



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA URBAN CETATE DEVA
CIF: 46896180
Deva, B-dul 22 Decembrie, nr. 37A, ET.5, cam. 512
Nr. 171/16.06.2026

ANUNȚ RECRUTARE – MANAGER DE PROIECT

Asociația GAL Urban Cetate Deva anunță demararea procesului de recrutare pentru ocuparea postului de **Manager de Proiect** în cadrul unui proiect finanțat prin mecanismul CLLD.

Cerințe de eligibilitate

Studii și calificări

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- Diplomă de licență/master în domeniul managementului sau studii postuniversitare în domeniul managementului;
- Sau competențe dobândite prin cursuri de formare profesională în domeniul managementului ori managementului de proiect.

Experiență profesională

- Experiență profesională generală de peste 5 ani;
- Experiența profesională în domeniul dezvoltării locale plasate sub responsabilitatea comunității (CLLD) reprezintă un avantaj.

Competențe

- Bune cunoștințe de operare PC;
- Competențe în coordonarea și managementul proiectelor;
- Abilități de coordonare, comunicare și organizare;
- Capacitate de analiză și sintetizare a informațiilor;
- Capacitate de lucru în echipă și orientare către rezultate.

Principalele responsabilități

- Asigură managementul general al proiectului și coordonarea activităților de implementare;
- Monitorizează realizarea activităților, rezultatelor și indicatorilor asumați prin proiect;
- Coordonează echipa de proiect și menține comunicarea cu autoritățile competente și organismele intermediare;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- Supervizează implementarea activităților tehnice și financiare și urmărește încadrarea în bugetul aprobat;
- Coordonează elaborarea rapoartelor tehnice, notificărilor și actelor adiționale aferente proiectului;
- Participă la elaborarea cererilor de rambursare, plată și prefinanțare;
- Supervizează activitățile de informare și publicitate ale proiectului;
- Asigură respectarea termenelor contractuale și a prevederilor legale aplicabile, inclusiv în domeniul protecției datelor cu caracter personal (GDPR).

Dosarul de candidatură

Dosarul de înscriere va conține:

- Cerere de înscriere la procesul de recrutare;
- Curriculum Vitae actualizat, semnat și datat;
- Copie a actului de identitate;
- Copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor/cursurilor relevante;
- Documente justificative care atestă experiența profesională generală și experiența specifică solicitată;
- Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea documentelor depuse.

Procedura de selecție

Selecția candidaților se va desfășura în două etape:

1. Verificarea eligibilității și evaluarea dosarelor depuse;
2. Interviu cu candidații declarați admiși după etapa de evaluare a dosarelor.

Vor fi selectați pentru interviu numai candidații care îndeplinesc condițiile minime de eligibilitate și obțin punctajul necesar în etapa de evaluare a dosarelor.

Depunerea candidaturilor

Dosarele de candidatură se transmit la adresa de e-mail **contact@galdeva.ro** sau se depun la sediul GAL Urban Cetate Deva, până la data de 27.06.2026, ora 24,00.

Rezultatele selecției dosarelor și programarea interviurilor vor fi comunicate candidaților prin e-mail și/sau telefon.

Pentru informații suplimentare, persoanele interesate pot contacta organizația la:

- Telefon: **0723186356**
- E-mail: **contact@galdeva.ro**

Data publicării anunțului: 16.06.2026

Perioada de depunere a candidaturilor: 17.06.2026 – 27.06.2026

Intocmit,
Expert sprijin functionare GAL

CERERE DE ÎNSCRIERE LA PROCESUL DE RECRUTARE

Către: **GAL URBAN CETATE DEVA**

Subsemnatul(a), _____, domiciliat(ă) în _____, posesor/posesoare al/a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, telefon _____, e-mail _____, vă rog să îmi aprobați înscrierea la procesul de recrutare organizat pentru ocuparea postului de **Manager de Proiect** în cadrul proiectului „**Management Strategie de Dezvoltare Locala in Municipiul Deva - Cod MySMIS 321274**”.

Declar că îndeplinesc condițiile de participare prevăzute în anunțul de recrutare și anexează prezentei cereri documentele solicitate pentru evaluarea candidaturii.

Totodată, declar pe propria răspundere că informațiile și documentele depuse la dosarul de candidatură sunt complete, corecte și conforme cu realitatea.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal în scopul desfășurării procedurii de recrutare și selecție, în conformitate cu prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Anexez următoarele documente:

1. Curriculum Vitae;
2. Copie act de identitate;
3. Copii ale diplomelor de studii și certificatelor relevante;
4. Documente justificative privind experiența profesională;
5. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea documentelor depuse;
6. Alte documente relevante (după caz).

Data:

Semnătura,

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND VERIDICITATEA DOCUMENTELOR DEPUSE

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în _____, posesor/posesoare al/a Cărții de Identitate seria _____, nr. _____, CNP _____, candidat(ă) pentru ocuparea postului de **Manager de Proiect** în cadrul proiectului „**Management Strategie de Dezvoltare Locala in Municipiul Deva - Cod MySMIS 321274**”,

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, că toate documentele și informațiile prezentate în dosarul meu de candidatură sunt autentice, complete și conforme cu realitatea.

De asemenea, declar că:

- documentele depuse în copie sunt conforme cu documentele originale aflate în posesia mea;
- informațiile privind studiile, calificările și experiența profesională prezentate în dosarul de candidatură sunt reale și pot fi susținute cu documente justificative;
- sunt de acord ca organizatorul procedurii de recrutare să verifice autenticitatea documentelor și informațiilor furnizate;
- în cazul în care se constată că informațiile furnizate sunt false, incomplete sau neconforme cu realitatea, înțeleg și accept excluderea mea din procedura de selecție sau, după caz, încetarea raporturilor contractuale stabilite în urma recrutării.

Prezenta declarație a fost dată astăzi, _____, pentru participarea la procedura de recrutare organizată de **GAL URBAN CETATE DEVA**.

Data:

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____