



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare

Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 1

MODEL FIȘĂ DE PROIECT

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială>

Prioritate: <P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>

Obiectiv de politică: <4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea

Pilonului european al drepturilor sociale>

Fond: <FEDR/FSE+>Obiectiv specific: _____

Cerere de propuneri: _____

Denumire proiect: _____

Secțiunea Solicitant

Secțiune obligatorie – include date financiare, date entitate, finanțări anterioare, din care: finanțări complementare

Secțiunea Reponsabil proiect / Persoană de contact

Secțiune obligatorie

Secțiunea Atribute proiect

Secțiune obligatorie



Secțiunea Capacitate solicitant

Secțiune obligatorie

Secțiunea Localizare proiect

Secțiune obligatorie – maxim 3500 caractere

Secțiunea Obiective proiect

Secțiune obligatorie

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului– maxim 10500 caractere

Obiective specifice ale proiectului– maxim 3500 caractere

Secțiunea Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Secțiune obligatorie

Justificare– maxim 10500 caractere

Justificare relevantă

Referitoare la proiect– maxim 3500 caractere

Referitoare la alte strategii– maxim 3500 caractere

Secțiunea Caracter durabil al proiectului

Secțiune obligatorie

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor– maxim 3500 caractere

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate– maxim 3500 caractere

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.) – maxim 3500 caractere

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor– maxim 3500 caractere

Dur.5. Exploatare infrastructură– maxim 3500 caractere

Secțiunea Riscuri

Secțiune obligatorie

Descriere riscuri– maxim 3500 caractere



Detaliere riscuri - Risc identificat * – maxim 3500 caractere
Detaliere riscuri - Măsuri atenuare risc * – maxim 3500 caractere

Secțiunea Grup-țintă

Secțiune specifică apelului de proiecte

Descriere – maxim 3500 caractere

Secțiunea Principii orizontale

Secțiune obligatorie

Egalitate de șanse – pe fiecare secțiune maxim 3500 caractere

Dezvoltare durabilă - pe fiecare secțiune maxim 3500 caractere

Imunizarea la schimbările climatice - maxim 3500 caractere

Principiul DNSH - maxim 10500 caractere

Secțiunea Coerența cu politica de mediu

Secțiune specifică apelului de proiecte

F.1.1. Descrie modul în care proiectul contribuie la obiectivele politicii de mediu și le ia în considerare, inclusiv în ceea ce privește schimbările climatice (opțional) - maxim 3500 caractere

F.1.2. Descrie modul în care proiectul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive, principiul conform căruia daunele aduse mediului trebuie remediate cu prioritate la sursă și principiul poluatorul plătește (opțional) - maxim 3500 caractere

Secțiunea Metodologia de implementare a proiectului

Secțiune specifică apelului de proiecte

Descriere - maxim 10500 caractere

Calendar proiect

Secțiune obligatorie - se completează pentru fiecare etapă

Etapă

Data începere fixă: DA/NU

Data începere

Data finalizare fixă: DA/NU

Data finalizare



Secțiunea Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Secțiune obligatorie
Se completează cu indicatorii de realizare și de rezultat, tipul de regiune și ținta

Secțiunea Plan de achiziții

Secțiune obligatorie - se completează pentru fiecare achiziție
Titlul achiziției
Descrierea achiziției
Tipul achiziției
Tip procedură
Perioada
Moneda
Valoare TVA
Valoare estimată fără TVA

Secțiunea Resurse umane

Secțiune specifică apelului de proiecte
Funcție
Cod ocupație
Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale–nivel de remunerare/experiență (opțional)
Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni) (opțional)
Țară (opțional)
CNP/PIN (opțional)
Nume (opțional)
Prenume (opțional)

Secțiunea Rezultate așteptate/Realizări așteptate

Secțiune obligatorie
Obiectiv specific
Fond UE
Descriere – maxim 3500 caractere



Secțiunea Activități

Secțiune obligatorie – include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare a proiectului
Obiectiv specific
Fond UE
Titlu – maxim 3500 caractere
Tip: Precontractuală/Postcontractuală
Activitate de bază: DA/NU

Secțiunea Indicatori de etapă

Secțiune obligatorie
Indicator
Tip regiune
Valoare intermediară (U.M)
Termen
Documente care probează atingerea valorii – maxim 3500 caractere

Secțiunea Plan de monitorizare a proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea Buget proiect

Secțiune obligatorie
Se completează conform anexei model pentru buget

Secțiunea Buget - domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie
Obiectiv specific
Fond UE
Domeniu de intervenție
Buget eligibil RON

Secțiunea Buget - formă de sprijin

Secțiune obligatorie
Obiectiv specific
Fond UE



Formă de sprijin

Buget eligibil RON

Secțiunea Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Secțiune obligatorie

Obiectiv specific

Fond UE

Abordare mecanism aplicare teritorială
--

Tip mecanism aplicare teritorială

Buget eligibil RON

Secțiunea Buget - activitate economică

Secțiune obligatorie

Obiectiv specific

Fond UE

Activitate economică

Buget eligibil RON

Secțiunea Buget - localizare

Secțiune obligatorie

Secțiunea Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Secțiune obligatorie

Obiectiv specific

Fond UE

Tip temă secundară FSE

Buget eligibil RON

Secțiunea Buget - dimensiunea egalității de gen

Secțiune obligatorie

Obiectiv specific

Fond UE

Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ
--



Buget eligibil RON

Secțiunea Buget – strategii macroregionale și bazin maritim

Secțiune obligatorie

Obiectiv specific

Fond UE

Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime

Buget eligibil RON

Secțiunea Alte informații

Secțiune obligatorie

Anexele cererii de finanțare

Secțiune obligatorie

Anexa nr. 3 la Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a III – a

[illegible]



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 3

Nr. înregistrare _____

Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

- Avât în faza de elaborare a Cererii de finanțare cu titlul _____ depusă în cadrul apelului de proiecte _____, cât și în etapa de implementare a operațiunii cât și în faza de asigurarea a sustenabilității acesteia organizația pe care o reprezintă se va asigura de respectarea și implementarea drepturilor, libertăților și principiilor menționate în Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene;
- În toate fazele de implementare ale operațiunii, în funcție de specificul activităților derulate se va asigura promovarea respectării și implementării drepturilor, libertăților și principiilor menționate în Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene;
- În cazul în care se constată ulterior, de către instituțiile și autoritățile naționale și comunitare cu atribuții în domeniu, că drepturile, libertățile sau principiile menționate în Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene au fost încălcate în implementarea proiectului îmi asum consecințele legale și materiale ce decurg din nerespectarea prevederilor Cartei.



Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,

<funcție>,

Semnătură

Data (zz/ll/aaaa)



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare

Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 4

Nr. înregistrare _____

Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar că pe toată perioada de implementare a proiectului cu titlul _____ depus în cadrul apelului de proiecte _____ vor fi luate toate măsurile pentru asigurarea respectării prevederilor Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

În același timp se va asigura respectarea prevederilor stipulate la art. 9 din Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități privind asigurarea implementării măsurilor de asigurare accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,

<funcție>,

Semnătură

Data (zz/ll/aaaa)



Cod mySMIS 321274

Nr. înregistrare _____

CONSIMȚĂMÂNTUL PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a în _____, _____, _____ posesor al cărții de identitate seria _____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de persoană vizată,

În temeiul și în sensul art. 6, alin 1 lit. a), articolele 9 și 10 din GDPR, sunt de acord ca Asociația GAL Urban Cetate Deva, cu sediul social în loc. Deva, Jud. Hunedoara, Bld 22 Decembrie nr.37A, et.5, cam.512, C.I.F. 46896180, reprezentant legal_____, în calitate de operator de date, să proceseze datele mele cu caracter personal prin:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ☐ colectare | ☐ extragere |
| ☐ înregistrare | ☐ consultare |
| ☐ organizare | ☐ utiliza |
| ☐ structurare | ☐ comunicarea prin transmitere |
| ☐ conservare | ☐ disemina |





☐ adaptare sau modificare

☐ ștergere sau distrugere

Datele cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în scopurile indicate în Formularele individuale de înregistrare individuala a participantilor în proiect, pe care le-am citit și semnat. Am fost informat/ă că datele mele cu caracter personal nu sunt divulgate terților, cu excepția instituțiilor / autorităților publice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare pentru exercitarea de către prestator a unor interese legitime.

Am fost informat/ă că Prelucrarea datelor se realizează atât în formă automată cât și manuală, în conformitate cu prevederile art. 32 din G.D.P.R. 2016/679, de către persoane desemnate în mod expres, cu respectarea prevederilor art. 29 din G.D.P.R. 2016/679. Datele cu caracter personal vor fi pastrate pe perioada de timp necesara realizarii scopurilor pentru care sunt colectate si prelucrate, in conformitate cu termenele stabilite de reglementarile fiscale, de munca, de securitate sociala si de codul civil.

Am fost informat/ă că operatorul va prelucra si categorii speciale de date (originea rasială sau etnică, confesiunea religioasă, date privind sănătatea) conform cu articolul 9 din Regulamentul nr.679/2016, în scopul derularii activitatii de consiliere.

Am fost informat/ă că operatorul poate sa mă contacteze telefonic sau pe e-mail si că poate utiliza imaginea mea din materiale foto/video în scopul promovarii activităților si diseminării rezultatelor proiectului.

Am fost informat cu privire la drepturile persoanei vizate si anume: Acces; Rectificare; Anulare; Limitare; Portabilitatea datelor; Opoziție la prelucrare; Retragera consimțământului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în orice moment,fără a aduce atingere legalității prelucrării pe baza consimțământului dobândit înainte de revocare; Dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere (Regulamentul UE nr.2016/679).

Declar că am primit de la operatorul de date informațiile privind prelucrarea datelor mele cu caracter personal, în conformitate cu articolului 13 din RGPD, pentru care imi dau acest consimțământ.

Data

Semnătura



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 6

Nr. înregistrare _____

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnata / Subsemnatul....., în calitate de.....CNP, posesor al CI Seria, Nr....., eliberat de, la data de....., rolul în cadrul procesului de evaluare....., în cadrul apelului de selecție nr., în cadrul programului Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, apel de selecție deschis în data de, intervenția cunoscând dispozițiile articolului 292 din Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere ca voi păstra confidențialitatea asupra tuturor datelor/informațiilor privind Strategia de Dezvoltare Locală, proiectele și activitățile Asociației GAL Urban Cetate Deva.

Data,

Semnătura,





Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 7

Nr. înregistrare _____

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnata/Subsemnatul în calitate de'..... , funcția deținută la nivelul GAL, CNP, posesor al CI Seria Nr....., eliberat de, la data de, rolul în cadrul procesului de evaluare, în cadrul apelului de selecție nr., în cadrul programului Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, apel de selecție deschis în data de....., intervenția cunoscând dispozițiile articolului 292 din Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:

- Am luat la cunoștință despre prevederile privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;
- Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil/ă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;



- Respect Regulamentului intern de organizare și funcționare, procedurile și regulile aplicabile funcției pe care o deține, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție;
- Nu sunt implicat(ă) în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îmi revin în calitate de angajat al GAL;
- Ori de câte ori sunt implicat în analiza / evaluarea / contractarea / monitorizarea implementării / certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare / finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, nu mă aflu într-o situație care mă va împiedica să acționez imparțial și nediscriminatoriu;
- Să informeze din timp Adunarea Generală a GAL/CD al GAL/Managerul GAL/Reprezentantul legal asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îmi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu în situațiile în care:
 - a) este soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenerie/legate ale acestora, dacă este cazul;
 - b) este rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 8

Nr. înregistrare _____

**Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității
pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite**

Subsemnatul/ Subsemnata _____, identificat/ identificată cu actul de identitate seria ____, nr. _____ eliberat de _____ la data de _____, cu domiciliul în localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ sectorul/județul _____ în calitate de reprezentant legal a _____ declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false și mă oblig:

* Să asigur funcționarea serviciilor educaționale/sociale/de stimulare a ocupării/de formare etc. minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului, dacă în cadrul proiectului

<titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri pentru acest tip de servicii.

* Să asigur menținerea destinației și funcționarea infrastructurii sociale/educaționale dezvoltate prin proiect pentru o perioadă de minim 5 ani de la finalizarea acestuia



Semnătura autorizată

Semnătura autorizată 1

Semnătura autorizată 2

Numele.....

Semnătura

Data semnării



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 9

Nr. înregistrare _____

FORMATUL ȘI STRUCTURA CADRU ALE DECLARAȚIEI UNICE

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P01. „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” în cadrul obiectivului specific prevăzut la articolul 4 alineatul (1) litera (k) din Regulamentul FSE+ (ESO.4.11)

Apel de proiecte: <titlu apel>

Cod MyGAL: <cod MyGAL>

DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seria CI> nr. <nr CI>, CNP

<CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

<solicitant> depune Cererea de finanțare cu titlul <titlu proiect>, depus în cadrul Apelului de proiecte <titlu apel>, lansat în cadrul programului <program>, prioritatea <prioritate>, obiectiv specific <obiectiv Specific> în calitate de <calitatea în proiect>, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de <contribuția proprie> lei, reprezentând <x>% din valoarea eligibilă a proiectului. (unde x% = se va calcula din datele introduse în Cererea de finanțare ca și contribuție proprie din valoarea eligibilă a proiectului).

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

- ☐ Cerința 1. Solicitantul/Partenerul se încadrează în categoria solicitanților/partenerilor eligibili conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice
- ☐ Cerința 2. Solicitantul este o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, în conformitate cu legislația românească.



B. Organizația/reprezentantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului

☐ Cerința 1. Este în situație de criză financiară/redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.

☐ Cerința 2. A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.

☐ Cerința 3. Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.

☐ Cerința 4. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.

☐ Cerința 5. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.

☐ Cerința 6. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat.

☐ Cerința 7. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.

☐ Cerința 8. Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația



națională și europeană în vigoare.

☐ Cerința 9. Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

☐ Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție;

☐ Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;

☐ Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;

☐ Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OI, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;

☐ În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice;

☐ Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.

☐ Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința AM/OI în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

☐ Să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

☐ TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului european și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/201/UE și de abrogare a Regulamentului (UE,



Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei finanțări.

- D.** Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL / AM / OI responsabil sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.
- E.** Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.
- F.** Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>.

<nume>, <prenume>,

<funcție>,

Semnătură

Data (zz/ll/aaaa)



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 10

Nr. înregistrare _____

FIȘĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

- PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021-2027 -

- ASOCIAȚIA GAL URBAN CETATE DEVA-

Intervenția _____

Denumirea solicitantului: _____

Titlul proiectului: _____

A. CRITERII DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE:

1. Modelul de fișă de proiect utilizat de solicitant este cel publicat pe site GAL, www.galdeva.ro, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către Asociația GAL Urban Cetate Deva?

DA ☐ NU ☐

2. Proiectul conține fișă de propunere de proiect, documente anexe, buget în excel, dosarul scanat conform OPIS, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA ☐ NU ☐



3. Referințele din OPIS corespund cu numărul paginii la care se află documentele din dosarul proiectului?

DA ☐ NU ☐

4. Fișa de propunere de proiect este completată și semnată de solicitant?

DA ☐ NU ☐

5. Solicitantul a atașat la fișa proiectului toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA ☐ NU ☐

6. Valoarea finanțării nerambursabile/proiect se încadrează în suma maximă prevăzută în ghidul solicitantului?

DA ☐ NU ☐

7. Dosarul proiectului este semnat de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia?

DA ☐ NU ☐

B. CRITERII DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII:

1. Tipul de fișă de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervențiile din cadrul SDL, pentru respectivul apel de proiecte.

Verificare efectuată		
DA ☐	NU ☐	Nu este cazul ☐

2. Aria de implementare și obiectivele fișei de proiect

Proiectul se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL. În situații excepționale, pentru proiectul cu finanțare din FSE+, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul fișei de proiect și în cererea de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie, etc.) condiționat ca grupul țintă pentru proiectul cu finanțare din FSE+ să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia, a ghidului solicitantului și a fișelor de verificare întocmite de către GAL.

Verificare efectuată		
DA ☐	NU ☐	Nu este cazul ☐



3. Durata de implementare a fișei de proiect

Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029. Perioada maximă de implementare a activităților proiectului va fi stabilită în cadrul ghidului solicitantului.

Verificare efectuată		
DA ☐	NU ☐	Nu este cazul ☐

4. Activități eligibile

Activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului.

Verificare efectuată		
DA ☐	NU ☐	Nu este cazul ☐

5. Grupul țintă

Persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL.

În cadrul grupului țintă vizat prin proiectele FSE+, persoanele care au domiciliul/locuiesc în ZUM trebuie să reprezinte un procent cel puțin egal cu ponderea locuitorilor din ZUM în totalul populației din teritoriul SDL (ZUM și zona urbană funcțională). Numărul persoanelor care reprezintă grupul țintă trebuie să atingă cel puțin nivelul numeric minim menționat în cadrul ghidului solicitantului.

Verificare efectuată		
DA ☐	NU ☐	Nu este cazul ☐

6. Indicatori

Indicatorii aferenți fișei de proiect contribuie la atingerea țăntelor indicatorilor relevanți din cadrul SDL aprobată. Totalul indicatorilor din cadrul fișelor de proiecte trebuie să prevadă atingerea țăntelor pentru indicatorii din SDL.

Fiecare solicitant de finanțare are obligația de a prevedea în cadrul proiectului cel puțin nivelul minim al indicatorilor specificați de GAL în ghidul solicitantului.

Verificare efectuată		
DA ☐	NU ☐	Nu este cazul ☐



7. Tipurile de solicitanți și parteneri eligibili

Solicitanții și partenerii eligibili se încadrează în categoriile menționate în cadrul ghidului solicitantului

Verificare efectuată		
DA ☐	NU ☐	Nu este cazul ☐

8. Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard

Proiectul prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură, și măsurile soft, de tip FSE+.

Verificare efectuată		
DA ☐	NU ☐	Nu este cazul ☐

9. Valoarea minimă (dacă este cazul) și maximă eligibilă a unei fișe de proiect

Fișa de proiect trebuie să se încadreze în valoarea minimă (dacă este cazul) și valoarea maximă eligibilă stabilită prin ghidul solicitantului elaborate de GAL.

Verificare efectuată		
DA ☐	NU ☐	Nu este cazul ☐

10. Cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile menționate în proiect se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile conform ghidului solicitantului.

Verificare efectuată		
DA ☐	NU ☐	Nu este cazul ☐

11. Asigurarea contribuției proprii a beneficiarilor și a partenerilor

Se verifică dacă este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz.

Verificare efectuată		
DA ☐	NU ☐	Nu este cazul ☐

12. Distribuția bugetului între parteneri

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pentru fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener).

Verificare efectuată		
DA ☐	NU ☐	Nu este cazul ☐



13. Subcontractarea

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

Verificare efectuată		
DA ☐	NU ☐	Nu este cazul ☐

14. Parteneriatul dispune de capacitate financiară

Valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă calculată conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 — 2027.

Verificare efectuată		
DA ☐	NU ☐	Nu este cazul ☐

16. Fiecare dintre parteneri este implicat în cel puțin o activitate relevantă

Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

Verificare efectuată		
DA ☐	NU ☐	Nu este cazul ☐

17. Proiectul contribuie măsuri minime de informare și publicitate

Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 — 2027.

Verificare efectuată		
DA ☐	NU ☐	Nu este cazul ☐



Concluzia verificării:

Proiectul este:

ADMIS ☐

RESPINS ☐

Observații:

Aprobat: Manager GAL/ Reprezentant legal

Nume / Prenume _____

Semnătură _____

Verificat: Expert 2

Nume / prenume _____

Semnătură _____

Întocmit: Expert 1

Nume / Prenume _____

Semnătură _____



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 11

Nr. înregistrare _____

MODEL CONTESTAȚIE PRIVIND EVALUAREA CAE A FIȘEI DE PROIECT

În atenția Comisiei de evaluare a contestațiilor

[Nume și prenume complet], CNP [Codul numeric personal], posesor/posesoare al/a C.I. seria [Seria actului de identitate], numărul [Numărul actului de identitate], eliberate de [Denumirea autorității emitente], reprezentant legal/împuternicit al [Denumirea solicitantului], în calitate de solicitant de finanțare pentru proiectul „[Titlul proiectului]”, contest rezultatele evaluării conformității administrative și eligibilității, respectiv notarea următoarelor criterii:

Criteriu de evaluare a fișei de proiect	Justificare contestare decizie evaluator (motivare contestație pe baza informațiilor și documentelor prezentate în fișa de proiect depusă initial/ furnizate ca urmare a solicitării de clarificări)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Alte elemente care susțin contestația formulată:

Semnătură,
[Nume și prenume complet]

Data:





Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 12

Nr. înregistrare _____

**CRITERII DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ CALITATIVĂ
FSE+**

PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021-2027
ASOCIAȚIA GAL URBAN CETATE DEVA

Intervenția _____

Titlul proiectului: _____

Denumirea solicitantului: _____





Nr.crt.	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului
1. Contribuția la atingerea obiectivelor SDL			Max. 30 Min. 21	
1.1	Fișa de proiect contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice din Strategia de Dezvoltare Locală Deva	Obiectivele, activitățile și rezultatele propuse din cadrul Fișei de proiect sunt corelate cu Strategia de Dezvoltare Locală Deva aprobată;	4	cumulativ
1.2	Grupul țintă este clar definit și cuantificat în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul proiectului	Natura și dimensiunea grupului tinta, compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului, sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate de resursele puse la dispoziție prin proiect.	3	cumulativ
		Categoriile de grup tinta sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor.	3	
1.3	Proiectul detaliază și cuantifică măsurile de promovare a principiilor orizontale din PoIDS, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului (dezvoltare durabilă/egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați/nediscriminarea și prevenirea	Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri de promovare a principiilor orizontale: accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități	3	cumulativ
		Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri de promovare a principiilor orizontale: dezvoltare durabilă	3	
		Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri de promovare a principiilor orizontale: egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și	3	



	oricărei forme de discriminare/accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități)	integrarea perspectivei de gen		
		Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri de promovare a principiilor orizontale: nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare	3	
1.4	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea a cel puțin uneia dintre temele secundare din Ghidului Solicitantului –Condiții Generale PIDS 2021-2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice	Este prezentată în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele secundare ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.	2	cumulativ
1.5	Proiectul include descrierea clară a Solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor, rolul acestora în proiect și sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le are fiecare la dispoziție pentru implementarea proiectului.	2	cumulativ
		Activitățile pe care le va implementa solicitantul și, dacă e cazul, fiecare dintre parteneri în cadrul proiectului au legătură directă cu domeniul de activitate al acestora	2	
		Implicarea partenerului în proiect aduce plus-valoare, maximizând rezultatele proiectului și calitatea acestora	2	



2. Contribuția la atingerea ȋntelilor indicatorilor specifici SDL			Max. 30 Min. 21	
2.1	Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activităților proiectului, ȋntelele sunt realiste (cuantificate corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului.	Există corelație între activități proiectului și indicatorii de realizare. Activitățile sunt corelate cu grupul ȋntă (natură și dimensiune)	2	cumulativ
		Activitățile desfășurate, având în vedere resursele utilizate (financiare, umane și materiale), contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare propuși prin proiect.	2	
		Indicatorii de realizare și ȋntele acestora sunt corelați cu tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute.	2	
2.2	Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor SDL Deva.	Există corelație între indicatorii de realizare, indicatorii de rezultat imediat și obiectivele SDL Deva	2	cumulativ
2.3	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului ȋntă.	Se oferă detalii privind modalitatea de identificare și recrutare a grupului ȋntă	3	cumulativ
2.4	Fișa de proiect vizează includerea în grupul ȋntă a unui număr mai mare de persoane aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială din ZUM-uri decât ȋnta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice	Dimensiunea grupului ȋntă (persoane din ZUM-uri) respectă valoarea minimă de 690 participanți stabilită prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice	1	disjunctiv
		Dimensiunea grupului ȋntă (persoane din ZUM-uri) este mai mare decât valoarea minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice cu 5 participanți	2	
		Dimensiunea grupului ȋntă (persoane din ZUM-uri) este mai mare decât valoarea minimă stabilită prin Ghidul	3	



		Solicitantului – Condiții Specifice cu 10 participanți		
		Dimensiunea grupului țintă (persoane din ZUM-uri) este mai mare decât valoarea minima stabilită prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice cu 15 participanți	4	
2.5	Proiectul prezintă valoare adăugate	Sunt descrise beneficiile suplimentare pe care membrii grupului țintă le primesc exclusive ca urmare a implementării proiectului	3	cumulativ
		Impactul estimate asupra grupului țintă și asupra domeniului este realist	3	
2.6	Proiectul prevede măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.	Modalitatea în care proiectul propune realizarea monitorizării intere a activităților proiectului se poate constitui într-o garanție a atingerii rezultatelor propuse	3	cumulativ
2.7	În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora.	Sunt descrise premisele pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși	2	cumulativ
		Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor principale și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor.	2	
		Descrierea riscurilor și măsurilor de prevenție și de minimizare a efectelor este realist (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate)	2	



3. EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)			Max. 30 Min. 21	
3.1	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant.	Este prezentată o analiză a costurilor de pe piață pentru lucrări/servicii/bunuri similar.	4	cumulativ
3.2	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice PIDS 2021 – 2027 cu modificările și completările ulterioare și sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Proiectul respect valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice PIDS 2021 – 2027 cu modificările și completările ulterioare.	1	cumulativ
		Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială	3	
		Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora	2	
3.3	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Posturile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare	3	cumulativ
		Resursele umane (echipa de implementare a proiectului) sunt adecvate în raport cu planul de implementare a proiectului si cu rezultatele estimate.	2	cumulativ



		Echipa de proiect propusă are experiență, competențe profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul.		
		Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului și există o repartizare clară a sarcinilor în acest sens. Solicitantul are proceduri și un calendar al activităților de monitorizare.	2	cumulativ
3.4	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.); Alocarea resurselor materiale puse la dispoziție de solicitant sau care urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului sunt adecvate pentru implementarea corespunzătoare a acestuia și sunt justificate corespunzător.	3	cumulativ
3.5	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura acestora și cu rezultatele așteptate.	Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică.	3	cumulativ
3.6	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener, dacă este cazul.	3	cumulativ
3.7	Experiența solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) este relevantă	Solicitantul/partenerii (fiecare individual) au experiență de minimum 12 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe	4	disjunctiv



		care acesta le implementează în cadrul proiectului și demonstrează experiență în lucrul cu grupul țintă.		
		Solicitantul/partenerii (fiecare individual) au experiență de minimum 12 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului și nu demonstrează experiență în lucrul cu grupul țintă.	1	
4. SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuitatea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei			Max. 10 Min. 7	
4.1	Proiectul include în timpul implementării, activități care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	Proiectul are prevazute, din timpul implementării, acțiuni/activități care conduc la sustenabilitatea proiectului (de exemplu, crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor factori interesați, alocarea în bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.).	1	cumulativ
4.2	Proiectul prevede sustenabilitate instituțională	Proiectul își asumă, ulterior finalizării perioadei de implementare, sustenabilitatea structurilor create, pentru o perioadă mai mare de 3 luni.	0	disjunctiv
		Proiectul își asumă, ulterior finalizării perioadei de implementare, sustenabilitatea structurilor create, pentru o perioadă mai mare de 6 luni.	1	
		Proiectul își asumă, ulterior finalizării perioadei de implementare, sustenabilitatea structurilor create, pentru o	3	



		perioadă mai mare de 12 luni.		
4.3	Proiectul prevede sustenabilitate financiară	Proiectul descrie concret modalitățile de asigurare a finanțării după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching - funds etc.) Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.	3	cumulativ
4.4	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/alt sector etc.	Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, material de instruire, curricula etc.)	1	cumulativ
		Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare.	1	
		Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicare la diferite niveluri (local, regional, sectorial, national).	1	



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare

Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 13

Nr. înregistrare _____

MODEL DE CONTESTAȚIE PRIVIND EVALUAREA TEHNICO-FINANCIARĂ

În atenția Comisiei de evaluare a contestațiilor

[Nume și prenume complet], CNP [Codul numeric personal], posesor/posesoare al/a C.I. seria [Seria actului de identitate], numărul [Numărul actului de identitate], eliberate de [Denumirea autorității emitente], reprezentant legal/împuternicit al [Denumirea solicitantului], în calitate de solicitant de finanțare pentru proiectul „[Titlul proiectului]”, contest rezultatul evaluării în etapa tehnico-financiară, respectiv notarea următoarelor criterii:

Criteriul și sub-criteriul de evaluare tehnico- financiară contestat	Justificare contestare decizie evaluatori (motivare contestație pe baza informațiilor și documentelor prezentate în fișa de proiect depusă inițial/ furnizate cu urmare a solicitării de clarificări)

Alte elemente care susțin contestația formulată:

Semnătură:
(numele și prenumele complet)

Data:



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 14

**ACORD DE PARTENERIAT (ACORDUL ÎNCHEIAT ÎNTRE BENEFICIAR ȘI
PARTENER/PARTENERI)**

Art. 1. Părțile

1. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal¹ ..., având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru 1/Partener 1**
3. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru n/Partener n**, *n = numărul total de membri ai parteneriatului*

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul [*titlul proiectului*], denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea Obiectiv specific, apel de proiecte (*denumire*).....
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz



- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și anexele la cerere, în special cu informațiile prezentate în Bugetul proiectului. Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului. Se descriu activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate.</i>
Partener 1	
Partener n	

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	



Partener 1	
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) **Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.**

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
Partener 1	
Partener n	

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) **Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.**



B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) **Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.**
- (2) **Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.**
- (3) In cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) **Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare**
- (5) **Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.**
- (6) **Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.**
- (7) **Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.**
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții



Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- (11) **Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.**

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) **Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.**
- (2) **Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.**
- (3) **Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.**
- (4) **Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.**

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) **Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.**
- (2) **Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.**
- (3) **Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.**
- (4) **Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.**

Art. 8 Achiziții publice

- (1) **Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor**



publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) **Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.**
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) **Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.**
- (3) **Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.**
- (4) **Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).**

Art. 10 Confidențialitate

- (1) **Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.**

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) **Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.**
- (2) **Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către**



AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de ... exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data
Membru 1 / Partener 1	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data
Membru 2 /Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare

Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 15

Nr. înregistrare _____

PROCEDURA DE SELECȚE A PARTENERILOR ENTITĂȚI PRIVATE

în cadrul proiectelor implementate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială

(PIDS) 2021-2027

Prezenta Procedura raspunde prevederilor art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv instituie o procedura de selectie a entităților din sectorul privat, de catre entitățile finanțate din fonduri publice, in calitatea acestora din urma de solicitant/lider de parteneriat.

Procedura de selectie se finalizeaza cu selectarea uneia sau mai multe entitati private, in vederea includerii acestora in Acordul de parteneriat incheiat pentru implementarea proiectului.

NB. Procedura prevazuta in aceasta anexă nu deroga, nu substituie si nu excepteaza sub nicio forma de la procedurile de achizitii publice de bunuri, lucrari, servicii, asa dupa cum sunt acestea din urma prevăzute in normele legale privind achizitiile publice.

Acordul de parteneriat astfel incheiat are înțelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 si contine termenii, condițiile și responsabilitățile părților, asa dupa cum se prevede la art. 46 din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Pentru implementarea proiectului se incheie un singur Acord de parteneriat, indiferent dacă in structura partenerială există si entități publice si entitati private.



Activitatea de selecție a partenerilor privați are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

Elaborarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, entitatea finanțată din fonduri publice solicitantă va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private.

Anunțul de intenție trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte). În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.
- Forma de prezentare a ofertei de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

Publicarea anunțului de selecție

Anunțul de intenție va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor/ ofertelor:

Termenul de 10 zile lucrătoare începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt depuse pe suport hârtie, fie la ora 24.00 a celei de-a zecea zi lucrătoare, dacă documentele sunt transmise prin posta, curier sau prin mijloace electronice (e-mail, fax etc).

Pentru a se asigura un tratament egal tuturor potențialilor ofertanți, în anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, se va prevedea obligatoriu posibilitatea ca ofertele să poată fi transmise prin oricare din mijloacele precizate mai sus: depunere la sediul entității finanțate



din fonduri publice, posta, curier, e-mail, fax.

IMPORTANT:

Având în vedere faptul că anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri entitate/entități privată/private trebuie să cuprindă elemente specifice (activitatea/activitățile în care va fi implicat fiecare partener, criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare), se recomandă ca anunțul să fie publicat după publicarea variantei finale a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, în caz contrar existând riscul ca anunțul să conțină sau să omită cerințe – de ex., legate de eligibilitatea activității alocate partenerului selectat, de cerințele de capacitate financiară a partenerului în corelare cu bugetul alocat acestuia etc. – care pot conduce la invalidarea procedurii de selecție prin raportare la condițiile finale de finanțare aplicabile apelului în cauză. Procedura de selecție derulată anterior publicării variantei finale a Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice va fi considerată validă dacă respectă toate prevederile legale aplicabile, inclusiv condițiile de finanțare relevante incluse în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, varianta finală.

Constituirea comisiei de evaluare

Modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative sunt în sarcina exclusivă a entității finanțate din fonduri publice aplicantă, conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Totuși, entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese. În acest sens, aplicantul va trebui să pună la dispoziția AM/OI, toate documentele întocmite în cadrul procedurii (de exemplu, dar fără a se limita la acestea: decizia de numire a membrilor comisiei de evaluare, declarații privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese etc).

Evaluarea aplicațiilor/ ofertelor

Evaluarea ofertelor se va finaliza cu un **Raport final privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia și asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

- a) **Referințe:**
 - procedura aplicată;
 - numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;
- b) **Conținutul raportului:**
 - Informații generale
 - Legislația aplicabilă



- Calendarul procedurii de selecție
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție
- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție;

c) Concluzii și semnături

d) Anexe

- Anunțul cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor;
- Dovada publicării anunțului de intenție
- Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor, inclusiv declarațiile privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese;
- Solicitățile de clarificări primite și răspunsurile la clarificări transmise
- Ofertele primite și înregistrate (data, ora)
- Documente privind data deschiderii ofertelor, termenul de evaluare, grilele de evaluare completate, clarificări trimise în procesul de evaluare, Decizii emise de Comitetul de selecție
- Raportul intermediar privind rezultatul procedurii de selecție;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție și dovada publicării acestuia
- Scrisorile de informare ofertanți câștigători/ necâștigători și dovada transmiterii acestora
- Contestații primite și adresele de soluționare a acestora
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și dovada publicării acestuia
- Orice alte documente relevante pentru derularea procedurii (solicitantul își va completa lista de documente și își va crea propriile formulare).

Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă publică pe site-ul acesteia anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.



Responsabilități

Entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă are întreaga răspundere pentru derularea procedurii de selecție a partenerilor, inclusiv pentru eventuale prejudicii aduse ofertanților sau oricăror alte terțe părți interesate.

Verificarea de către AM/OI a respectării procedurii de selectare a partenerilor se va efectua în timpul procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare.

Proiectele cu solicitanți de finanțare entități finanțate din fonduri publice care nu au respectat procedura vor fi respinse ca neeligibile.

Este obligatorie întocmirea notei justificative ce conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului, chiar dacă solicitanții publici urmează prezenta procedura pentru selecția partenerilor privați.

Vor fi respinse ca neeligibile proiectele depuse în parteneriat, ai căror solicitanți de finanțare (publici sau privați) nu justifică valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului.



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 16

CONTRACT DE FINANȚARE

-Condiții Specifice-

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Art. 1 Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

(1) Implementarea proiectului va începe pe data de 1 a următoarei luni calendaristice, după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data semnării contractului de ambele părți.

(2) În completarea prevederilor art. 2 alin. (3) din Contractul de finanțare – Condiții Generale, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită prin act adițional la contractul de finanțare, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice, fără a depăși data de 31.12.2029.

Art. 2 Valoarea contractului

În completarea prevederilor art. 3 alin (1) din Contractul de finanțare – Condiții Generale și în acord cu anexa 4- Acordul de parteneriat (dacă e cazul), valoarea totală a Contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și Parteneri (dacă proiectul se implementează în parteneriat), după cum urmează:



Organizația ¹	Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE+/FEDR		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
0	1 =2+9	2 =3+5+7	3	4	5	6	7	8	9
Total:									

Art. 3 Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AMPIDS/OI nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

(2) În completarea prevederilor art. 3, alin (1) – (5) din Contractul de finanțare – Condiții Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

(a) În cazul proiectelor finanțate din Fondul Social European Plus, valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită conform prevederilor din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil prezentului contract, respectiv aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul la nivel de proiect (prin aplicarea articolului 54 lit. (b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060);

b) În cazul proiectelor finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională, valoarea

cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită conform prevederilor din Ghidul Solicitantului - ~~Condiții Specifice aplicabil prezentului contract~~, respectiv aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile (prin aplicarea articolului 54 litera a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060);

¹ Pentru fiecare membru al parteneriatului care are incluse în buget cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de stat/minimis, valorile din buget se evidențiază pe linii distincte astfel: pe prima linie se completează valorile din buget din care se scade valoarea ajutorului de stat/minimis; pe cea de-a doua linie se completează valoarea ajutorului de stat/minimis (după caz).



c) În cazul proiectelor finanțate atât din Fondul Social European Plus cât și din Fondul European de Dezvoltare Regională – pentru stabilirea cheltuielilor indirecte se aplică prevederile de la litera a) sau de la litera b), corepunzător fondului ce are cea mai mare pondere a sumelor alocate în cadrul apelului de proiecte.

d) În cazul proiectelor finanțate din Fondul Social European Plus, valoarea cheltuielilor eligibile de tip FEDR va fi stabilită și acordată în procent maxim de 15% din cheltuielile directe ale proiectului, în corelare cu prevederile Ghidului Solicitantului-Condiții specifice aplicabil.

e) În cazul proiectelor finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională, valoarea cheltuielilor eligibile de tip FSE+ va fi stabilită și acordată în procent maxim de 15% din cheltuielile directe ale proiectului, în corelare cu prevederile Ghidului Solicitantului-Condiții specifice aplicabil.²

(3) În cazul în care la finalul perioadei de implementare a proiectului indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare anexă la contractul de finanțare, nu sunt îndepliniți/ realizați în totalitate, AMPIDS/OI va diminua corespunzător finanțarea acordată inițial, prevăzută în contractul de finanțare Condiții generale la art. 3. Diminuarea finanțării acordate în funcție de gradul de realizare a indicatorilor se va realiza în conformitate cu metodologia stabilită la nivelul AMPIDS și în conformitate cu Anexa 2 – Planul de monitorizare.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare – Condiții Generale, în cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă autorizată de AMPIDS este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, procentul de decontare a tipurilor de cheltuieli menționate la alin. (2) de mai sus, va fi raportat la valoarea totală eligibilă autorizată de AMPIDS și nu la valoarea cheltuielilor estimate inițial/ contractate.

(5) În completarea prevederilor art. 4 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții generale, cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile inclusiv, în condițiile stabilite de:

- Ghidul Solicitantului Condiții Generale în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027;
- Ghidul solicitantului - Condiții specifice;
- prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia;
- legislația națională și europeană aplicabilă;
- Instrucțiunile emise de AMPIDS.
- Manualul beneficiarului

(6) În vederea autorizării cheltuielilor, AMPIDS/OI verifică toate documentele necesare, aferente cererilor de rambursare /cererilor de plată precum și rapoartele tehnice transmise de

² Prevederile lit.a) a alin.(2) al art.3 sunt aplicabile atât liderului de parteneriat cât și fiecărui partener (dacă proiectul se implementează în parteneriat)



către Beneficiar. Documentele suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea AMPIDS/OI, în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPIDS/OI în vederea implementării proiectului.

AMPIDS are obligația de a asigura resursele financiare necesare efectuării plății conform prevederilor legale privind acordarea prefinanțării, mecanismul cererilor de plată, cererile de rambursare, dar nu se obligă și nu se substituie beneficiarului în obligația acestuia de a asigura toate condițiile necesare și suficiente, inclusiv resursele financiare, pentru implementarea în bune condiții a Proiectului.

Art. 4 Rambursarea / plata cheltuielilor

(a) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul

(1) La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1) - (5), (8) și (10) din OUG 133/2021 (dacă proiectele se implementează în parteneriat), AMPIDS acordă prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare. Tranșa solicitată, împreună cu soldul nejustificat al prefinanțării, prin cereri de rambursare, nu poate depăși procentul indicat anterior.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarilor/Liderilor de parteneriat/Partenerilor (dacă proiectele se implementează în parteneriat) care primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/de minimis (după caz), li se poate acorda prefinanțare în una sau mai multe tranșe de maximum 40% din valoarea totală a ajutorului, cu condiția constituirii unei garanții pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o instituție financiară nebancară sau de o societate de asigurări, cu respectarea prevederilor art.91 alin.(5) lit.c) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060. Această garanție va fi depusă de fiecare partener în proiect, lider de parteneriat/partener, pentru tranșa de prefinanțare solicitată de acesta.

(3) Prefinanțarea solicitată conform alin.(1) și (2) de către un partener este proporțională cu sumele aferente activităților acelui partener din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare, respectiv cu ponderea ajutorului de stat/de minimis (după caz) acordat acelui partener din valoarea totală a ajutorului (dacă proiectele se implementează în parteneriat).

(4) Pentru proiectele implementate în parteneriat, cheltuielile rambursabile se virează în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, indicate în contractul sau în cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.

Transferul fondurilor pentru acordarea prefinanțării, dacă este cazul, se va efectua, în lei în următoarele conturi:



Cont pentru prefinanțare

Cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/ Partenerului:

Cont pentru prefinanțare

Cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru prefinanțare (Partener 1)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru prefinanțare (Partener n)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

(5) AMPIDS/OI efectuează verificarea cererii de prefinanțare în termenul și condițiile prevăzute de legislația în vigoare, iar, după efectuarea verificărilor, virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor (dacă proiectele se implementează în parteneriat) sumele autorizate la plată, în termen de 3 zile din momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.

(6) Tranșele de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată, cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate conform alin. (1)

(7) Beneficiarul/Liderul de parteneriat (dacă proiectele se implementează în parteneriat) are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în condițiile prevăzute de OUG nr. 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

(8) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, pentru care cererea de prefinanțare a inclus sume aferente activităților unuia sau mai multor parteneri, liderul de parteneriat poate



solicita acordarea unei noi tranșe de prefinanțare care să cuprindă sume destinate exclusiv realizării activităților liderului de parteneriat/partenerului/partenerilor dacă au fost deja depuse una sau mai multe cereri de rambursare în conformitate prevederile OUG nr. 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

(9) Beneficiarul /Liderul de Parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) are/au obligația de a restitui, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, integral/parțial prefinanțarea nejustificată prin cereri de rambursare.

Beneficiarii/liderii de parteneriat/ partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) vor fi notificati de catre AMPIDS/OI cu privire la restituirea sumelor din prefinanțare care nu sunt justificate prin cereri de rambursare.

(10) În cazul în care beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) nu restituie AMPIDS, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, sumele calculate în aplicarea prevederilor alin. (9), AMPIDS emite decizia de recuperare a prefinanțării pe numele beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor, după caz, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia de recuperare a prefinanțării constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin.(2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul (dacă proiectele se implementează în parteneriat) trebuie să efectueze plata.

(11) Decizia de recuperare a prefinanțării, va fi comunicată debitorului, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din OUG nr. 133/2021 si poate fi contestată de către debitor, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) si (5) din OUG nr. 133/2021.

(12) În cazul în care beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) nu achită debitul stabilit din decizia de recuperare a prefinanțării în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, Decizia de recuperare a prefinanțării devine titlu executoriu.

(13) Pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul (dacă proiectele se implementează în parteneriat) datorează o dobândă, care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din suma stabilită în titlul de creanță, din prima zi de după expirarea termenului de plată si până la data stingerii creanței.

În vederea încasării de la debitor a dobânzii datorate, AMPIDS/OI emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (11) si (12) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(14) În cazul nerecuperării sumelor datorate din decizia de recuperare a prefinanțării/ din decizia de stabilire a dobânzii, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării, AMPIDS comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea



recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(15) În cazul în care sumele care trebuie restituite reprezintă contravaloarea ajutorului de stat/ de minimis primit de beneficiari/lideri de parteneriat/parteneri (dacă proiectele se implementează în parteneriat), recuperarea acestora trebuie să respecte prevederile OUG a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.

(16) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul/partenerul (dacă proiectele se implementează în parteneriat) cu excepția instituțiilor publice, are obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.

(17) În cazul în care contul este deschis la Trezoreria Statului, sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din acest cont, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(18) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (17) corespunzătoare sumelor de prefinanțare ramase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AMPIDS și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(19) În cazul în care Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) nu efectuează viramentul, sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (17) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AMPIDS are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.

(20) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării. În cazul în care sumele care trebuie restituite reprezintă contravaloarea ajutorului de stat/ de minimis, dobânzile de întârziere se calculează în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele de stat/minimis (după caz).

(21) Prefinanțarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum și beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului (dacă proiectele se implementează în parteneriat) instituție publică finanțată integral din venituri proprii și/sau finanțată parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.



(22) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (18).

(23) Acolo unde OUG nr. 133/2021 nu dispune, dispozițiile Legii 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(b) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

(1) Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu fac obiectul mecanismului cererilor de plată.

(2) AMPIDS autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare în termenul și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Plata sumelor autorizate se efectuează în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale.

(4) Pentru proiectele implementate în parteneriat, cheltuielile rambursabile se virează în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, indicate în contractul de finanțare sau în cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.

(5) În cazul Beneficiarilor/Liderilor de parteneriat/Partenerilor (dacă proiectele se implementează în parteneriat) prevăzuți la art. 7 alin.(1)-(6) și art. 8, din OUG nr. 133/2021 sumele din fonduri europene și cofinanțare de la bugetul de stat autorizate se virează de către AMPOIDS în conturile de venituri ale bugetelor din care au fost finanțate proiectele respective.

(6) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, format din două sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene, finanțate din fonduri europene, pentru partenerii publici externi care nu au obligația să se înregistreze fiscal în România potrivit legislației fiscale din România, iar legislația incidentă acestora în țara de origine le interzice să se înregistreze fiscal într-o altă țară, autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate în contul de disponibilități deschis de liderul de parteneriat la o bancă comercială, în vederea primirii sumelor aferente rambursării cheltuielilor eligibile efectuate la nivelul proiectului de partenerii publici externi neînregistrați fiscal în România.

(7) După efectuarea plății, AMPIDS notifică Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor (dacă proiectele se implementează în parteneriat) plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare în termenul prevăzut de legislația în vigoare.

(8) Beneficiar/Liderul de parteneriat are obligația de a depune cererea de rambursare finală în termen de maxim 90 zile de la data finalizării perioadei de implementare a proiectului. În perioada cuprinsă între data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului și data de depunere a cererii finale, beneficiarul poate solicita, prin mecanismul cererilor de plată, cheltuieli angajate în perioada de implementare a proiectului.



(9) În cazul în care Beneficiarul/Liderul de parteneriat nu respectă obligațiile prevăzute la alin. (8) autoritatea de management procedează la emiterea documentelor finale pe baza progresului tehnic și financiar validat în cererile de rambursare anterior depuse. Sumele prevăzute în bugetul proiectului care nu au fost solicitate la rambursare până la termenul prevăzut la alin. (8) sunt dezangajate de către autoritatea de management și sunt suportate de către beneficiari din resurse proprii.

(10) În cazul cererii de rambursare finale depuse de Beneficiar/Liderul de parteneriat, în cazul proiectelor implementate în parteneriat în cadrul proiectului, termenul de autorizare prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, cu respectarea prevederilor art. 74 alin.(1) lit. (b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.

(11) Nedepunerea de către Beneficiar/Liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate de către AMPIDS/OI, în termen de 5 zile de la comunicarea solicitărilor de clarificări, poate atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management sau de organismul intermediar, termenul de verificare a cererii de rambursare prevăzut la art. 25 alin. (2) din OUG nr. 133/2021 poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(12) Transferul fondurilor pentru cererea de plată/cererea de rambursare se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de plată:

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare:

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/Partenerului:



Cont pentru cerere de plată (Lider de parteneriat)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare (Lider de parteneriat)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru cerere de plată (Partener 1)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare (Partener 1)

cod IBAN:

Titular cont:.....

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru cerere de plată (Partener n)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei:



Cont pentru cerere de rambursare (Partener n)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

(13) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data 01 ianuarie 2021, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare, conform reglementărilor în vigoare precum și ale Ghidului Solicitantului - Condiții generale și Condiții Specifice.

(14) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.

(15) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.

(16) Beneficiarul are obligația de a depune Rapoarte de progres, cu o frecvență de maximum 3 luni, în conformitate cu Anexa 2 - Planul de monitorizare cu 10 zile lucrătoare înainte de a transmite cererea de rambursare.

(17) Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate proiectului.

(18) Beneficiarul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat, care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AMPIDS, conform alin. (7).

(19) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AMPIDS și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului (dacă proiectele se implementează în parteneriat) pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 11 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 11 la HG nr. 829/2022, din care să rezulte sumele primite de la AMPODS și cele plătite (restituite) acestea, conform prevederilor din contractul de finanțare.

(20) Dacă Beneficiarul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută.



(c) Mecanismul decontării cererilor de plată

- (1) În procesul de implementare a PIDS, Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) va/vor opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 și a normelor metodologie de aplicare aprobate prin HG nr. 829/2022.
- (2) Mecanismul cererilor de plată se aplică Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5), (8) și (10) din OUG nr. 133/2021.
- (3) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AMPIDS autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de plată în termenul și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- (4) Plata sumelor autorizate se efectuează în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale.
- (5) Pentru proiectele implementate în parteneriat, cheltuielile rambursabile se virează în conturile Liderilor de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, indicate în contractul sau în cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.
- (6) În situația în care cheltuielile provin din facturi emise în altă valută decât moneda națională de către furnizori externi, neînregistrați fiscal în România, sumele plătite în conturile liderului de parteneriat/partenerilor (dacă proiectele se implementează în parteneriat), corespunzător alin.(3), sunt calculate la cursul BNR din data emiterii facturii.
- (7) Diferențele de curs valutar rezultate în urma efectuării plăților facturilor externe prevăzute la alin .(6) sunt suportate de către Beneficiar/ Liderul de parteneriat/ Parteneri (dacă proiectele se implementează în parteneriat), din bugetul propriu.
- (8) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat), alții decât cei prevăzuți la art.7 și art.8 din OUG nr. 133/2021 au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.
- (9) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AMPIDS, Beneficiarul/Liderul de parteneriat, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM/OI, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, cu respectarea prevederilor OUG nr. 133/2021. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, atât liderului, cât și partenerului/partenerilor.
- (10) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) are/au obligația de a restitui, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, integral/parțial sumele autorizate la cererea de plată și nejustificate prin cereri de rambursare.



Beneficiarii/liderii de parteneriat/ partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) vor fi notificați de către AMPIDS/OI cu privire la restituirea sumelor sumele autorizate la cererea de plată și nejustificate prin cereri de rambursare aferente cererilor de plată.

(11) În cazul în care Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) nu restituie AMPIDS, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, sumele calculate în aplicarea prevederilor alin. (10), AMPIDS/OI emite decizii de recuperare pe numele Beneficiarilor/Liderilor de parteneriat/Partenerilor, după caz, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin.(2) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerul trebuie să efectueze plata.

(12) Decizia de recuperare va fi comunicată debitorului în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din OUG nr. 133/2021 și poate fi contestată de către debitor, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) și (5) din OUG nr. 133/2021.

(13) În cazul în care Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) nu achită debitul stabilit în decizia de recuperare în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, Decizia de recuperare devine titlu executoriu.

(14) Pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul (dacă proiectele se implementează în parteneriat) datorează o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din suma stabilită în titlul de creanță, din prima zi de după expirarea termenului de plată și până la data stingerii creanței.

În vederea încasării de la debitor a dobânzii datorate, AMPIDS/OI emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (12) și (13) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(15) În cazul nerecuperării sumelor datorate din decizia de recuperare/decizia de stabilire a dobânzii, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării, AMPIDS comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(d) Documente justificative necesare plății prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile

(1) Cererea de prefinanțare/cererea de plată/ cererea de rambursare a cheltuielilor vor fi însoțite de documentele justificative prevăzute de legislația națională în vigoare și de instrucțiunile emise de AMPIDS în acest scop.



(2) AMPIDS/OI verifică cererile de rambursare și concordanța dintre cererile de plată și cererea de rambursare aferentă, în conformitate cu procedurile specifice în vigoare.

(3) În procesul de verificare a cererii rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AMPIDS.

Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, poate atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat (dacă proiectele se implementează în parteneriat) a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management sau de organismul intermediar, termenul de verificare prevăzut la art. 22, alin. (2) din OUG nr. 133/2021 poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(e) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

(1) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor este Anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.

(2) Beneficiarul are obligativitatea actualizării acestuia în funcție de cererile de prefinanțare/plată/rambursare autorizate de autoritatea de management, în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (7) din prezentele condiții specifice.

(3) În cazul în care beneficiarul nu respectă graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor, AMPIDS/OI poate respinge cererile de prefinanțare/plată/rambursare, urmând ca beneficiarul să redeponă cererile de prefinanțare/plată/rambursare după actualizarea graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare în conformitate cu prevederile art. 7 alin (7) din prezentele condiții specifice.

Art. 5 Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Operațional

(1) Beneficiarul și partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) au responsabilitatea pentru asigurarea unui management financiar riguros și pentru asigurarea resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile, în termenii și condițiile contractului.

(2) Beneficiarul/ Liderul de parteneriat/ Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) au obligația de a respecta Instrucțiunile, deciziile și orice alte acte emise de către AMPIDS în executarea Contractului.

(3) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) are/au obligația de a restitui AMPIDS, din proprie inițiativă, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii sumelor respective în conturile Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor.



- (4) Beneficiarul /Liderul de parteneriat (dacă proiectele se implementează în parteneriat) are obligația de a transmite, la termenele specificate, orice document solicitat (al său și/sau al partenerilor).
- (5) Pe durata verificărilor la fața locului, Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) își asumă obligația de a furniza AMPIDS/OI responsabil orice document solicitat, în original, în conformitate cu legislația aplicabilă atât pentru formatul fizic cât și pentru cel electronic. Nerespectarea acestei obligații atrage după sine declararea neeligibilității cheltuielilor aferente documentelor care nu au fost prezentate în original de către echipa de verificare. În urma emiterii Raportului de vizită, se va emite titlul de creanță în concordanță cu constatările de la fața locului.
- (6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) au obligația de a informa AMPIDS/OI în situația în care se afla, după caz, în criză financiară/ redresare financiară/ stare de insolvență/ procedura de insolvență, sau, în cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
- (7) Titlurile de creanță emise în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene structurale și de investiții, precum și alte acte administrative emise de AMPIDS/OI în exercitarea atribuțiilor se emit conform prevederilor legale.
- (8) În condițiile art 21 alin. 2 din contractul de finanțare condiții generale, semnarea și comunicarea se pot face în conformitate cu prevederile HG 875/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- (9) Data comunicării documentelor prevăzute la alin. (7) este prima zi lucrătoare care urmează datei transmiterii acestora prin sistemul informatic MySMIS2021.
- (10) Contestațiile formulate împotriva titlurilor de creanță prevăzute la alin. (7) se transmit, respectiv se primesc numai prin sistemului informatic MySMIS2021, semnate cu semnătură electronică calificată conform prevederilor legale.
- (11) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat are obligația de a transmite în sistemul informatic MySMIS2021 contestația formulată de partener/parteneri în termenul legal de contestare.

Art. 6 Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

- (1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului sau, după caz, partenerului/ partenerilor (dacă proiectele se implementează în parteneriat) conform prevederilor acordului de parteneriat și / sau cererii de finanțare. Beneficiarul/ Liderul de parteneriat/ partenerul va acorda AMPIDS/OI responsabil dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.



Art. 7 Modificarea Contractului de Finanțare

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea Anexelor acestuia, prin act adițional, cu excepția situațiilor aplicabile întocmirii unei notificări care necesită sau nu aprobarea autorității de management /organismului intermediar .

(2) Odată cu solicitarea de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, Beneficiarul va transmite, de asemenea, un memoriu justificativ și toate documentele suport necesare, pentru următoarele situații:

- a) modificări ale bugetului estimat al Proiectului, altele decât cele prevăzute art. 10 alin. (14) din Contractul de finanțare condiții generale fără a afecta obiectivul general/scopul proiectului, în condițiile unei justificări temeinice;
- b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea/modificarea unor categorii de grup țintă, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice aferent proiectului finanțat, care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al Proiectului;
- c) modificarea indicatorilor și/sau a grupului țintă stabiliți în cererea de finanțare aprobată, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului – Condiții Specifice și a condițiilor de acordare a finanțării.

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor și/sau a grupului țintă, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, în conformitate cu procedurile specifice stabilite de AMPIDS. Modificarea indicatorilor și a grupului țintă nu trebuie să aducă atingere condițiilor de eligibilitate și evaluare tehnico- financiară stabilite inițial în etapa de evaluare a Cererii de finanțare.

- d) modificarea Anexei 2 – Planul de monitorizare;
- e) modificarea duratei de implementare a Proiectului cu respectarea duratei maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice și fără a depăși data de 31.12.2029;
- f) suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, cu condiția ca perioadele cumulate de suspendare să nu depășească 25% din perioada inițială de implementare, cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.
- g) înlocuirea unuia dintre partenerii din proiect, cu condiția asigurării menținerii condițiilor de eligibilitate reglementate de Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPoIDS în vederea implementării proiectului, inclusiv a capacității operaționale și financiare;
- h) modificări ale anexei 4 – Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri (dacă proiectele se implementează în parteneriat);



i) modificări ce au ca efect scăderea valorii totale eligibile a Proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta situație.

(3) În cazul în care AMPIDS/OI responsabil solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin act adițional, beneficiarul/ liderul de parteneriat (dacă proiectele se implementează în parteneriat) are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de către AMPIDS/OI.

(4) Dacă, în urma a maxim 2 (doua) solicitări de clarificări, beneficiarul/ liderul de parteneriat (dacă proiectele se implementează în parteneriat) nu transmite în termenul stabilit de AMPIDS/OI modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, actul adițional se respinge de drept.

(5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.

În cazul în care intervin modificări în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, aceste modificări intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional, cu excepția situațiilor în care apar modificări în structura entităților juridice (fuziune, absorbție, desființare etc.)

(6) AMPIDS/OI își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale aplicabile sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată, în situația nedetectării de către AMPIDS/OI responsabil a neconformităților intervenite ulterior încheierii actelor adiționale la Contract.

(7) Prin excepție de la cazurile în care se impune încheierea unui act adițional, Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificare adresată AMPIDS/OI, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care se dorește ca notificarea să producă efecte, în situațiile prevăzute la art. 10 alin. (14) din Contractul de finanțare – condiții generale.

(8) În cazul în care modificările efectuate prin notificare conform alin. (7) de mai sus implică modificarea unor secțiuni din Cererea de finanțare, notificarea va viza și revizuirea secțiunilor respective din Cererea de finanțare.

(9) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice de la data transmiterii de către AMPIDS/OI a unei informări privind acceptarea notificării, în termen de maxim 10 zile.

(10) Perioada cuprinsă între data solicitării clarificărilor la notificare și data înregistrării acestora la registratura AMPIDS/OI se consideră perioadă suspendată pentru verificarea notificării.

(11) În cazul în care AMPIDS/ OI solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin notificare, beneficiarul/ liderul de parteneriat (dacă proiectele se implementează în parteneriat) are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de AMPIDS/OI.



(12) Dacă, în urma a maxim 2 (două) solicitări de clarificări, beneficiarul nu transmite modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, în termenul stabilit de AMPIDS/OI, notificarea se respinge de drept.

(13) În situația în care AMPIDS/ OI responsabil respinge modificările contractuale solicitate prin notificare, beneficiarul va fi informat prin adresă oficială cu privire la respingerea acesteia, respectând termenele impuse prin prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPIDS/OI în vederea implementării proiectului.

(14) Notificarea nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

(15) AMPIDS/OI își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată/ prefinanțare, în situația identificării de către AMPIDS/OI a unor neconformități/nereguli, ulterior avizării notificărilor efectuate de către Beneficiar.

Art. 8 Dezangajare

(1) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a cheltuielilor și valoarea autorizată, aceste economii se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu condiția încheierii unui act adițional/notificare la contractul de finanțare, fără a afecta obiectivele Proiectului.

(2) Beneficiarul poate notifica AMPIDS/OI, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a finalizat implementarea contractului/contractelor de achiziție, în vederea dezangajării fondurilor.

Art. 9 Încetarea contractului de finanțare

(1) Suplimentar prevederilor art. 15 alin (2) din Contractul de finanțare condiții generale AMPIDS / OI responsabil își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:

a) Se constată o cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului/ liderului de parteneriat și/sau a oricăruia dintre parteneri (dacă proiectele se implementează în parteneriat), determinată de o acțiune sau omisiune a acestora, chiar dacă respectiva cauză de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract;



b) Pe perioada de implementare a proiectului se constată că beneficiarul/ liderul de parteneriat și/sau oricare dintre parteneri (dacă proiectele se implementează în parteneriat) se află într-o situație de excludere prevăzută în declarația unică, așa cum este aceasta definită în Ordonanța de Urgență nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027

c) În toate cazurile de nerespectare a prevederilor legislației aplicabile prezentului contract de finanțare;

d) Beneficiarul/ liderul de parteneriat și/sau partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) săi nu respectă regulile privind conflictul de interese, nu ia măsurile necesare pentru înlăturarea lui și nu respectă termenele pentru anunțarea AM/OI privind existența conflictului de interese;

e) Beneficiarul/ liderul de parteneriat/ partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) nu-și îndeplinește/îndeplinesc obligațiile asumate prin contractul de finanțare inclusiv prin anexele sale.

(2) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede că Beneficiarul are dreptul de a solicita încetarea contractului, iar decizia de reziliere va fi emisă de AMPIDS.

(3) În situația în care prezentul Contract de finanțare va fi reziliat din culpa Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor (dacă proiectele se implementează în parteneriat), acesta/aceștia, după caz, poate/pot fi exclus/excluși de la participarea la selecția publică de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(4) AMPIDS/OI emite Decizia de reziliere a contractului de finanțare și o comunică prin sistemul informatic MySMIS2021.

(5) Pentru sumele de restituit, exprimate în moneda națională, stabilite în sarcina Beneficiarului/ liderului de parteneriat/ Partenerilor (dacă proiectele se implementează în parteneriat), decizia de reziliere a contractului de finanțare constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul trebuie să efectueze plata.

(6) Decizia de reziliere va fi comunicată beneficiarului în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din OUG nr. 133/2021 și poate fi contestată de către debitor, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) și (5) din OUG nr. 133/2021.

(7) În cazul în care beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) nu achită debitul stabilit în decizia de reziliere în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, Decizia de reziliere devine titlu executoriu.



(8) Pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul (dacă proiectele se implementează în parteneriat) datorează o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din suma stabilită în titlul de creanță, din prima zi de după expirarea termenului de plată și până la data stingerii creanței.

În vederea încasării de la debitor a dobânzii datorate, AMPIDS/OI emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (6) și (7) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(9) În cazul nerecuperării sumelor datorate din decizia de reziliere/ din decizia de stabilire a dobânzii, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării, AMPIDS comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(10) În cazul în care sumele care trebuie restituite reprezintă contravaloarea ajutorului de stat/*de minimis* (după caz) primit de beneficiari/lideri de parteneriat/parteneri (dacă proiectele se implementează în parteneriat), decizia de reziliere se va emite cu respectarea prevederilor OUG a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Incetarea contractului de finanțare solicitată în condițiile art. 15 alin (4) din Contractul de finanțare – Condiții generale, va fi convenită printr-un acord, prin care părțile înțeleg să renunțe la orice pretenții.

Art. 10 Implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)

(1) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Parteneriatul constituit pentru implementarea Proiectului și consemnat prin Acordul de parteneriat - care face parte integrantă din prezentul contract - va răspunde în mod solidar sau individual, după caz, pentru implementarea Proiectului, pentru acțiunile sau inacțiunile acestora, ori ale prestatorilor serviciilor externalizate în cadrul proiectului.

(3) Toți partenerii sunt obligați să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de Finanțare. Liderul de parteneriat răspunde în fața AMPIDS/ OI



responsabil de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract și de cele ale Anexei 2 – Cererea de finanțare.

(4) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată/ rapoartelor tehnice către AMPIDS/OI, conform prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

(5) Liderul de parteneriat poate înlocui Partenerii aprobați, prin act adițional la Contractul de Finanțare, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea AMPIDS/ OI și cu respectarea prevederilor legale precum și a tuturor condițiilor stipulate în Acordul de parteneriat și prin Ghidul solicitantului – Condiții Specifice.

Art. 11 Conflictul de interese și regimul incompatibilităților

(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația comunitară, națională precum și în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice. Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația comunitară și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contract și anexele sale, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

(2) Dispozițiile menționate la alin. (1) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și partenerului (dacă proiectele se implementează în parteneriat), angajați AMPIDS și OI implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare, precum și persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea cu angajați ai AMPIDS și OI.

(3) AMPIDS/OI își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilități. În aceste situații, AMPIDS/OI responsabil poate impune sancțiuni administrative sau/si financiare proporționale cu gravitatea abaterii și ținând cont de împrejurările și circumstanțele în care s-a constatat abaterea.

(4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) - (3) se completează cu regulile în materia conflictului de interese prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația națională și comunitară în vigoare.



Art. 12 Nereguli si fraude

- (1) Termenii "neregulă" și „fraudă” au înțelesul dat și în Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 01.07.2021.
- (2) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/ partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli și se comunică conform prevederilor legale.
- (3) AMPIDS/OI va suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, va suspenda verificarea și autorizarea la plată/rambursarea sumelor aferente categoriilor de cheltuială afectate de neregulă/fraudă, în condițiile prevăzute de art. 8 alin. (2) din OUG 66/2011, respectiv în situația în care organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.
- (4) În aplicarea art. 8 alin. (3) din OUG nr. 66/2011, AMPIDS va suspenda verificarea și autorizarea la plată/rambursarea sumelor aferente categoriilor de cheltuială afectate de fraudă, solicitate de către beneficiar, în situația în care, în urma constatărilor la nivelul structurii de control din cadrul autorității de management și/sau OI delegat, au fost identificate indicii de fraudă și implicit a fost sesizat DLAF /organele de cercetare penală. Suspendarea sumelor se va aplica până la finalizarea verificărilor efectuate de către instituțiile competente (în cazul neconfirmării potențialei fapte penale) sau până la decizia finală a instanței (în cazul trimiterii în judecată). În acest caz, la solicitarea beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare a acestora, cu încadrarea în perioada de eligibilitate a cheltuielilor conform prevederilor art. 63 alin (2) din Regulamentul UE 2021/1060.
- (5) În situația în care există suspiciuni emise care privesc nereguli individuale și "erori extrapolate", în urma investigațiilor efectuate asupra neregulii individuale, structura de control din cadrul autorității de management/organismului intermediar va emite actele de control în care creanța bugetară va fi compusă din suma aferentă neregulii individuale și suma privind calculul "erorii extrapolate" stabilită în suspiciune.
- (6) Prin excepție de la prevederile de la alineatul (4) de la acest articol, pentru aplicarea prevederilor art. 11 alin. (1) lit. j) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, sumele aferente categoriilor de cheltuială afectate de fraudă, solicitate de către beneficiar prin cereri de rambursare/ de plată, pot fi achitate până la trimiterea în judecată. Plata/rambursarea acestor sume va fi condiționată de prezentarea unui instrument de garantare, emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, în cuantumul sumei solicitate la rambursare/plată prin cererea curentă.



Art 13 Acordarea finanțării în condițiile ajutorului de minimis/ ajutorului de stat³

- (1) În cadrul prezentului contract, finanțarea nerambursabilă se acordă sub formă de ajutor de minimis/stat, în baza și cu respectarea Regulamentului Comisiei și a
- (2) Data acordării ajutorului de minimis este data la care intră în vigoare contractul de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective în cadrul proiectului
- (3) În cazul proiectelor finanțate prin scheme de ajutor de stat/minimis se vor calcula dobânzi de întârziere în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele de stat/minimis.

³ Prevederile prezentului articol se aplica exclusiv contractelor de finantare care intra sub incidenta schemelor de ajutor de stat/ajutor de minimis



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 17

Definirea indicatorilor pentru Strategiile de Dezvoltare Locala

Fond	Cod Indicator	Denumire indicator	Definitie indicator
Indicatori de realizare			
FSE+	EEO06	Copii cu vârsta sub 18 ani	Definiție: <i>Numărul participanților cu vârsta sub 18 ani la momentul intrării în operațiune</i> In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă: <i>Numărul de participanți cu vârsta sub 18 ani la momentul intrării în operațiune care:</i> - se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială – în conformitate cu criteriile AROPE; - au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; - beneficiază de măsurile de sprijin specifice de tip before și after school în cadrul operațiunilor finanțate prin intermediul Acțiunii 1.3 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială; sau





			- beneficiază de servicii sociale pentru copii în cadrul operațiunilor finanțate prin intermediul Acțiunii 1.5 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială
	EECO06.1	Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma)	Definiție: <i>Numărul participanților cu vârsta sub 18 ani la momentul intrării în operațiune, de etnie roma.</i> În contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă: <i>Numărul de participanți cu vârsta sub 18 ani la momentul intrării în operațiune, de etnie roma. care:</i> - se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială – în conformitate cu criteriile AROPE; - au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; - beneficiază de măsurile de sprijin specifice de tip before și after school în cadrul operațiunilor finanțate prin intermediul Acțiunii 1.3 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială; sau - beneficiază de servicii sociale pentru copii în cadrul operațiunilor finanțate prin intermediul Acțiunii 1.5 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială N.B: Apartenența la etnia Roma se realizează pe baza de declarație pe proprie răspundere sau pe baza semnării Formularului de Înregistrare a Grupului țintă în care a fost selectată apartenența la etnia roma.
	EECO15	Minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romi)	Definiție: <i>Persoane care sunt de origine străină sau care sunt din rândul unei minorități naționale (inclusiv comunități marginalizate cum este populația de etnie</i>



		romă), potrivit definițiilor naționale. Reprezintă persoanele care optează să aparțină unui grup care își asumă o origine și identitate istorică comună, prin una sau mai multe dintre caracteristicile referitoare la limbă, religie, tradiții și obiceiuri (definiție după metodologia Institutului Național de Statistică utilizată la recensământul populației și locuințelor din România 2021) care: - se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială – în conformitate cu criteriile AROPE; - au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; - Beneficiază de serviciile specifice derulate prin intermediul unor operațiuni finanțate în contextul acțiunii 1.4 așa cum a fost definită prin Programul Incluziune și Demnitate Socială N.B: Apartenența la etnia Roma sau la altă minoritate națională se realizează pe baza de declarație pe proprie răspundere sau pe baza semnării Formularului de Inregistrare a Grupului țintă în care a fost selectată apartenența la etnia roma/apartenența la altă minoritate națională.
EECO01	Număr total de participanți	Definiție: <i>Persoane care beneficiază direct de operațiunea FSE+, care:</i> - se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială – în conformitate cu criteriile AROPE; - au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; - Beneficiază de serviciile specifice derulate prin intermediul unor operațiuni finanțate în contextul acțiunii 1.5 așa cum a fost definită prin Programul Incluziune și Demnitate Socială



EECO01.1	Număr total de participanți (roma)	Definiție: <i>Persoane care beneficiază direct de operațiunea FSE+, de etnie roma care:</i> - se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială – în conformitate cu criteriile AROPE; - au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; - Beneficiază de serviciile specifice derulate prin intermediul unor operațiuni finanțate în contextul acțiunii 1.5 așa cum a fost definită prin Programul Incluziune și Demnitate Socială N.B: Apartenența la etnia Roma se realizează pe baza de declarație pe proprie răspundere sau pe baza semnării Formularului de Înregistrare a Grupului țintă în care a fost selectată apartenența la etnia roma.
EECO18	Număr de administrații publice sau servicii publice care beneficiază de sprijin	Definiție: <i>Administrația publică include: administrația executivă și legislativă a organismelor centrale, regionale și locale; administrarea și supravegherea afacerilor fiscale (funcționarea sistemelor de impozitare; colectarea taxelor și impozitelor pe bunuri și investigații privind încălcările fiscale; administrație vamală); execuția bugetară și gestionarea fondurilor publice și a datoriei publice (atragerea și primirea de fonduri și controlul plății acestora); administrarea politicii generale (civile) de cercetare și dezvoltare și a fondurilor asociate; administrarea și funcționarea serviciilor globale de planificare economică și socială și de statistică la diferite niveluri ale administrației publice. Serviciile publice se referă la orice organism public sau privat care prestează un serviciu publicului. Elementul privat al acestei definiții este relevant pentru cazurile în care unele servicii sunt externalizate de stat către furnizori privați sau semiprivați mari, și anume către organisme private cu funcție publică.</i> Sursă: Eurostat, NACE Rev. 2, Nomenclatorul statistic al activităților economice în Comunitatea Europeană, 2008 (p. 286). In contextul implementării DLRC indicatorul contabilizează numărul de Grupuri de



			Acțiune locala care coordonează implementarea proiectelor prin PoIDS cuprinse în strategiile de dezvoltare locală.
6S31	Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate		Definiție: <i>Numărul participanților cu vârsta peste 65 ani la momentul intrării în operațiune care:</i> - Au vârsta peste 65 de ani la momentul intrării în operațiune; - se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială – în conformitate cu criteriile AROPE; - au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; - Beneficiază de serviciile specifice derulate prin intermediul unor operațiuni finanțate în contextul acțiunii 1.5 așa cum a fost definită prin Programul Incluziune și Demnitate Socială
6S31.1	Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma)		Definiție: <i>Numărul participanților cu vârsta peste 65 ani la momentul intrării în operațiune, de etnie roma care:</i> - Au vârsta peste 65 de ani la momentul intrării în operațiune; - se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială – în conformitate cu criteriile AROPE; - au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; Beneficiază de serviciile specifice derulate prin intermediul unor operațiuni finanțate în contextul acțiunii 1.5 așa cum a fost definită prin Programul Incluziune și Demnitate Socială N.B: Apartenența la etnia Roma se realizează pe bază de declarație pe proprie răspundere sau pe baza semnării Formularului de Inregistrare a Grupului țintă în care



			a fost selectată apartenența la etnia roma.
FEDR	RCO67	Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	Definiție: <i>Capacitatea sălii de clasă în termeni de număr maxim de elevi/studenți care pot fi înrolați și pot utiliza infrastructura școlară. Capacitatea sălilor de clasă trebuie calculată potrivit legislației naționale, dar nu include profesorii, părinții, personalul auxiliar și alte persoane care pot de asemenea utiliza infrastructura. Infrastructura școlară, cum sunt școlile și universitățile, pot fi nou construite sau modernizate. Modernizarea nu include renovarea energetică, întreținerea sau reparațiile.</i> În contextul implementării DLRC – indicatorul cuantifică capacitatea sălilor de clasă, inclusiv spațiile educaționale în aer liber, infrastructura sportivă conexasă infrastructurii educaționale noi sau modernizate în cadrul operațiunilor finanțate în contextul Acțiunii 1.1 definită în conformitate cu Programul Incluziune și Demnitate Socială
	RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	Definiție: <i>Numărul de persoane acoperite de proiecte sprijinite de Fonduri în cadrul strategiilor pentru dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității.</i> În contextul mecanismului de implementare DLRC – acest indicator cuantifică numărul maxim de persoane ce poate utiliza infrastructura socială și educațională construită/modernizată în cadrul operațiunilor aferente acțiunilor 1.1 și respectiv 1.2 definite conform Programului Incluziune și Demnitate Socială.
	RCO65	Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate	Definiție: Numărul maxim de persoane care pot fi cazate în infrastructura socială de cazare, nou construită sau modernizată. Este așteptat ca locuințele sociale noi și marea majoritate a locuințelor sociale renovate să implice renovare energetică. (doar reabilitarea energetică a locuințelor sociale nu se considera modernizare) În contextul implementării DLRC – indicatorul cuantifică capacitatea locuințelor



			sociale noi sau modernizate in cadrul operațiunilor finanțate in contextul Acțiunii 1.2 definită in conformitate cu Programul Incluziune si Demnitate Sociala
	6S8	Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele sociale)	Definiție: <i>Numărul maxim de persoane care pot fi servite sau îngrijite de cel puțin o dată pe parcursul perioadei de un an de infrastructura de îngrijire socială nou construită sau modernizată.</i> In contextul implementării DLRC – indicatorul cuantifica capacitatea infrastructurii sociale, alta decât locuințele sociale, construită/modernizată în cadrul operațiunilor finanțate în contextul Acțiunii 1.2 definită în conformitate cu Programul Incluziune si Demnitate Sociala
Indicatori de rezultat			
FSE+	EECR02	Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant	Definiție: <i>Persoane care au primit sprijin FSE+ și care sunt nou înrolate în educație (învățare pe tot parcursul vieții, educație formală) sau activități de instruire (în afara sau la locul de muncă, formare profesională etc.) imediat după părăsirea intervenției.</i> In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă numărul de persoane care au beneficiat de sprijin prin masuri de before și afterschool în cadrul operațiunilor finanțate prin în contextul acțiunii 1.3 definita conform Programului Incluziune si Demnitate Socială, contabilizați la indicatorul de realizare EECO06 si care după finalizarea operațiunii urmează studii sau cursuri de formare.
	6S1	Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune	Definiție: <i>Numărul persoanelor vulnerabile cu vârsta sub 18 ani a căror situație s-a ameliorat la momentul ieșirii din operațiune.</i> <i>Situația persoanei vulnerabile se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. În conformitate cu Legea asistenței sociale Nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 procesul de acordare a serviciilor sociale înglobează evaluarea ca etapă obligatorie înainte de demararea serviciilor sociale, cât și pe parcursul acordării acestora. Potrivit Legii nr. 197/2012, serviciile sociale</i>



		<i>înființate de furnizorii de servicii sociale, publici sau privați, trebuie să respecte standardele de calitate aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale și, după caz, al conducătorilor autorităților administrației publice centrale care au atribuții de reglementare și/sau de organizare a anumitor tipuri de servicii sociale. Evaluarea se realizează pe bază de criterii obiective de către specialiști, conform normelor legale în vigoare sau, în lipsa acestora, pe baza metodologiei descrise de beneficiar în cererea de finanțare, metodologie care urmează să fie analizată în cadrul procesului de evaluare și selecție a proiectelor.</i> In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă numărul de persoane care au beneficiat de sprijin prin măsuri de sprijin în cadrul operațiunilor finanțate în contextul acțiunii 1.5 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială, contabilizați la indicatorul de realizare EECO06 și pentru care se constată ameliorarea situației de vulnerabilitate la ieșirea din operațiune.
6S2	Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite	<i>Definiție: Numărul persoanelor vulnerabile cu vârsta peste 65 ani a căror situație s-a ameliorat la momentul ieșirii din operațiune.</i> <i>Situația persoanei vulnerabile se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. În conformitate cu Legea asistenței sociale Nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 procesul de acordare a serviciilor sociale înglobează evaluarea ca etapă obligatorie înainte de demararea serviciilor sociale, cât și pe parcursul acordării acestora. Potrivit Legii nr. 197/2012, serviciile sociale înființate de furnizorii de servicii sociale, publici sau privați, trebuie să respecte standardele de calitate aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale și, după caz, al conducătorilor autorităților administrației publice centrale care au atribuții de reglementare și/sau de organizare a anumitor tipuri de servicii sociale. Evaluarea se realizează pe bază de criterii obiective de către specialiști, conform normelor legale în vigoare sau, în lipsa acestora, pe baza metodologiei descrise de</i>



		<i>beneficiar în cererea de finanțare, metodologie care urmează să fie analizată în cadrul procesului de evaluare și selecție a proiectelor.</i> In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă numărul de persoane care au beneficiat de sprijin prin masuri de sprijin in cadrul operațiunilor finanțate în contextul acțiunii 1.5 definita conform Programului Incluziune si Demnitate Sociala, contabilizați la indicatorul de realizare 6S3 si pentru care se constata ameliorarea situației de vulnerabilitate la ieșirea din operațiune.
6S3	Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune	<i>Definiție: Numărul persoanelor vulnerabile a căror situație s-a ameliorat la momentul ieșirii din operațiune. Situația persoanei vulnerabile se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. În conformitate cu Legea asistenței sociale Nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 procesul de acordare a serviciilor sociale înglobează evaluarea ca etapă obligatorie înainte de demararea serviciilor sociale, cât și pe parcursul acordării acestora. Potrivit Legii nr. 197/2012, serviciile sociale înființate de furnizorii de servicii sociale, publici sau privați, trebuie să respecte standardele de calitate aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale și, după caz, al conducătorilor autorităților administrației publice centrale care au atribuții de reglementare și/sau de organizare a anumitor tipuri de servicii sociale. Evaluarea se realizează pe bază de criterii obiective de către specialiști, conform normelor legale în vigoare sau, în lipsa acestora, pe baza metodologiei descrise de beneficiar în cererea de finanțare, metodologie care urmează să fie analizată în cadrul procesului de evaluare și selecție a proiectelor.</i> In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă numărul de persoane care au beneficiat de sprijin prin masuri de sprijin in cadrul operatiunilor finanțate in contextul acțiunii 1.5 definita conform Programului Incluziune si Demnitate Sociala, contabilizați la indicatorul de realizare EECO01 si pentru care se constata ameliorarea situatiei de vulnerabilitate la ieșirea din operațiune.
6S3.1	Persoane vulnerabile cu situația	<i>Definiție: Numărul persoanelor vulnerabile, aparținând etniei roma, a căror situație s-</i>



		îmbunătățită la ieșirea din operațiune (Roma)	<i>a ameliorat la momentul ieșirii din operațiune. Situația persoanei vulnerabile se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. În conformitate cu Legea asistenței sociale Nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 procesul de acordare a serviciilor sociale înglobează evaluarea ca etapă obligatorie înainte de demararea serviciilor sociale, cât și pe parcursul acordării acestora. Potrivit Legii nr. 197/2012, serviciile sociale înființate de furnizorii de servicii sociale, publici sau privați, trebuie să respecte standardele de calitate aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale și, după caz, al conducătorilor autorităților administrației publice centrale care au atribuții de reglementare și/sau de organizare a anumitor tipuri de servicii sociale. Evaluarea se realizează pe bază de criterii obiective de către specialiști, conform normelor legale în vigoare sau, în lipsa acestora, pe baza metodologiei descrise de beneficiar în cererea de finanțare, metodologie care urmează să fie analizată în cadrul procesului de evaluare și selecție a proiectelor.</i> In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă numărul de persoane, aparținând etniei roma, care au beneficiat de sprijin prin măsuri de sprijin în cadrul operațiunilor finanțate în contextul acțiunii 1.5 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială, contabilizați la indicatorul de realizare EECO01.01 și pentru care se constată ameliorarea situației de vulnerabilitate la ieșirea din operațiune.
FEDR	RCR71	Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	<i>Definiție: Număr anual de elevi unici înregistrați care utilizează infrastructura școlară sprijinită. Pentru valorile atinse, calculul trebuie să fie realizat ex post, pe baza numărului și mărimii grupelor de copii care utilizează infrastructura, cel puțin odată pe parcursul anului de după finalizarea intervenției. Valoarea de bază se referă la numărul de utilizatori ai infrastructurii sprijinite estimat pentru anul de dinaintea demarării intervenției, fiind zero pentru infrastructurile nou construite. Indicatorul nu acoperă personalul didactic, părinții, personalul auxiliar sau oricare alte persoane</i>



		care folosesc infrastructura. <i>Indicatorul acoperă infrastructura școlară, cum sunt școlile care sunt nou construite sau modernizate, modernizarea neincluzând renovarea energetică sau întreținerea și reparațiile.</i> In contextul implementării DLRC – reprezintă numărul de elevi unici înregistrați, care utilizează infrastructura sociala dezvoltata prin operațiuni implementate în contextul acțiunii 1.1 definită conform Programului Incluziune si Demnitate Sociala
6S6	Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate	<i>Definiție: Număr anual de elevi unici înregistrați, proveniți din zonele marginalizate, care utilizează infrastructura școlară sprijinită. Pentru valorile atinse, calculul trebuie să fie realizat ex post, pe baza numărului și mărimii grupelor de copii care utilizează infrastructura, cel puțin odată pe parcursul anului de după finalizarea intervenției. Valoarea de bază se referă la numărul de utilizatori ai infrastructurii sprijinite estimat pentru anul de dinaintea demarării intervenției, fiind zero pentru infrastructurile nou construite. Indicatorul nu acoperă personalul didactic, părinții, personalul auxiliar sau oricare alte persoane care folosesc infrastructura.</i> <i>Indicatorul acoperă infrastructura școlară, cum sunt școlile care sunt nou construite sau modernizate, modernizarea neincluzând renovarea energetică sau întreținerea și reparațiile.</i> In contextul implementării DLRC – reprezintă numărul de elevi unici înregistrați, proveniți din zonele marginalizate, care utilizează infrastructura sociala dezvoltată prin operațiuni implementate in contextul acțiunii 1.1 definita conform Programului Incluziune și Demnitate Sociala
6S9	Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate	<i>Definiție: Numărul de persoane înregistrate, servite cel puțin o dată de infrastructura de îngrijire nouă sau modernizată, pe parcursul unui an după finalizarea intervenției. Valoarea de bază se referă la persoanele înregistrate, servite cel puțin o dată de infrastructura de îngrijire socială pe parcursul unui an înainte de demararea</i>



			<i>intervenției și poate fi zero pentru infrastructura nouă.</i> In contextul implementării DLRC – reprezintă numărul de persoane, care utilizează infrastructura socială, alta decât locuințele sociale, dezvoltată prin operațiuni implementate în contextul acțiunii 1.2 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială
	RCR67	Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate	Definiție: <i>Numărul de persoane care utilizează infrastructura socială de cazare nou construită sau modernizată pe parcursul unui an după finalizarea intervenției sprijinite. Calcularea trebuie realizată ex post pe baza numărului înregistrat al membrilor cazați ai gospodăriei. Valoarea de bază a indicatorului se referă la numărul de utilizatori ai infrastructurii sprijinite, estimat pentru anul anterior demarării intervenției și este zero pentru infrastructura nou construită.</i> In contextul implementării DLRC – reprezintă numărul de persoane, care utilizează locuințele sociale, dezvoltate prin operațiuni implementate în contextul acțiunii 1.2 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială
	6S7	Numărul de persoane relocate din comunitățile segregate în zonele convenționale	Definiție: <i>Numărul de persoane relocate din comunitățile marginalizate, pentru care au fost furnizate alternative de locuire și relocare adecvate în zone nesegregate, prin accesarea locuințelor sociale.</i>



Program Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

PRIORITATE: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

COD APEL: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10

TITLU APEL: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

TITLU PROIECT: Management Strategie de Dezvoltare Locală în Municipiul Deva

Cod mySMIS 321274

ANEXA 23

ACORD DE MONITORIZARE

GAL URBAN CETATE DEVA

Domnule Presedinte,

Subsemnatul, in calitate de reprezentant legal al solicitantului avand fisa de proiect cu denumirea..... pentru obtinerea finantarii din FSE+/FEDR....., ma angajez ca in cazul in care fisa de proiect va fi finanțată să furnizez GAL-ului cel puțin următoarele:

- contractul de finanțare;
- informații financiare;
- informații despre progresul proiectului;
- acte aditionale, notificari;
- acces la locatiile de implementare;

Cu stimă,

Reprezentant Legal