL ca urmare a integrării modificărilor propuse;
- declarație pe proprie răspundere din partea reprezentantului legal al GAL ca formă consolidată a Apelului de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL ce conține doar modificările cuprinse în centralizatorul modificărilor transmis.

În cazul în care sunt realizate modificări semnificative la Ghidul Solicitantului întocmit de GAL, care afectează aspecte precum eligibilitatea solicitanților și partenerilor, activitățile eligibile, indicatorii sau grupul țintă, este obligatorie prelungirea termenului de depunere a Fișelor de proiecte cu cel puțin 10 zile lucrătoare. Aceste modificări vor asigura că toți participanții au suficient timp pentru a se adapta noilor cerințe și pentru a depune documentele necesare în mod corespunzător.

Organismul Intermediar Regional (OIR) responsabil va emite un aviz privind modificările aduse apelului de propuneri sau Ghidului Solicitantului elaborat de GAL în termen de maxim 5 zile de la depunerea documentației necesare pentru modificarea apelului sau ghidului. În cazul în care sunt necesare clarificări suplimentare, termenul de avizare va fi suspendat pe perioada necesară pentru a oferi răspunsurile solicitate de GAL.

Prin excepție, în situația în care nu sunt depuse fișe de proiect care să acopere întreaga alocare financiară a apelului de propuneri, GAL are posibilitatea de a prelungi termenul de depunere prin publicarea unui Corrigendum la Ghidul Solicitantului și la Cererea de propuneri. În acest caz, GAL va informa Organismul Intermediar responsabil despre prelungirea termenului de depunere a Fișelor de proiecte, fără a fi necesar un aviz din partea acestuia. Informația va fi transmisă Organismului Intermediar în ziua publicării prelungirii termenului, dar nu mai târziu de 3 zile înainte de termenul inițial de depunere a Fișelor de proiecte. De asemenea, GAL va include și dovada publicării Corrigendumului pe pagina sa web.



5. Lansarea apelurilor pentru depunerea fișelor de proiecte de către potențialii solicitanți din teritoriu acoperit de SDL

Apelurile se adresează potențialilor solicitanți eligibili care vor putea implementa proiecte în zona de acoperire (teritoriu SDL).

Apelurile de fișe de proiect vor avea asociat un număr compus după următorul model nr. (POIDS/CLLD/anul deschiderii/nr.apel OS).

Asociația GAL Urban Cetate Deva va lansa Cererea de propuneri a fișelor de proiecte și va publica anunțul aferent pe site-ul oficial al GAL (<https://galdeva.ro/>). De asemenea, vor fi făcute anunțuri privind publicarea și pe pagina oficială de Facebook a GAL (<https://www.facebook.com/people/Gal-Urban-Cetate-Deva/>)

Următoarele apeluri de selecție a fișelor de proiect vor fi lansate pe baza unui Calendar estimativ al lansării intervențiilor conform modelului din Orientări Etapa a III-a a mecanismului DLRC, aprobat de reprezentantul legal al GAL Urban Cetate Deva, pe pagina web a GAL Urban Cetate Deva <https://galdeva.ro/> GAL Urban Cetate Deva va comunica OIR / AMPOIDS înainte cu 5 zile lucrătoare, data de începere a sesiunii de selecție a fișelor de proiecte - date specifice referitoare la apelul / apelurile respective, locația și adresa.

Termenul pentru depunerea de fișe de proiecte va fi de cel puțin 45 de zile calendaristice de la lansarea apelului de selecție de fișe de proiecte, în așa fel încât potențialii solicitanți să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a fișelor de proiect la GAL Urban Cetate Deva. Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale GAL Urban Cetate Deva și al avizării prealabilă a OIR responsabil.

Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a fișelor de proiect (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

6. Depunerea și înregistrarea fișelor de proiect

Termenul limită pentru depunerea fișelor de proiect:

Perioada minimă ce trebuie asigurată între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect este de minim 45 de zile în cazul apelurilor cu finanțare exclusivă din FSE+ și de minim 60 de zile în cazul apelurilor finanțate parțial sau integral din FEDR (acțiunile 1.1 și 1.2 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027).

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu - fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată. În acest sens, Fișele de proiect se vor depune prin email la adresa depunere.proiect@galdeva.ro.



Obligația de a utiliza mijloace electronice de comunicare în procesul de depunere a Fișelor de proiect se aplică și în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări.

Fișele de proiecte, inclusiv toate anexele, vor fi transmise în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată depune prin email la adresa depunere.proiect@galdeva.ro.

După primirea fișei, responsabilul GAL verifică data și ora transmiterii, iar fișa este înregistrată în Registrul unic de intrare al GAL. Fiecărei fișe i se alocă un număr unic de înregistrare, în ordinea cronologică a primirii, care este comunicat solicitantului printr-un mesaj de confirmare transmis pe e-mail. Registrul unic va conține informații privind numărul de înregistrare, data și ora primirii, denumirea solicitantului și titlul proiectului.

III. ETAPELE EVALUĂRII FIȘELOR DE PROIECT LA NIVELUL GAL URBAN CETATE DEVA

ETAPA

1. Verificarea conformității administrative și eligibilității a Fișelor de proiecte (Etapa CAE)

Durata estimată pentru verificarea conformității administrative și eligibilității este de 15 zile calendaristice, cu posibilitatea de a o prelungi cu încă 5 zile calendaristice în cazul în care sunt necesare clarificări, și cu alte 5 zile calendaristice în cazul în care există contestații.

Experții evaluatori vor verifica respectarea criteriilor stabilite în Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității proiectului, care este detaliată în Ghidul solicitantului. Această verificare v-a ține cont de condițiile specifice SDL și apelului respectiv.

Verificarea criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate va fi efectuată printr-un sistem de răspunsuri de tipul „DA” sau „NU”. Fișele de proiect care au obținut răspunsul „DA” la toate criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate vor fi analizate și evaluate în continuare, pe baza criteriilor și subcriteriilor de prioritizare și selecție prevăzute în Grila de evaluare din Ghidul solicitantului, având în vedere condițiile specifice SDL și apelului respectiv.

1.1 Notificarea individuală a solicitanților privind rezultatul etapei CAE

Etapa 1 - Comisia de evaluare se va desfășura prin completarea, de către fiecare membru al comisiei, a grilei de evaluare, document anexă la Ghidul solicitantului elaborat de GAL. Fiecare evaluator va completa grila de evaluare individual, pentru fiecare criteriu stabilit, indicând opțiunea corespunzătoare (Da, Nu, Nu este cazul) și va adăuga justificările sau comentariile care explică decizia luată în legătură cu îndeplinirea sau neîndeplinirea fiecărui criteriu. Dacă la un criteriu de evaluare a conformității administrative și eligibilității se obține răspunsul ”Nu”, Fișa de proiect va fi respinsă automat.

După finalizarea evaluării etapei CAE, evaluatorii vor transmite individual pe adresa de email a solicitanților - grilele de evaluare a fișei de proiecte, conform Anexa 10_Fișă de verificare/evaluare conformitate administrativă și eligibilitate (CAE),

Notificarea privind rezultatul etapei CAE se va realiza conform Anexa 20_Notificarea cererilor de finanțare - CAE.

Solicitanții care au fost informați de către GAL că propunerile lor de proiect nu au fost acceptate în etapa de evaluare pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile trebuie depuse în termen de maxim



30 zile calendaristice de la data primirii notificării. Fiecare solicitant are dreptul de a contesta rezultatul evaluării unei propuneri de proiect o singură dată pentru fiecare etapă a procesului de evaluare.

1.2 Soluționarea contestațiilor în etapa CAE

Pentru soluționarea contestațiilor vor fi parcurse următoarele etape:

- Centralizarea contestațiilor primite;
- Repartizarea contestațiilor de către Reprezentantul legal al GAL la Comisia de evaluare a contestațiilor care va emite un Raport de soluționare al contestațiilor;
- Reprezentantul legal al GAL mandatat în acest sens convoacă membrii comitetului, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului privind soluționarea contestațiilor.
- Evitarea conflictului de interese - în vederea verificării existenței unui potențial conflict de interese, fiecare membru al CSC va primi Lista solicitanților care au depus contestație. Pe baza acestei liste, fiecare membru al CSC va verifica dacă se află în situația de conflict de interese care să influențeze exercitarea imparțială și obiectivă a funcției de membru al CSC și să compromită procesul de soluționare a contestației din motive care implică familia, afinitățile politice, interesul economic sau orice alt interes.
- Aprobarea sau respingerea Raportului de contestații - Raportul emis de evaluatori ca urmare a contestațiilor primite la nivelul GAL Urban Cetate Deva vor fi analizate de către CSC. Acesta va analiza la nivelul respectivelor propuneri de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor, CSC poate solicita în scris opinia unui expert din partea OIR/AMPIDS ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia.

Termenul de soluționare a contestațiilor de către CSC este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL Urban Cetate Deva.

În urma soluționării eventualelor contestații, CSC va aproba/ respinge respectând regula dublu cworum – Raportul de soluționare a contestațiilor care va fi semnat de către membrii CSC și va fi înaintat către Managerul GAL – pentru a fi transmis solicitanților care au depus contestații. Decizia CSC este definitivă și va putea fi contestată doar în instanță.

După primirea Raportului de soluționare a contestațiilor, GAL Urban Cetate Deva va transmite solicitanților notificarea privind soluționarea contestației.

- Întocmirea listei fișelor de proiecte care au fost admise în etapa CAE;
- După încheierea procesului de soluționare a contestațiilor, va fi întocmită o listă cu fișele de proiecte care au fost admise în etapa de evaluare CAE. Această listă va fi transmisă echipei de evaluatori, pentru a demara următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiect.

ETAPA

2. Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte

Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte are rolul de a asigura selectarea fișelor de proiect mature și calitative, în măsură să conducă la atingerea rezultatelor, indicatorilor și obiectivelor SDL. În acest sens Grupul de acțiune locală va elabora criteriile de prioritizare a Fișelor de proiect. Criteriile de prioritizare, de selectare a fișelor de proiect mature și calitative sunt stabilite de către Grupul de Acțiune Locală și vor conține cel puțin următoarele elemente:

- ❖ Contribuția la atingerea obiectivelor SDL;



- ❖ Contribuția la atingerea țintelor indicatorilor specifici SDL;
- ❖ Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare de persoane aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială decât ținta minimă stabilită prin Ghidul solicitantului elaborat de GAL;
- ❖ Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui procent mai mare de persoane din ZUM decât ținta minimă obligatorie stabilită prin Ghidul solicitantului elaborat de GAL;
- ❖ Finalizarea documentației tehnico-economice anterior depunerii fișei de proiect în cazul proiectelor cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională;

Totodată în această etapă se evaluează:

- Eligibilitatea tuturor activităților incluse în fișa de proiect;
- Respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediul finanțării nerambursabile;
- Respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;
- Eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect;
- Respectarea prevederilor legate art.2 alin.(3) litera a) din Ordonanța de urgență nr.23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 - 2027 - ce prevede ca valoarea bugetului aferent activităților de bază să reprezinte minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

În aplicarea art. 5 alin. (16) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, GAL trebuie să țină cont de următoarele prevederi:

- 1) Numărul de criterii utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară nu poate fi mai mare de 10;
- 2) Criteriile de evaluare stabilite conform prevederilor alin. (2) pot fi detaliate la nivel de subcriterii, al căror număr cumulativ nu poate fi mai mare de 30;
- 3) În formularea criteriilor de selecție a proiectelor, GAL respectă cerințele prevăzute la art. 73 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) În cadrul fiecărui apel de fișe de proiecte, GAL stabilește un prag de calitate sub care proiectele depuse la finanțare sunt declarate respinse și care este de minimum 70% din punctajul maxim care poate fi acordat.

În această etapă, Grupul de acțiune locală are obligația a efectua diminuarea cheltuielilor neeligibile sau nejustificate.

Grupul de acțiune locală are posibilitatea de a selecta la finanțare fișe de proiect în limita alocării financiare din Ghidul Solicitantului elaborat de GAL. Grupul de acțiune locală are posibilitatea includerii pe lista de rezerve a unor fișe de proiecte suplimentare. Aceste fișe de proiecte suplimentare vor intra pe circuitul de avizare la OIR și ulterior în procesul de depunere în MySMIS2021+ doar dacă:

- Fișa de proiect selectată la finanțare de către GAL nu este avizată de OIR;
- Fișa de proiect selectată la finanțare nu este depusă în MySMIS2021+ în termenul comunicat de către Grupul de Acțiune Locală;
- Cererea de finanțare depusă în MySMIS2021+ este respinsă la finanțare;
- Ca urmare a modificării SDL au fost suplimentate resursele financiare pentru fișele de intervenție vizate de Cererea de propuneri lansat de GAL.

Etapă nr. 2 se materializează prin completarea individuală de către fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție a grilei de evaluare tehnică și financiară (anexă la Ghidul Solicitantului elaborat de



GAL) și prin acordarea punctajului corespunzător. Fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție va formula comentarii din care să rezulte motivele care au stat la baza acordării punctajului.

Membri comisiei de evaluare, personal tehnic, pot fi cooptați pe bază de Contract Individual de Muncă de către GAL sau pe baza de contract de servicii (externalizare). Indiferent de modalitatea de asigurare a personalului tehnic (evaluatori), responsabilitatea pentru întregul proces de evaluare, inclusiv respectarea prevederilor legate de conflictele de interese, revine Grupului de Acțiune Locală.

Durata estimată pentru evaluarea fișelor de proiect în baza criteriilor de priorizare și selecție este de 20 de zile calendaristice, cu posibilitatea de prelungire cu încă 5 zile calendaristice în cazul în care există solicitări de clarificări și cu încă 5 zile calendaristice în situația în care există contestații.

Propunerile de fișe de proiecte vor fi evaluate și notate din perspectiva criteriilor/ subcriteriilor de priorizare și selecție existente în Grila de evaluare din Ghidul solicitantului. Condiții specifice SDL ZUM și apelului în cauză. Pentru fiecare sesiune de depunere de fișe de proiecte se stabilește un punctaj minim pentru fiecare criteriu, ca și condiție pentru selectarea unei fișe de proiect. Punctajul total al propunerii de fișă proiect rezultă din însumarea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Punctajul total minim de calitate pentru a fi admisă o propunere de proiect este de 70 de puncte.

În vederea respectării principiului ”patru ochi”, aceeași fișă de proiect va fi evaluată de câte doi experți evaluatori, fiecare evaluator va completa și semna individual grila de verificare.

Dacă între evaluatori există diferențe mai mari de 3 puncte la oricare dintre subcriterii, managerul de proiect asigură concilierea opiniilor evaluatorilor. Evaluatorii reevaluează proiectul și își revizuiesc grilele de evaluare, astfel încât să nu existe diferențe mai mari decât limita specificată (3 puncte).

În procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă, experții evaluatori pot efectua reduceri bugetare, în sensul reducerii cheltuielilor prevăzute în bugetul cererii de finanțare, după cum urmează:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau
- cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile, dar care: fie nu au legătură directă cu activitățile propuse, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului și/sau
- cu valoarea considerată excedentă a cheltuielilor disproporționate în raport cu dimensiunea activităților proiectului;
- în cazul depășirii plafoanelor prevăzute la nivelul Ghidul solicitantului - Condiții Generale și/sau Condiții Specifice;
- în cazul în care costurile/ prețurile depășesc nivelul practicat la nivelul piețelor de profil, pentru servicii/ produse/ lucrări cu caracteristici tehnice similare;
- cu alte cheltuieli identificate care pot afecta buna implementare a proiectului.

Reducerea bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii către aplicant a unei scrisori de modificări bugetare (Anexa 11_Scrisoare privind modificarea bugetara) și analizării răspunsului primit de la acesta (cu excepția cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau a depășirii Plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare).

În situația în care reducerile bugetare depășesc 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cererea de finanțare va fi respinsă.

Solicitantul va primi o notificare privind modificările bugetare efectuate de echipa de evaluatori în cadrul etapei de evaluare tehnico-financiară. Acesta va trebui să accepte modificările într-un interval de 5 zile lucrătoare de la primirea scrisorii de modificări bugetare. Dacă solicitantul nu acceptă modificările sau nu răspunde în termenul prevăzut, cererea de finanțare va fi respinsă.



După finalizarea evaluării, pentru fișele de proiecte care au obținut un punctaj de cel puțin 70 de puncte, se va întocmi lista fișelor de proiecte propuse pentru finanțare, ordonată descrescător, conform punctajului obținut la criteriile de selecție.

În cazul în care două sau mai multe fișe de proiect obțin același punctaj total, se aplică criteriile de departajare, distincte pe tipuri de finanțare. Pentru proiectele finanțate din FSE+, departajarea se va face în primul rând în funcție de contribuția la atingerea indicatorilor specifici ai SDL, iar în cazul unui nivel egal al acestora, se va avea în vedere experiența solicitantului și a partenerilor în implementarea proiectelor de tip resurse umane. Pentru proiectele finanțate din FEDR, criteriul principal de departajare este nivelul numeric superior al indicatorilor specifici SDL, iar dacă acesta este egal, se va ține cont de stadiul finalizării documentației tehnico-economice, având prioritate proiectele cu documentația completă.

2.1 Solicitări de clarificări în etapa ETF

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară (ETF), expertul evaluator are responsabilitatea de a asigura că toate informațiile necesare evaluării sunt complete și clare. În cazul în care evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient detaliată pentru a permite evaluarea conform criteriilor de selecție (CPS), acesta va solicita clarificări solicitantului prin intermediul emailului. Corespondența prin email joacă un rol esențial în asigurarea unei interacțiuni directe și eficiente între experții evaluatori și solicitanți, facilitând astfel procesul de comunicare și clarificare.

Solicitarea de clarificări va include toate aspectele identificate de ambii evaluatori care necesită clarificare. Aceasta va fi emisă conform Anexa 13_Solicitare clarificări_informații suplimentare și va fi transmisă solicitantului prin intermediul poștei electronice (email). Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de către solicitant. În această perioadă, evaluarea se suspendă, iar termenul de evaluare nu va fi reluat până la primirea răspunsului complet din partea solicitantului.

Dacă solicitantul nu furnizează clarificările solicitate în termenul stabilit, evaluarea va continua exclusiv pe baza documentelor și informațiilor deja existente, fără a lua în considerare completările ulterioare. Este important de subliniat că prin răspunsul la solicitarea de clarificări nu se va permite modificarea substanțială a propunerii de proiect. Dacă solicitantul modifică conținutul inițial al proiectului în cadrul răspunsului, evaluatorii sunt obligați să respingă proiectul, considerând că acest lucru ar putea afecta integritatea și corectitudinea evaluării.

În continuare, a doua etapă a procesului de evaluare tehnică și financiară presupune completarea individuală de către fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție a grilei de evaluare tehnică și financiară, care reprezintă anexă la Ghidul solicitantului elaborat de GAL. Fiecare evaluator va acorda punctaje corespunzătoare fiecărui criteriu și va formula comentarii explicative referitoare la motivele care au stat la baza acordării punctajului respectiv. Aceste comentarii sunt esențiale pentru asigurarea transparenței și a unui proces de evaluare obiectiv.

Pe parcursul etapelor de evaluare, în termen de 2 zile calendaristice, de la data finalizării etapei prin încheierea grilelor de evaluare prin grija Asociației GAL Urban Cetate Deva se va transmite către fiecare solicitant Anexa 21_Notificarea cererilor de finanțare. Aceasta va conține cel puțin următoarele informații:

- ✓ pentru fiecare fază a procesului de evaluare rezultatele Fișei de proiect.
- ✓ motivele care au stat la baza deciziei de aprobate/ respingere a Fișei de proiect sau acordării punctajului

Notificarea va fi semnată de Reprezentantul legal al Asociației GAL Urban Cetate Deva. Totodată, publică pe pagina web proprie a Asociației GAL Urban Cetate Deva <https://galdeva.ro/> și la punctul de



lucru din Municipiul Deva, Str. Victor Babeș, nr.45, județul Hunedoara. - rezultatele procesului de evaluare și selecție pentru fiecare fază a procesului. Vor fi precizate următoarele informații:

- Denumire solicitant;
- Titlul proiectului;
- Rezoluție (admis/respins) în urma etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității Fișelor de proiecte;
- Numărul de puncte obținute în urma etapei de Evaluare tehnică și financiară calitativă.

Selecția fișelor de proiecte aprobate, cu încadrarea în bugetul intervenției (cu posibilitatea supraselectării, dacă este cazul)

În urma finalizării procesului de verificare și evaluare experții evaluatori vor întocmi Anexa 15_Lista fișelor de proiecte evaluate și propuse spre finanțare în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în cadrul criteriilor de prioritizare și selecție.

Aceste proiecte trebuie să obțină un punctaj minim de 70 de puncte pentru a fi considerate eligibile.

În cazul în care două sau mai multe fișe de proiect obțin același punctaj total, se aplică criteriile de departajare, distincte pe tipuri de finanțare. Pentru proiectele finanțate din FSE+, departajarea se va face în primul rând în funcție de contribuția la atingerea indicatorilor specifici ai SDL, iar în cazul unui nivel egal al acestora, se va avea în vedere experiența solicitantului și a partenerilor în implementarea proiectelor de tip resurse umane. Pentru proiectele finanțate din FEDR, criteriul principal de departajare este nivelul numeric superior al indicatorilor specifici SDL, iar dacă acesta este egal, se va ține cont de stadiul finalizării documentației tehnico-economice, având prioritate proiectele cu documentația completă.

Proiectele care au punctajul minim pentru a fi finanțate, dar nu se încadrează în bugetul alocat, vor fi incluse în Anexa 17_Lista fișelor de proiecte evaluate și propuse pentru rezervă, cu posibilitatea de supracontractare, în baza art.12 alin (1) lit c) din OUG 40/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectele care nu îndeplinesc condițiile minime de finanțare vor fi incluse în Anexa 16_Lista fișelor de proiecte evaluate și propuse pentru a fi respinse.

Experții evaluatori transmit grilele de evaluare completate și semnate (în format tipărit și electronic), în momentul finalizării evaluării fișelor de proiecte. Listele însoțite de grilele de evaluare, contestațiile soluționate (dacă e cazul) vor fi transmise pentru a fi supuse aprobării Comitetului de selecție al GAL.

ETAPA

3. Convocarea Comitetului de evaluare și selecție de la nivelul GAL

3.1. Selecția fișelor de proiecte admise:

Lista proiectelor care îndeplinesc condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, ca urmare a încheierii procesului de evaluare și care se încadrează în bugetul disponibil pentru apelul de proiecte, va fi supusă aprobării Comitetului de selecție al GAL.

În cazul cererilor de propuneri cu termen limită de depunere, selecția proiectelor se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, ținând cont de fondurile disponibile pentru apelul respectiv, având posibilitatea de a se realiza supracontractare.

Proiectele care sunt vor fi selectate numai dacă obțin un punctaj minim de 70 de puncte.

Selecția proiectelor se va face conform regulii „dublu cvorum“, care presupune că pentru validarea voturilor, cel puțin 50% dintre membrii Comitetului de selecție trebuie să fie prezenți, dintre care mai mult de 50% să provină din mediul privat și din societatea civilă.



Comitetul de selecție va verifica îndeplinirea criteriilor minime de eligibilitate și va confirma că obiectivele fiecărui proiect care urmează să primească finanțare sunt în concordanță cu obiectivele stabilite în SDL și că implementarea acestora se aliniază cu prioritățile SDL.

După finalizarea etapelor de evaluare, inclusiv completarea grilelor de evaluare, Comitetul de selecție se va întruni și va analiza următoarele aspecte:

- Numărul de fișe de proiecte depuse;
- Rezultatele evaluării conformității administrative și eligibilității;
- Rezultatele evaluării tehnice și financiare;
- Clasamentul proiectelor în funcție de punctajul obținut;
- Raportul intermediar de selecție.

De asemenea, la întrunirea Comitetului de selecție va fi invitat și OIR responsabil să participe ca observator. GAL va transmite OIR datele necesare referitoare la apelurile de proiecte, precum și data, ora și locația întâlnirii, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea selecției.

Întrunirile Comitetului de selecție sunt convocate de Reprezentantul legal al Asociației GAL Urban Cetate Deva. Acesta va asigura diseminarea invitației către membrii Comitetului de selecție. Convocatorul către membrii Comitetului privind sesiunea de selecție a proiectelor este condiționat de obținerea confirmărilor de participare, asigurarea supleantilor și alte aspecte administrative.

În cazul în care intervin modificări asupra calendarului de întrunire a Comitetului de selecție, Asociația GAL Urban Cetate Deva informează Organismul Intermediar Regional asupra modificărilor cu minim 3 zile lucrătoare anterior datei de derulare a întrunirii.

Membrii Comitetului de selecție sunt verificați dacă sunt subiectul unui conflict de interese. În acest sens fiecare membru al Comitetului de selecție va primi deodată cu invitația:

- Lista fișelor de proiecte propuse spre finanțare – Anexa 15_Lista fișelor de proiecte evaluate și propuse spre finanțare,
- Lista Fișelor de proiecte propuse pe lista de rezervă - Anexa 17_Lista fișelor de proiecte evaluate și propuse pentru rezervă,
- Lista Fișelor de proiecte propuse pentru a fi respinse - Anexa 16_Lista fișelor de proiecte evaluate și propuse pentru a fi respinse.

Pe baza acestor liste, fiecare membru al Comitetului de selecție va verifica dacă se află în situația de conflict de interese care să influențeze exercitarea imparțială și obiectivă a funcției de membru și să compromită procesul de selecție din motive care implică familia, afinitățile politice, interesul economic sau orice alt interes.

Dacă într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de selecție, sau afini ai acestora sau ai unei entități juridice în care respectiva persoană are implicații/ interese, în conformitate cu prevederile legale naționale aplicabile (prevederile art.10 alin. (1), art.11 alin. (1), art 13 alin.(1) și art 16 alin.(1) din OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice aferente acestora cu modificările și completările ulterioare), persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție.

Înainte de începerea sesiunii de selecție a proiectelor, fiecare membru va completa și semna:

- Anexa 7_Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese
- Anexa 6_Declarație de confidențialitate
- Anexa 5_Consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal



Comitetul de selecție constituit la nivelul Asociației GAL Urban Cetate Deva se întrunește, se verifică prezența membrilor Comitetului de selecție, titulari și / sau supleanți, după caz, în limitele regulii de dublu - cvorum și se prezintă următoarele elemente:

- Numărul fișelor de proiecte depuse;
- Rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității;
- Rezultatul evaluării tehnice și financiare;
- Clasamentul Fișelor de proiecte în funcție de punctajul obținut;
- Lista fișelor de proiecte propuse spre finanțare - Anexa 15_Lista fișelor de proiecte evaluate și propuse spre finanțare;
- Lista Fișelor de proiecte propuse pe lista de rezervă - Anexa 17_Lista fișelor de proiecte evaluate și propuse pentru rezervă;
- Lista Fișelor de proiecte propuse pentru a fi respinse - Anexa 16_Lista fișelor de proiecte evaluate și propuse pentru a fi respinse;
- Raportul intermediar de selecție.

Comitetul de selecție trebuie să verifice că sunt îndeplinite criteriile minime de eligibilitate și că obiectivele fiecărui proiect propus pentru finanțare se aliniază cu obiectivele stabilite în SDL. De asemenea, se va asigura că implementarea proiectului corespunde cu prioritățile definite în SDL.

Este esențial ca membrii Comitetului de selecție să fie prezenți la momentul aprobării Raportului de selecție (atât în etapa intermediară, cât și în etapa finală, când se va asigura și prezența reprezentanților OIR).

3.2. Emitere Raport de Selecție Intermediar

După finalizarea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de selecție va întocmi un Raport Intermediar de Selecție, în care vor fi incluse propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile dar neselectate și eligibile și selectate, alături de valoarea acestora, numele solicitanților și, pentru proiectele eligibile, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. (Anexa 19_Raport de selecție).

Raportul Intermediar de Selecție va fi semnat de toți membrii Comitetului de selecție iar apartenența acestora la mediul privat sau public va fi specificată.

Reprezentanții OIR prezenți la sesiunea de selecție vor întocmi un Raport de observator, în care vor detalia dacă au fost respectate criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, reglementările privind conflictele de interes și orice alte probleme sau aspecte apărute pe parcursul selecției. Acest raport de observator va fi atașat Raportului de selecție elaborat de Asociația GAL Urban Cetate Deva (Anexa 19_Raport de selecție).

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR vor aviza și adăuga pe Raportul de selecție următoarea mențiune: „Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție”. Alături de semnătura acestora, vor fi specificate numele și funcțiile persoanelor care au acordat avizul. În cazul în care aceste măsuri nu au fost respectate, Raportul de selecție nu va fi avizat.

Anunțarea rezultatului intermediar al procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte:

În termen de 2 zile calendaristice de la data semnării Raportului de selecție Intermediar prin grija Asociației GAL Urban Cetate Deva se va transmite către fiecare solicitant Notificarea solicitantului privind rezultatul verificării, evaluării și selecției Fișei de proiect, prin email cu confirmare de primire la datele de contact menționate în fișa de proiect.

Aceasta va conține cel puțin următoarele informații:



- rezultatele procesului de evaluare și selecție a Fișei de proiect;
- motivele care au stat la baza deciziei de selectare/respingere a Fișei de proiect;
- perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Notificarea va fi semnată de Reprezentantul legal al Asociației GAL Urban Cetate Deva și se va transmite în aceeași zi cu publicarea Raportului de selecție intermediar.

Totodată se publică pe pagina proprie a asociației GAL Urban Cetate Deva <https://galdeva.ro/> și la punctul de lucru din municipiul Deva, Str. Victor Bebeș, nr.45, județul Hunedoara - Raportul de Selecție Intermediar și rezultatele procesului de evaluare și selecție pentru fiecare fază a procesului.

Vor fi precizate următoarele informații:

- Denumire solicitant;
- Titlul proiectului;
- Rezoluție selectat/respins.

În cazul în care toți solicitanții care au depus Fișe de proiect informează în scris Asociația GAL Urban Cetate Deva că nu contestă rezultatele procesului de selecție, Comitetul de selecție poate demara procesul de elaborare și publicare a Raportului final de selecție, imediat după înregistrarea ultimei informări privind necontestarea procesului de selecție.

3.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor după Raportul de selecție intermediar

Beneficiarii care au fost informați de către GAL că fișele lor de proiect nu au fost selectate pot depune contestații prin email, respectând termenul legal stabilit și comunicat de GAL, de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de o Comisie de evaluare a contestațiilor, constituită la nivelul GAL, formată din persoane diferite față de cele care au făcut parte din Comisia de evaluare a Fișelor de Proiect. Membrii Comisiei de evaluare a contestațiilor vor respecta reglementările privind conflictul de interes, completând aceleași declarații ca și membrii Comisiei de evaluare a Fișelor de Proiect.

Comisia de evaluare a contestațiilor va analiza exclusiv aspectele referitoare la fișele de proiect ce au fost contestate. În cadrul analizei contestațiilor, Comisia va întocmi pentru fiecare contestație depusă un Raport de contestație care va include informații generale despre solicitant și proiect, concluziile inițiale ale evaluării, obiectul contestației, concluziile analizei respective și decizia de aprobare sau respingere a contestației. În cazul contestațiilor legate de punctajul acordat în cadrul evaluării tehnico-financiare (ETF) sau de neselectarea proiectului pe baza punctajului, se va proceda la reevaluarea exclusiv pe criteriile contestate. Membrii Comisiei de evaluare a contestațiilor vor completa o nouă Grilă de Evaluate pentru Fișele de Proiect implicate.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de evaluare a contestațiilor va elabora un Raport de Contestații (ANEXA 18_Raport de analiza și soluționare a contestațiilor) care va fi semnat de către membrii comisiei și va fi înaintat Comitetului de soluționare a contestațiilor GAL. (convocarea Comitetului de soluționare a contestațiilor se va face respectând regulile prezentate anterior). Comitetul de soluționare a contestațiilor va aproba sau va respinge Raportul de contestații, și îl va transmite Comitetului de selecție. Admiterea sau respingerea raportului reprezintă finalizarea căilor de atac administrative, decizia putând fi atacată în instanța de contencios administrativ în baza Legii 554/2004. În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor, CSC poate solicita în scris opinia unui expert din partea OIR/ADR ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumat sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută.

Termenul de soluționare a contestațiilor de către CSC este de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora în Registrul unic al GAL (ANEXA 3).



Comitetul de soluționare a contestațiilor va respecta în prezență și în modul în care ia decizia regula dublului cворum.

În baza Raportului de Contestații admis sau respins, Comitetul de selecție va emite Raportul de selecție (final), în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

După primirea Raportului de soluționare de contestații, GAL Urban Cetate Deva va transmite solicitanților notificarea privind soluționarea contestației

ETAPA

4. Finalizarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte și comunicarea rezultatelor

Pe baza Raportului de contestații, Comitetul de selecție va întocmi Raportul Final de Selecție (Anexa 19_Raport de selecție) în care vor fi incluse propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Reprezentanții OIR vor participa la sesiunea de adoptare a Raportului Final de Selecție și vor întocmi un Raport de Observator doar dacă raportul final prezintă modificări față de cel inițial.

Raportul Final de Selecție trebuie să fie aprobat de Adunarea Generală a GAL și să conțină o mențiune referitoare la posibilitatea respingerii anumitor fișe de proiect în cazul în care se identifică la nivelul OIR nerespectarea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea principiilor de selecție și proceduri de evaluare și selecție aprobate de OIR.

Fișele de proiect care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare din cauza epuizării bugetului, vor forma Lista de Rezervă pentru apelul respectiv (Anexa 17_Lista fișelor de proiecte evaluate și propuse pentru rezervă).

Dacă GAL intenționează să finanțeze proiectele eligibile rămase din sesiunea anterioară, aflate pe lista de așteptare, pe baza ierarhizării și criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate în limita fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate. Această opțiune nu este valabilă în cazul în care pentru aceeași intervenție se lansează o nouă sesiune de depunere proiecte. În acest caz, fișele de proiect pot fi retrase și redepuse la următorul apel pentru evaluare și selecție.

În cazul în care în urma unui apel nu se depune nicio fișă de proiect, GAL va informa OIR-ul responsabil și nu va emite un Raport de Selecție.

Pentru a asigura transparența procesului de selecție, Rapoartele de Selecție vor fi publicate pe pagina de web a GAL și la sediul GAL/punct de lucru GAL.

Procesul de evaluare și selecție va dura, în mod recomandat, maximum 35 de zile calendaristice, incluzând vizitele la fața locului pentru proiectele selectate pentru FEDR (dacă este cazul) la care se va adăuga perioada necesară soluționării contestațiilor, dacă este cazul.

❖ Retragerea/renunțarea la fișa de proiect:

Un solicitant are dreptul de a renunța sau retrage o Fișă de Proiect în orice fază a procesului de evaluare. Retragerea sau renunțarea se va face prin depunerea unei solicitări în care se va specifica clar denumirea Fișei de Proiect, apelul la care a fost propusă, valoarea financiară a cererii și numărul de înregistrare primit la depunerea Fișei de Proiect prin email.

Retragerea Fișei de Proiect nu influențează dreptul solicitantului de a participa la alte apeluri de proiecte.



După înregistrarea cererii de retragere sau renunțare, Fișa de Proiect va fi eliminată din procesul de evaluare și nu va fi posibilă revenirea asupra deciziei de retragere sau renunțare.

4.1. Acord de monitorizare GAL Urban Cetate Deva

Solicitantul își va exprima în scris acordul de monitorizare din partea GAL Urban Cetate Deva a implementării proiectului propus prin Fișa de Proiect.

Acordul va fi completat ca anexă la fiecare Fișă de Proiect și va acorda accesul GAL Urban Cetate Deva, pe toată perioada de implementare și sustenabilitate conform contractului de finanțare, la cel puțin următoarele:

- contractual de finanțare;
- informații financiare;
- informații despre progresul proiectului;
- acte adiționale, notificări;
- locații de implementare.

IV. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

a Comitetului de selecție la nivelul GAL și a Comisie de soluționare a contestațiilor

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comitetului de Selecție, precum și a Comitetului de Soluționare a Contestațiilor din cadrul asociației GAL Urban Cetate Deva, este aprobat de Consiliul Director și este inclus ca anexă la această procedură

V. METODOLOGIE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

Metodologia se bazează pe următoarele elemente cheie:

Metoda de evaluare

Evaluarea va fi:

Calitativă, bazată pe logica intervenției și analiza procesului de implementare. Evaluarea calitativă analizează procesul de implementare, explicând ce s-a realizat și care sunt schimbările apărute.

Cantitativă, realizată prin utilizarea unei metode contrafactuale, bazată pe analiza schimbărilor la nivelul grupului țintă prin compararea acestuia cu un grup de control similar.

Cele două metode pot fi folosite împreună sau separat.

Procesul de evaluare

Instrumente

Procesul de evaluare va cuprinde instrumentele de analiză ce vor fi utilizate în evaluare, în funcție de metoda/metodele alese. Instrumentele pot include cercetarea de birou, sondaje, studii de caz, chestionare, ateliere de lucru etc.

Date și informații

Vom utiliza datele provenite din activitatea de monitorizare furnizate de rapoartele realizate în cadrul acesteia. Pentru analiză vom utiliza rapoarte suplimentare cu informații referitoare la situația socio-economică a comunităților, rapoarte și reglementări europene, naționale sau locale. GAL Urban Cetate Deva poate colecta date primare prin sondaje aplicate beneficiarilor și grupurilor țintă, poate realiza studii de caz pentru a indica progresul sau a identifica riscurile.

Organizare





GAL Urban Cetate Deva decide structura și actorii implicați în activitatea de evaluare a SDL, în funcție de obiectivele de evaluare și situația contextuală la nivel local. Se va urmări ca procesul să reflecte organizarea inițială a GAL Urban Cetate Deva pentru elaborarea SDL și implicarea actorilor inițiali. Este relevant să fie organizate discuții și consultări cu actorii cheie din cadrul instituțiilor furnizoare de servicii, cu beneficiarii și potențiali beneficiari și mai ales cu grupurile țintă la nivel de comunitate marginalizată.

Evaluările vor fi realizate în funcție de nevoile și resursele GAL Urban Cetate Deva. În SDL aprobat, GAL Urban Cetate Deva și-a asumat realizarea unei evaluări a comunității locale după finalizarea intervențiilor, pentru a măsura impactul acestora. Se va realiza o evaluare ad – hoc, la jumătatea intervalului de implementare, pentru a anticipa riscurile ca SDL să nu atingă impactul asumat. Rapoartele vor evidenția abaterile înregistrate față de rezultatele preconizate și bunele practici identificate de-a lungul activităților aferente implementării SDL. Va fi acordat un rol important promovării bunelor practici din implementarea SDL-urilor, de către alte GAL-uri și de către actorii din comunitate. Se vor aplica măsuri corective, prin care se urmărește să răspundă la abaterile identificate, cât și măsuri pentru continuarea bunelor practici și pentru transferul acestora către alți beneficiari care implementează proiecte în cadrul SDL.

Comunicarea rezultatelor evaluării

În cadrul etapei de comunicare a rezultatelor se urmărește identificarea principalilor actori interesați și definirea de metode pentru abordarea acestora, începând cu etapa de planificare a SDL. GAL Urban Cetate Deva va întocmi o strategie de comunicare, prin identificarea principalilor actori interesați (publicul țintă), a subiectelor de interes, a canalelor de comunicare, calendarului și frecvenței comunicării și a responsabilității pentru comunicare.

VI. VERIFICAREA PACHETULUI DE PROPUNERI DE FIȘE DE PROIECTE

selectate de Asociația GAL Urban Cetate Deva la nivelul sistemului de management și control (AMPIDS / OIR PIDS)

După ce Consiliul Director aprobă pachetul de Fișe de proiecte selectate, acesta va fi transmis către OIR responsabil prin e-mail la adresa ofițerului de gestionare SDL desemnat, pentru avizarea pachetului de Fișe de proiecte selectate de către asociația GAL Urban Cetate Deva.

Pachetul de Fișe de proiecte selectate va include următoarele documente:

- Cererea de propuneri și Ghidul solicitantului elaborat de Asociația GAL Urban Cetate Deva
- Modificările aduse Cererii de propuneri și Ghidului Solicitantului, dacă este cazul
- Raportul intermediar de selecție și documentele conexe (liste de evaluare, declarații privind conflictul de interese etc.)
- Dovada informării solicitanților cu privire la rezultatele evaluării
- Contestațiile formulate și listele de evaluare aferente acestora
- Raportul final de selecție
- Fișele de proiect depuse, împreună cu anexele și răspunsurile la solicitările de clarificări, dacă este cazul.

Organismul Intermediar Regional verifică:

- ✓ Respectarea Procedurii de selecție a Fișelor de proiect de către asociația GAL Urban Cetate Deva (procedură avizată de către OIR);



- ✓ Încadrarea Fișei de proiect în intervențiile din SDL vizate de Cererea de propuneri în care a fost selectată fișa de proiect
- ✓ Elementele de eligibilitate ale Fișei de proiect din perspectiva finanțării din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 -2027;
- ✓ Respectarea elementelor ce țin de complementaritatea intervențiilor FEDR vs. FSE+.

În cadrul procesului de avizare a Fișei/Fișelor de proiect, OIR responsabil are dreptul de a solicita clarificări suplimentare asociației GAL Urban Cetate Deva cu privire la aspectele tehnice sau administrative ale fișelor de proiect depuse. Aceste clarificări pot viza orice elemente ce ar putea necesita o verificare mai detaliată sau corectarea unor informații incomplete sau eronate în documentele transmise.

Dacă OIR responsabil constată că asociația GAL Urban Cetate Deva nu a respectat procedura de selecție stabilită pentru evaluarea și selecția Fișelor de proiect, inclusiv orice aspecte referitoare la transparență, nediscriminare sau prevenirea conflictului de interese, întregul pachet de Fișe de proiecte va fi respins. În acest caz, asociația GAL Urban Cetate Deva va trebui să reia procesul de evaluare și selecție prin relansarea apelului de propuneri, pentru a asigura respectarea corectă a procedurilor și transparenței procesului.

În situația în care Fișele de proiect selectate nu îndeplinesc cerințele de eligibilitate pentru a fi finanțate prin PIDS sau nu respectă cerințele de complementaritate între FEDR și FSE+ (de exemplu, dacă nu se justifică suficient alocarea fondurilor într-o manieră care să asigure coerența dintre cele două fonduri europene), acestea nu vor primi avizul OIR. În acest caz, asociația GAL Urban Cetate Deva va transmite spre avizare Fișele de proiect aflate pe lista de rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma evaluării, cu condiția ca acestea să îndeplinească toate cerințele minime de eligibilitate. Dacă nu există Fișe de proiect pe lista de rezerve sau dacă acestea nu sunt avizate de OIR, asociația GAL Urban Cetate Deva va fi obligată să relanseze apelul de propuneri pentru a reîncepe procesul de selecție și evaluare a noilor proiecte.

După evaluarea pachetului de Fișe de proiecte, OIR responsabil va notifica asociația GAL Urban Cetate Deva privind decizia de avizare sau neavizare a fișelor respective. În cazul în care pachetul este neavizat, OIR va oferi motivele specifice care au dus la această decizie, iar asociația GAL Urban Cetate Deva va avea posibilitatea de a face modificările necesare și de a trimite din nou fișele de proiect pentru avizare, odată ce au fost corectate problemele semnalate.

Termenul de verificare al pachetului de Fișe de proiecte este de maximum 15 zile lucrătoare. Acesta poate fi extins cu timpul necesar pentru ca asociația GAL Urban Cetate Deva să furnizeze răspunsurile necesare la solicitările de clarificări. OIR trebuie să finalizeze analiza în acest interval de timp și să furnizeze feedback-ul final. În situațiile în care Asociația GAL Urban Cetate Deva primește o decizie de neavizare, aceasta poate formula o contestație în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea notificării de neavizare. Contestația trebuie trimisă prin e-mail către OIR responsabil, iar aceasta va viza doar motivele specificate în notificarea de neavizare.

Contestația va fi analizată de OIR, care va emite o decizie finală în termen de maximum 30 de zile calendaristice. În urma acestei analize, OIR va transmite Asociației GAL Urban Cetate Deva răspunsul final cu privire la avizarea sau respingerea pachetului de Fișe de proiecte selectate.

În cazul în care pachetul de Fișe de proiect selectate este avizat de OIR, asociația GAL Urban Cetate Deva va notifica solicitanții ale căror proiecte au fost acceptate, prin intermediul adresei de e-mail menționată în fișele de proiect. Aceasta se va întâmpla într-un termen de 2 zile de la primirea notificării oficiale de avizare a pachetului de Fișe de proiecte selectate din partea OIR.

VII. DEPUNEREA PROIECTELOR ÎN SISTEM INFORMATIC MYSMIS 2021+ ȘI APROBAREA LA FINANȚARE





AM PIDS 2021-2027 va lansa apelul de proiecte pentru depunerea Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021+ pentru Fișele de proiect selectate de asociația GAL Urban Cetate Deva și avizate de OIR responsabil. Acest apel de proiecte este dedicat exclusiv beneficiarilor ale căror Fișe de proiect au fost selectate pentru finanțare de către asociația GAL Urban Cetate Deva și au primit avizul OIR.

Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ trebuie să respecte integral condițiile din Ghidul solicitantului - Condiții Specifice, publicat de AM PIDS. Acest ghid va stabili, dacă este necesar, documentele care trebuie încărcate în aplicația MySMIS2021+, inclusiv cele emise pe parcursul evaluării și selecției realizate de asociația GAL Urban Cetate Deva.

Verificarea Cererilor de finanțare va fi realizată conform procedurilor aplicabile la nivelul AM PIDS și OIR, având în vedere și Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PIDS 2021 - 2027, secțiunea dedicată Mecanismului DLRC, care se aplică orașelor și municipiilor cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori. La lansarea apelului de propuneri, Asociația GAL Urban Cetate Deva va informa beneficiarii asupra criteriilor de eligibilitate stabilite conform Ghidului solicitantului - Condiții Generale pentru PIDS 2021 - 2027, și va oferi detalii suplimentare privind Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor, ambele documente fiind publicate pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (<http://mfe.gov.ro>), în secțiunea Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027.

Beneficiarii selectați de asociația GAL Urban Cetate Deva sunt obligați să încarce Cererile de finanțare în aplicația MySMIS2021+ în termen de maximum 45 de zile de la data comunicării de către OIR a avizului pentru Fișa de proiect selectată. Nerespectarea acestui termen va duce la respingerea automată a Fișei de proiect. În acest caz, Asociația GAL Urban Cetate Deva va solicita avizul pentru Fișele de proiect aflate pe lista de rezervă (dacă există) sau va relansa Cererea de propuneri.

Înainte de depunerea Cererii de finanțare, beneficiarul va prezenta Asociației GAL Urban Cetate Deva Cererea de finanțare încărcată în MySMIS2021+ pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată. Acest lucru trebuie să se întâmple în termen de 25 de zile de la notificarea avizării pachetului de Fișe de proiecte selectate de către OIR și notificarea Asociației GAL Urban Cetate Deva. De asemenea, în termen de 2 zile de la primirea avizului de la OIR, Asociația GAL Urban Cetate Deva va notifica beneficiarii selectați.

Dacă termenul de depunere a Cererii de finanțare nu este respectat, Asociația GAL Urban Cetate Deva nu va emite Avizul de conformitate, iar Cererea de finanțare nu va putea fi depusă în sistemul MySMIS2021+. În acest caz, proiectul va fi respins automat.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de Asociația GAL Urban Cetate Deva confirmă faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- ✓ Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- ✓ Solicitantul și partenerii selectați;
- ✓ Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- ✓ Cheltuielile eligibile la rambursare.



În cazul în care se constată nerespectarea conformității, aceasta va conduce la respingerea depunerii Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021+ prin neemiterea Avizului de conformitate.

Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de Asociația GAL Urban Cetate Deva se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.

Cererile de finanțare/ proiectele vor fi verificate și contractate conform procedurilor AMPOIDS.

În acest context, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul AMPOIDS, potențialii solicitanți vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AMPOIDS, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului - Condiții Generale Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 - 2027.

VIII. TERMENE PROCEDURALE aferente mecanismului DLRC în orașe și municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori

Acțiune	Termen
Elaborarea/revizuirea procedurii de selecție a fișelor de proiect	După publicarea documentului „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității“ Etapa a III - a“
Lansarea primei Cereri de propuneri de fișe de proiecte	În conformitate cu calendarul apelurilor de proiecte publicat pe site-ul GAL Urban Cetate Deva (maxim 45 de zile de la aprobarea Procedurii de selecție a fișelor de proiecte)
Perioada minimă de depunere a fișelor de proiecte	Minim 45 de zile pentru fișele de proiecte cu finanțare exclusivă din intervenții FSE+ Minim 60 de zile pentru fișele de proiecte cu finanțare din FEDR sau FEDR și FSE+
Avizarea/neavizarea Cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL Urban Cetate Deva	Maxim 10 zile lucrătoare de la momentul depunerii, termenul de soluționare se suspendă pe perioada de răspuns de la clarificări din partea GAL Urban Cetate Deva
Evaluarea și selecția Fișelor de proiect	Maxim 45 de zile de la data limită de depunere a Fișelor de proiect până la emiterea Raportului final de selecție.
Avizarea Fișelor de Proiect selectate de către asociația GAL Urban Cetate Deva	Maxim 15 zile lucrătoare de la data transmiterii pachetului de Fișe de proiecte către OIR responsabil.
Transmiterea coteștațiilor în cazul	Maxim 30 de zile calendaristice de la primirea deciziei de



neavizării Fișei/Fișelor de proiecte selectate de asociația GAL Urban Cetate Deva	neavizare.
Depunerea Cererilor de finanțare în MySMIS2021+	Maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL

IX. ANEXE

- Anexa 1 _Model fișă de proiect
- Anexa 2 _Model buget fișa de proiect
- Anexa 3 _Registrul unic
- Anexa 4 _Decizie de repartizare fișe de proiecte pentru evaluare
- Anexa 5 _Consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- Anexa 6 _Declarație de confidențialitate
- Anexa 7 _Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese
- Anexa 8 _Lista fișe proiecte depuse
- Anexa 9 _Convocator comisie de selecție/contestație fișe de proiect
- Anexa 10 _Fișă de verificare a conformității administrative și a eligibilității
- Anexa 11 _Scrisoare privind modificarea bugetară
- Anexa 12.1 _Criterii de verificare a eligibilității tehnico – financiare _FSE+
- Anexa 12.2 _Criterii de verificare a eligibilității tehnico – financiare _FEDR
- Anexa 13 _Solicitare clarificări/informații suplimentare
- Anexa 14 _Raport de contestații
- Anexa 15 _Lista fișelor de proiect evaluate și propuse spre finanțare
- Anexa 16 _Listă fișelor de proiect propuse pentru a fi respinse
- Anexa 17 _Listă fișelor de proiecte evaluate și propuse pentru rezervă
- Anexa 18 _Raport de analiza și soluționare a contestației
- Anexa 19 _Raport de selecție
- Anexa 20 _Notificarea cererilor de finanțare – CAE
- Anexa 21 _Notificarea cererilor de finanțare
- Anexa 22 _Invitație OIR
- Anexa 23 _Acord de monitorizare
- Anexa 24 _Termene orientative de evaluare și selecție a fișelor de proiecte
- Anexa 25 _Regulamentul de organizare și funcționare a CS și CSC
- Anexa 26 _Nominalizare reprezentant în CS și CSC
- Anexa 27 _Notificare cu privire la rezultatul contestației

X. DATE DE CONTACT ASOCIAȚIA GAL URBAN CETATE DEVA

Adresă sediu: municipiul Deva, Bld. 22 Decembrie nr.37A, cam.512, județul Hunedoara

Telefon: 0723 186 356

Email: depunere.proiect@galdeva.ro

Adresă site: <https://galdeva.ro/>